



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
- CAMPUS-VII TIMÓTEO -**

**ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CEFET-MG UNIDADE DE
TIMÓTEO DO ANO DE 2019**

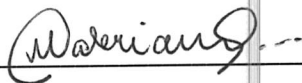
Às 14 (quatorze) horas e 5 (cinco) minutos do dia 19 (dezenove) do mês de novembro de 2019 (dois mil e dezenove), na Sala 201 - Bloco A, inicia-se a 10ª reunião ordinária da Congregação do CEFET-MG Unidade de Timóteo do ano de 2019, sob a presidência do Diretora Adjunta da Unidade, **profa. Silvânia Aparecida de Freitas Souza**, com a presença do representante do Departamento de Formação Geral (DFGTIM), **prof. Romerito Valeriano da Silva (Titular)**; O representante do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTIM), **Prof. Maurílio Alves Martins da Costa (Titular)**; O representante do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM), **prof. Carlos Eduardo Oliveira Andrade (Titular)** e o representante dos discentes o **Sr. Luiz Otávio de Souza Crepalde (Titular)**. Os representantes dos Servidores Técnico-Administrativos justificaram ausência na reunião, em razão de viagem de trabalho ao CAMPUS I em Belo Horizonte. O profa. Silvânia preside e abre a sessão com a verificação do quórum regimental e agradece a presença de todos. Faz a leitura prévia da pauta, que consiste: **1) aprovação da ata da 9ª reunião ordinária; 2) Apresentação de relatório referente ao 3º mês (outubro / 2019) de funcionamento do restaurante credenciado, para atender aos alunos bolsistas do campus Timóteo, bem como a descrição das ações que estão sendo tomadas para o aumento da frequência dos mesmos**, e questiona os demais membros se há inclusão ou retirada de algum item. Neste momento, o representante do DFGTIM solicita a inclusão dos **informes: 3.1) Uso da Quadra Durante os Intervalos das Aulas de Educação Física; 3.2) Equipe de Limpeza do Campus e Vigilância; 3.3) Manutenção dos Ventiladores das Salas de Aula do Campus; 3.4) Retorno do memorando sobre o Projeto de Climatização e 3.5) Situação funcional da servidora Jozielle**. Não havendo mais manifestações de inclusão ou exclusão de itens, a pauta foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. O profa. Silvânia inicia os trabalhos pelo **primeiro item de pauta - Leitura e aprovação da ata da 9ª Reunião Ordinária de 2019.** A ata foi enviada previamente para todos os membros da Congregação por e-mail, sendo realizada a leitura e posteriormente colocada em votação, sendo aprovada por 2 (dois) votos favoráveis e 2 (duas) abstenções. Passou-se para o **segundo item de pauta - Apresentação de relatório referente ao 3º mês (outubro / 2019) de funcionamento do restaurante credenciado, para atender aos alunos bolsistas do campus Timóteo, bem como a descrição das ações que estão sendo tomadas para o aumento da frequência dos mesmos** - Foi apresentado pelo fiscal substituto do contrato, o servidor Wander, o relatório de gestão do convênio com o restaurante credenciado referente ao mês de outubro de 2019. Neste relatório, podemos evidenciar os seguintes números: 1.770 almoços e 990 jantares servidos neste mês, o que gerou uma fatura a favor do restaurante conveniado no valor de R\$ 23.784,10. Em relação à baixa procura dos alunos pelo restaurante, fato este levantado na reunião anterior, o fiscal substituto levantou os nomes dos alunos que estavam baixo uso do convênio, e a Diretoria Adjunta com o apoio dos seus estagiários realizaram contato com todos os pais destes alunos, alertando sobre a existência do benefício. Este trabalho será realizado novamente nos próximos semestres letivo. **Terceiro item de pauta - Informe 3.1 - Uso da**

Quadra Durante os Intervalos das Aulas de Educação Física - A profa. Silvânia informa que um regulamento de uso da quadra será elaborado pelo professor de Educação Física, e posteriormente será levado à apreciação da Congregação para aprovação. Durante este período, o uso será restrito às aulas de educação física e em algumas situações mediante agendamento prévio com a Diretoria do Campus. **Informe 3.2 - Equipe de Limpeza do Campus e Vigilância** - Foi questionado pelo representante do DFGTIM, se com a liberação dos recursos contingenciados pelo MEC, haverá a reposição da equipe de limpeza e vigilância que foram cortados no início do ano. A profa. Silvânia alega que os cortes foram realizados antes do contingenciamento de 2019, desta forma não há qualquer relação. Mas com a inauguração do Ginásio da Unidade, haverá a necessidade de um aumento do quantitativo de pessoal da limpeza, a Direção de Unidade já solicitou à Diretoria Geral este acréscimo. **Informe: 3.3 Manutenção dos Ventiladores do Campus** - Conforme relatado pela profa. Silvânia, todos os pedidos de manutenção relacionados à infraestrutura do Campus deverão ser realizados via formulário eletrônico disponível no site da Unidade, como o contingente de servidores da Conservo é pequeno, fica impossível realizar manutenção preventiva mais vezes durante o semestre. Mas geralmente todo início de semestre é realizada uma manutenção preventiva destes equipamentos. Aproveitando a oportunidade, a profa. Silvânia relata que tem existido por parte dos alunos um mal uso destes equipamentos, o que tem gerado danos aos ventiladores de forma irreparável, e o CEFET-MG não tem peças de reposição para estes aparelhos. Nos próximos meses será feita uma campanha para tentar conscientizar esses alunos quanto ao uso destes ventiladores. **Informe: 3.4 Retorno memorando sobre o Projeto de Climatização e informe** - Conforme relato da profa. Silvânia ainda não tivemos retorno deste memorando enviado para BH. Mas a unidade já tem um pré projeto que será levada a conhecimento da SINFRA. Um ponto positivo deste projeto e a possibilidade do mesmo ser dividido em etapas, o que possibilita a execução por partes. **3.5) Situação funcional da servidora Jozielle** - Conforme informações da profa. Silvânia, todo o processo da profa. Jozielle tramite em sigilo sob a responsabilidade Coordenação Geral de Políticas de Saúde no Trabalho (CGST). O que temos de concreto é que o professor substituto será mantido até uma solução definitiva para o assunto. Nada mais havendo a tratar, o Presidente da sessão, prof. Erick, novamente agradece a presença de todos e encerra a reunião. Eu, Wander Dias de Almeida, lavro a presente, que após lida, conforme e assinada, torna-se válida como documento legal.

Profa. Silvânia Aparecida de Freitas Souza
Vice Presidente da Congregação da Unidade de Timóteo

Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTIM)

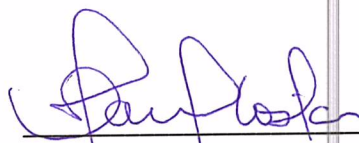
AUSENTE



Prof. Romerito Valeriano de Silva - Titular

Prof. Fabrício Almeida de Castro -
Suplente

Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTIM)



Prof. Maurílio Alves Martins da Costa -
Titular

AUSENTE

Profa. Cristina da Rocha Alves - Suplente

Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM)



Prof. Carlos Eduardo Oliveira Andrade -
Titular

AUSENTE

Prof. Almir Silva Neto – Suplente

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

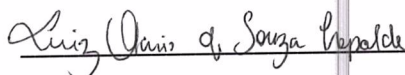
AUSENTE

Sr. Alexandre Pereira da Silva - Titular

AUSENTE

Sra. Luana Dias Lacerda Guerra -
Suplente

Representantes dos Discentes



Sr. Luiz Otávio de Souza Crepalde -
Titular

AUSENTE

Sr. Washington Tyrone Carvalhais -
Suplente