



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
- CAMPUS-VII TIMÓTEO -**

**ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CEFET-MG UNIDADE DE  
TIMÓTEO DO ANO DE 2019**

Às 14 (quatorze) horas e 5 (cinco) minutos do dia 19 (dezenove) do mês de novembro de 2019 (dois mil e dezenove), na Sala 201 - Bloco A, inicia-se a 10ª reunião ordinária da Congregação do CEFET-MG Unidade de Timóteo do ano de 2019, sob a presidência do Diretora Adjunta da Unidade, **profa. Silvânia Aparecida de Freitas Souza**, com a presença do representante do Departamento de Formação Geral (DFGTIM), **prof. Romerito Valeriano da Silva (Titular)**; O representante do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTIM), **Prof. Maurílio Alves Martins da Costa (Titular)**; O representante do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM), **prof. Carlos Eduardo Oliveira Andrade (Titular)** e o representante dos discentes o **Sr. Luiz Otávio de Souza Crepalde (Titular)**. Os representantes dos Servidores Técnico-Administrativos justificaram ausência na reunião, em razão de viagem de trabalho ao CAMPUS I em Belo Horizonte. O profa. Silvânia preside e abre a sessão com a verificação do quórum regimental e agradece a presença de todos. Faz a leitura prévia da pauta, que consiste: **1) aprovação da ata da 9ª reunião ordinária; 2) Apresentação de relatório referente ao 3º mês (outubro / 2019) de funcionamento do restaurante credenciado, para atender aos alunos bolsistas do campus Timóteo, bem como a descrição das ações que estão sendo tomadas para o aumento da frequência dos mesmos**, e questiona os demais membros se há inclusão ou retirada de algum item. Neste momento, o representante do DFGTIM solicita a inclusão dos **informes: 3.1) Uso da Quadra Durante os Intervalos das Aulas de Educação Física; 3.2) Equipe de Limpeza do Campus e Vigilância; 3.3) Manutenção dos Ventiladores das Salas de Aula do Campus; 3.4) Retorno do memorando sobre o Projeto de Climatização e 3.5) Situação funcional da servidora Jozielle**. Não havendo mais manifestações de inclusão ou exclusão de itens, a pauta foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. O profa. Silvânia inicia os trabalhos pelo **primeiro item de pauta - Leitura e aprovação da ata da 9ª Reunião Ordinária de 2019.** A ata foi enviada previamente para todos os membros da Congregação por e-mail, sendo realizada a leitura e posteriormente colocada em votação, sendo aprovada por 2 (dois) votos favoráveis e 2 (duas) abstenções. Passou-se para o **segundo item de pauta - Apresentação de relatório referente ao 3º mês (outubro / 2019) de funcionamento do restaurante credenciado, para atender aos alunos bolsistas do campus Timóteo, bem como a descrição das ações que estão sendo tomadas para o aumento da frequência dos mesmos** - Foi apresentado pelo fiscal substituto do contrato, o servidor Wander, o relatório de gestão do convênio com o restaurante credenciado referente ao mês de outubro de 2019. Neste relatório, podemos evidenciar os seguintes números: 1.770 almoços e 990 jantares servidos neste mês, o que gerou uma fatura a favor do restaurante conveniado no valor de R\$ 23.784,10. Em relação à baixa procura dos alunos pelo restaurante, fato este levantado na reunião anterior, o fiscal substituto levantou os nomes dos alunos que estavam baixo uso do convênio, e a Diretoria Adjunta com o apoio dos seus estagiários realizaram contato com todos os pais destes alunos, alertando sobre a existência do benefício. Este trabalho será realizado novamente nos próximos semestres letivo. **Terceiro item de pauta - Informe 3.1 - Uso da**

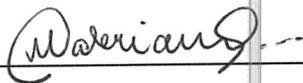
**Quadra Durante os Intervalos das Aulas de Educação Física** - A profa. Silvânia informa que um regulamento de uso da quadra será elaborado pelo professor de Educação Física, e posteriormente será levado à apreciação da Congregação para aprovação. Durante este período, o uso será restrito às aulas de educação física e em algumas situações mediante agendamento prévio com a Diretoria do Campus. **Informe 3.2 - Equipe de Limpeza do Campus e Vigilância** - Foi questionado pelo representante do DFGTIM, se com a liberação dos recursos contingenciados pelo MEC, haverá a reposição da equipe de limpeza e vigilância que foram cortados no início do ano. A profa. Silvânia alega que os cortes foram realizados antes do contingenciamento de 2019, desta forma não há qualquer relação. Mas com a inauguração do Ginásio da Unidade, haverá a necessidade de um aumento do quantitativo de pessoal da limpeza, a Direção de Unidade já solicitou à Diretoria Geral este acréscimo. **Informe: 3.3 Manutenção dos Ventiladores do Campus** - Conforme relatado pela profa. Silvânia, todos os pedidos de manutenção relacionados à infraestrutura do Campus deverão ser realizados via formulário eletrônico disponível no site da Unidade, como o contingente de servidores da Conservo é pequeno, fica impossível realizar manutenção preventiva mais vezes durante o semestre. Mas geralmente todo início de semestre é realizada uma manutenção preventiva destes equipamentos. Aproveitando a oportunidade, a profa. Silvânia relata que tem existido por parte dos alunos um mal uso destes equipamentos, o que tem gerado danos aos ventiladores de forma irreparável, e o CEFET-MG não tem peças de reposição para estes aparelhos. Nos próximos meses será feita uma campanha para tentar conscientizar esses alunos quanto ao uso destes ventiladores. **Informe: 3.4 Retorno memorando sobre o Projeto de Climatização e informe** - Conforme relato da profa. Silvânia ainda não tivemos retorno deste memorando enviado para BH. Mas a unidade já tem um pré projeto que será levada a conhecimento da SINFRA. Um ponto positivo deste projeto e a possibilidade do mesmo ser dividido em etapas, o que possibilita a execução por partes. **3.5) Situação funcional da servidora Jozielle** - Conforme informações da profa. Silvânia, todo o processo da profa. Jozielle tramite em sigilo sob a responsabilidade Coordenação Geral de Políticas de Saúde no Trabalho (CGST). O que temos de concreto é que o professor substituto será mantido até uma solução definitiva para o assunto. Nada mais havendo a tratar, o Presidente da sessão, prof. Erick, novamente agradece a presença de todos e encerra a reunião. Eu, Wander Dias de Almeida, lavro a presente, que após lida, conforme e assinada, torna-se válida como documento legal.

---

Profa. Silvânia Aparecida de Freitas Souza  
Vice Presidente da Congregação da Unidade de Timóteo

**Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTIM)**

AUSENTE



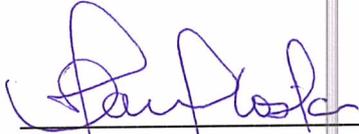
---

Prof. Romerito Valeriano de Silva - Titular

---

Prof. Fabrício Almeida de Castro -  
Suplente

**Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTIM)**

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Maurílio Alves Martins da Costa -  
Titular

AUSENTE

\_\_\_\_\_  
Profa. Cristina da Rocha Alves - Suplente

**Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM)**

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Carlos Eduardo Oliveira Andrade -  
Titular

AUSENTE

\_\_\_\_\_  
Prof. Almir Silva Neto – Suplente

**Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos**

AUSENTE

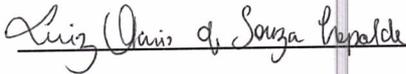
AUSENTE

\_\_\_\_\_  
Sr. Alexandre Pereira da Silva - Titular

\_\_\_\_\_  
Sra. Luana Dias Lacerda Guerra -  
Suplente

**Representantes dos Discentes**

AUSENTE

  
\_\_\_\_\_  
Sr. Luiz Otávio de Souza Crepalde -  
Titular

\_\_\_\_\_  
Sr. Washington Tyrone Carvalhais -  
Suplente