Ministério da Educação
Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais
Unidade de Timóteo

EDITAL Nº 01 de 26 de Novembro de 2019

A Diretoria de Unidade Timóteo, do CEFET-MG, torna público o edital para selecionar candidatos para preenchimento temporário de estagiário atuar no campus.

1. Perfil do Candidato

Habilitação mínima	Número de vagas	Regime de trabalho
Aluno(a) regularmente matriculado(a) em curso superior de Administração, em instituição que possua convênio de estágio com o CEFET-MG até a data da contratação	02	30 horas semanais
Aluno (a) regularmente matriculado (a) em curso superior de Serviço Social, em instituição que possua convênio de estágio com o CEFET-MG até a data da contratação	01	30 horas semanais

Parágrafo Único: estagiário só poderá iniciar o estágio na vigência de convênio entre o CEFET-MG e sua instituição de ensino, caso contrário será chamado o próximo candidato classificado.

2. Principais Atividades Desenvolvidas:

2.1 Estagiário de Administração:

- Participar da elaboração e desenvolvimento de rotinas pertinentes à área de estágio.
- Participar da elaboração de instrumentos específicos para atuação na área de estágio.
- Colaborar com a organização de atividades individuais e coletivas da Unidade.
- Colaborar na elaboração de planilhas pertinentes aos fluxos da Recepção da escola.
- Executar trabalhos especializados de arquivamento.
- Participar de divulgação de atividades administrativas.
- Colaborar na implementação de programas e projetos da escola.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional.
- Fazer atendimento presencial e por outras formas de comunicação, aos públicos externo e interno, conforme organização e regulamento da instituição.

2.2 Estagiário de Serviço Social:

- Participar da elaboração, implementação, execução e avaliação das políticas sociais junto a Coordenação de Política Estudantil;
- Colaborar com o encaminhamento de providências, e prestar orientação social aos estudantes e funcionários;
- Orientar estudantes e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de

identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;

- Participar do planejamento, organização e administração dos benefícios e serviços sociais da Unidade.

3. Das Inscrições

As inscrições devem ser realizadas no período de 26 de novembro de 2019 a 02 de dezembro de 2019, exclusivamente pelo site http://www.timoteo.cefetmg.br/.

4. Dos Documentos

O documento necessário é o Currículo do candidato que deverá ser, obrigatoriamente, anexado no ato de preenchimento do formulário de inscrição:

Link para submissão online do currículo - Envie seu currículo

5. Do Processo de Seleção

Será realizado conforme cronograma (anexo I) , constituindo-se de Análise de Currículo, Histórico Escolar e Entrevista, sendo todas as etapas de caráter eliminatório e classificatório.

6. Do Resultado Final

O resultado final será homologado e divulgado nos quadros de aviso do Campus Timóteo e por meio de uma notícia a ser divulgada no site http://www.timoteo.cefetmg.br/.

7. Dos Recursos

Após resultado final, o prazo de recurso será de 01(um) dia útil. O candidato deverá entregar pessoalmente, por escrito e assinado, à Diretoria de Unidade, um relato com citação do item infringido.

7. Da Contratação

O(a) candidato(a) classificado(a) em primeiro lugar no resultado final será contratado(a) a partir da data prevista no cronograma.

Em caso de desistência do(a) primeiro(a) classificado(a), os(as) demais classificados(as) serão convocados na ordem de classificação.

Cada convocação oferece um prazo de 24 horas para que o(a) candidato(a) se apresente, nos horários de funcionamento da CDO, munido(a) de todos os documentos necessários para a contratação.

Parágrafo Único:

1. Cópia da carteira de identidade (frente e verso) (original e arquivo digital em PDF);
2. Cópia do CPF (original e arquivo digital em PDF);
3. Cópia do título de eleitor, se maior de 18 anos (frente e verso) (original e arquivo digital em PDF);
4. Cópia do certificado de reservista, se maior de 18 anos e do sexo masculino (frente e verso) (original e arquivo digital em PDF);
5. Cópia de comprovante de residência em nome próprio ou, se em nome de cônjuge, trazer certidão de casamento (original e arquivo digital em PDF);
6. Cópia de comprovante de matrícula atualizado (original e arquivo digital em PDF);

7. Cópia do comprovante dos dados bancários (extrato ou cartão bancário) (original e arquivo digital em PDF);
8. Currículo com telefone atualizado e e-mail (arquivo digital em PDF).

8. Das Condições do Estágio

O(A) estagiário(a) receberá uma bolsa de R$ 520,00 (quinhentos e vinte reais) mensais, acrescida de R$ 6,00 reais por dia (22 dias/mês) para auxílio transporte. A carga horária será de 30 (trinta) horas semanais, de segunda-feira a sexta-feira, com horário e setores administrativos de atuação a serem definidos pela Diretoria da Unidade de Timóteo.

Parágrafo Único: O estágio terá duração de no máximo 2 anos, com carga horária de 30 horas semanais, sendo 6 horas diárias, podendo ser rescindido a qualquer tempo a critério da Administração ou a pedido do estagiário.

9. Das Disposições Finais: Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Desenvolvimento Organizacional – CDO Campus Timóteo.

CEFET-MG Campus Timóteo
Diretoria de Unidade

Anexo I
EDITAL Nº 01 de 26 de Novembro de 2019

Cronograma das Etapas do Processo Seletivo

Etapas:	**Data:**
Período de Inscrições	26/11 a 02/12
Entrevistas	03/12 a 04/12
Resultado Final	05/12
Recurso	06/12
Previsão de Contratação	Jan/2020