



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
- CAMPUS TIMÓTEO -

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS TIMÓTEO DO ANO DE 2020

Às 14 (quatorze) horas e 04 (quatro) minutos do dia 21 (vinte e um) do mês de agosto de 2020 (dois mil e vinte), em sessão virtual pela plataforma "**Conferenciaweb**", iniciou-se a 1ª reunião extraordinária da Congregação do CEFET-MG – Campus Timóteo do ano de 2020, sob a presidência do Diretor da Unidade, prof. **Erick Brizon D'Angelo Chaib**, com a presença da Diretora-Adjunta, profa. **Silvânia Aparecida de Freitas Souza**, e dos representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTM), professores **Romerito Valeriano de Silva** (titular) e **Fabrcio Almeida de Castro** (suplente); do representante do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM), prof. **Maurílio Alves Martins da Costa** (titular); do representante do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM), professor **Carlos Eduardo Oliveira Andrade** (titular); dos representantes dos Servidores Técnico-Administrativos, sr. **Alexandre Pereira da Silva** (titular) e sra. **Luana Dias Lacerda** (suplente); e do representante discente, **Guilherme Augusto Sousa Eler** (titular). O presidente abriu a sessão com a verificação do quórum regimental e agradeceu a presença de todos. Fez a leitura prévia da pauta, consistente em: 1) Apresentação do contexto e dos critérios para definição de alunos a serem contemplados nos procedimentos de empréstimo de computadores da instituição. Não havendo outras manifestações de inclusão ou exclusão de itens, a pauta foi submetida à votação e foi aprovada por unanimidade. Passou-se, então, à ordem do dia. O presidente explicou o contexto em que se insere o item de pauta, lembrando a todos que no dia 17/08/2020 teve início o Ensino Remoto Emergencial com as aulas da graduação e, a partir do dia 18/08/2020, com as aulas dos cursos técnicos. Informou que o feedback tem sido positivo em termos de comparecimento dos alunos, mas que há algumas demandas relativas à inclusão digital que tornam necessária a análise pela Congregação, razão pela qual foi convocada a presente reunião. A demanda de maior urgência é a de empréstimo de computadores e monitores da instituição aos alunos. Comunicou que na segunda-feira, dia 17/08/2020, a Assistente Social do Campus entrou de licença médica por um período de 15 (quinze) dias e que, no atual momento, a Unidade tem uma grande demanda na área de assistência social, a exemplo do que foi citado acima. O memorando nº 395/2020 do Gabinete da Diretoria Geral autorizou o empréstimo dos equipamentos aos discentes. Diante da urgência da demanda, não é possível aguardar o retorno da Assistente Social para iniciar o procedimento de empréstimo. Assim, a Diretoria da Unidade passou a estudar e estabelecer critérios objetivos a fim de solucionar a necessidade. A situação foi comunicada à Diretoria-Geral, e formalizada por meio do processo de nº 23062.019592/2020-66. O presidente da sessão informou que outra demanda do Campus é a realização de um cadastro preliminar dentro do programa institucional de fornecimento de um auxílio financeiro de R\$1.500,00 (mil e quinhentos reais) para que os alunos possam adquirir computadores. O prazo para o cadastro preliminar é até o dia 23/08/2020 e, a partir deste, será necessária a análise por profissional de assistência social. Na segunda-feira, dia 24/08/2020, haverá uma reunião inicial com a Diretoria-Geral e com a Diretoria de Desenvolvimento Estudantil para iniciar o processamento desse cadastro. A terceira demanda trata-se de um auxílio para contratação de pacote de dados, no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) por mês, cujo cadastro iniciou-se em julho/2020. Na unidade há 276 (duzentos e setenta e seis) alunos cadastrados para receber esse auxílio, sendo 196 (cento e noventa e seis) dos cursos técnicos e 80 (oitenta) dos cursos de graduação. A quarta demanda é uma atualização cadastral dos alunos, tendo em vista possíveis alterações das condições socioeconômicas das

54 famílias devido à pandemia. O professor Romerito questionou se a Assistente Social já tinha
55 tomado alguma providência sobre a situação antes de entrar de licença, de maneira que
56 pudesse orientar o caminho a ser tomado agora. O prof. Erick informou que a Assistente Social
57 providenciou o que era necessário e possível naquele momento, ressaltando que a mesma
58 preparou as listas para operacionalização das bolsas mensais, quais sejam: emergencial,
59 alimentação, permanência e a bolsa emergencial de pacote de dados. O sr. Alexandre pediu a
60 confirmação da preparação da lista de bolsa emergencial de pacote de dados, e foi confirmado
61 que foi elaborada pela Assistente Social antes de sua licença médica. Questionou se foi
62 elaborada pela assistente social a lista de alunos que serão contemplados com o empréstimo de
63 equipamentos, ao que o prof. Erick respondeu que não. Continuando a fala, o presidente da
64 sessão explicou que, após deixar claro o contexto vivenciado pela Unidade, gostaria de
65 direcionar a reunião para o procedimento de empréstimo de equipamentos. Informou que será
66 realizado o empréstimo de 55 (cinquenta e cinco) equipamentos, entre os quais teclado,
67 monitor e CPU. Porém o número de alunos que necessita do empréstimo é bem superior.
68 Esclareceu que a situação varia muito de aluno para aluno, sendo que alguns só têm
69 smartphone; outros um smartphone por família; outros ainda que têm equipamentos que
70 precisam ser divididos com os demais membros da família e alunos que não têm nenhum
71 equipamento eletrônico. Tendo em vista a demanda maior do que a oferta, há a necessidade de
72 definir critérios para atender aos alunos. Nos outros Campus do CEFET MG, os servidores da
73 área de serviço social estão participando da definição desses critérios. Como a situação exige
74 ação imediata, a Diretoria do Campus Timóteo optou, com o apoio da Diretoria Geral do CEFET
75 MG, pela adoção de critérios objetivos, porém sem aspecto socioeconômico, visto que nenhum
76 dos servidores que participará do estabelecimento desses critérios tem habilitação e
77 competência técnica para tanto. O professor Romerito questionou qual seria o papel da
78 assistente social nesse trâmite. O presidente da sessão esclareceu que a assistente social tem
79 maior clareza em razão da experiência profissional, além de existirem quesitos confidenciais
80 inerentes à área de assistência social. O professor Romerito também sugeriu que os critérios
81 adotados sejam divulgados, a fim de que todos tenham conhecimento das razões que
82 motivaram os empréstimos, bem como do porquê de alguns alunos não terem sido
83 contemplados em um primeiro momento. O prof. Erick explicou que um dos motivos pelos quais
84 convocou a presente reunião é apresentar à Congregação os critérios que estão sendo utilizados
85 e verificar se há concordância da Congregação quanto a eles, inclusive pela diversidade de
86 representação de seus membros, o que favorece a transparência. A prof. Silvânia pontuou que,
87 como a demanda é maior do que a oferta, o objetivo é justamente manter a transparência
88 quanto aos critérios utilizados. Informou que a diretoria da Unidade fez uma análise de dados a
89 partir de alguns instrumentos. O primeiro trata-se de uma lista gerada pela assistente social,
90 que engloba os alunos que estão recebendo a bolsa emergencial de pacote de dados. O
91 segundo é um questionário aplicado pela Comissão Local de Ensino Remoto Emergencial em que
92 os alunos informaram sobre sua situação socioeconômica. A partir do cruzamento de dados
93 entre os dois, foi obtida uma outra lista, que abrange desde alunos que têm apenas smartphone
94 e equipamentos mais simples até alunos que não têm nenhum equipamento eletrônico. Os
95 alunos que têm computador não fazem parte dessa lista. Porém, com a pandemia, muitos
96 alunos passaram a uma situação de vulnerabilidade socioeconômica, mas não constam na base
97 de dados da Unidade, que é gerenciada pela assistente social, daí advém a maior dificuldade
98 quanto ao estabelecimento da ordem de prioridade para o recebimento dos empréstimos.
99 Informou, ainda, que a Unidade começará uma campanha para a doação de equipamentos. A
100 princípio a oferta é de 55 (cinquenta e cinco) computadores e a demanda (alunos que
101 necessitam de equipamentos) é superior à oferta. Portanto, neste momento será possível
102 atender a uma parte dos discentes, porém ainda haverá alunos que não serão contemplados
103 devido à indisponibilidade de equipamentos. Esclareceu também que será publicado pelo
104 CEFET-MG um edital de concessão de bolsa no valor de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais)
105 para a compra de um equipamento, tornando possível a devolução do equipamento
106 emprestado, que será repassado a quem estiver na fila de espera. O professor Romerito
107 perguntou se a Diretoria da Unidade solicitou ao CEFET MG que disponibilizasse assistente social
108 de outro Campus para auxiliar nas necessidades do Campus Timóteo. O professor Erick disse
109 que conversou com o Diretor-Geral pela manhã, frisando que se trata de um afastamento



110 médico temporário por parte da assistente social, fato que deve ser considerado no
111 planejamento. Foram levantadas duas possibilidades de solução: (1) contratação externa, nos
112 moldes da Copeve, com pagamento realizado pela Fundação CefetMinas. Contudo, o Diretor-
113 Geral informou que não há recursos para este tipo de despesa; ou por meio de um processo
114 convencional de contratação, definindo-se um termo de referência com escopo de serviço, carga
115 horária, tarefas e três orçamentos de profissionais. (2) A segunda opção é a prestação de
116 assessoria por profissional de outro Campus, possibilidade que será verificada pela DDE –
117 Diretoria de Desenvolvimento Estudantil. Com relação à campanha interna para doação de
118 equipamentos, o presidente da sessão sugeriu aos professores a doação dos netbooks
119 anteriormente a eles emprestados pelo CEFET-MG, explicando que o ideal é que seja feita a
120 devolução do equipamento à instituição para que esta empreste-os diretamente aos discentes.
121 O prof. Maurílio sugeriu a solicitação de doação de equipamentos usados mas em boa condição,
122 pontuando que, para assistir às aulas remotas, não há necessidade de aparelhos com muito
123 poder de computação. A prof. Silvânia, então, disse que será necessário fazer essa campanha
124 para doação e, ainda, um olhar técnico para identificar que equipamentos serão mais
125 adequados para cada aluno de acordo com as exigências das disciplinas cursadas. O prof.
126 Maurílio concordou e disse que, em consulta aos discentes, não chegou ao seu conhecimento a
127 existência de alunos com essa necessidade, mas, apesar disso, verificou que cerca de 50% de
128 seus alunos não acessou à primeira aula. A prof. Silvânia disse que está sendo feita uma nova
129 verificação para a confirmação da necessidade dos alunos. O prof. Erick, então, disse que a
130 prof. Silvânia esclareceu em sua fala os critérios que estão sendo utilizados pela Unidade para
131 selecionar os alunos que receberão os empréstimos de equipamentos eletrônicos em um
132 primeiro momento. O prof. Romerito novamente ressaltou a importância da divulgação dos
133 critérios para garantir a transparência do processo, com o que concordou o presidente da
134 reunião. O sr. Alexandre questionou se não seria mais viável aguardar um retorno da Diretoria-
135 Geral acerca da lacuna temporária do Campus na área de assistência social, tendo em vista a
136 necessidade da utilização de critérios técnicos para a definição das prioridades a serem
137 adotadas. O presidente da reunião respondeu que o ideal é que seja feito o mais rápido possível
138 para atender aos alunos e concedeu o lugar de fala aos demais membros presentes da reunião
139 para que dessem sugestões. O discente Guilherme perguntou se informações como 'possuir ou
140 não smartphone' só podem ser acessados pela assistente social, ao que a profa. Silvânia
141 respondeu que não, explicando que a Unidade tem um levantamento dos alunos que precisam
142 compartilhar equipamentos e os que utilizam smartphone para assistir às aulas. Esclareceu que
143 a diretoria da Unidade pretende verificar novamente com os alunos se a sua situação
144 socioeconômica foi alterada após o levantamento das informações para acrescentar à lista dos
145 alunos que precisarão de empréstimos aqueles que ainda não constam na base de dados da
146 instituição. O discente, então, sugeriu que sejam priorizados os alunos que não têm nenhum
147 equipamento. A prof. Silvânia explicou que há alunos que não têm equipamentos, porém não há
148 avaliação socioeconômica desses discentes, somente relato informal, e disse que esse é o maior
149 problema enfrentado pela diretoria. O prof. Carlos Eduardo, por sua vez, disse que, caso seja o
150 caminho escolhido, a abertura de processo para a contratação de assistente social não será
151 eficaz, pois o resultado do processo somente se dará próximo ao fim do ano, prejudicando os
152 alunos que dependem da resolução da questão para assistirem às aulas, e sugeriu o
153 intercâmbio de profissionais de outros Campus para ajudar, mencionando a possibilidade de
154 falhas por ausência de conhecimento técnico da Congregação para o estabelecimento de
155 critérios de prioridade. Por fim, manifestou-se favorável à campanha de doação de
156 equipamentos. A profa. Silvânia colocou como proposta o pedido de apoio à diretoria da
157 Unidade pela Congregação pelo menos em um primeiro momento, para tomar uma decisão
158 imediata, em razão da excepcionalidade da situação. A proposta é usar a terceira lista (obtida a
159 partir do cruzamento de dados da lista elaborada pela assistente social e do questionário
160 aplicado pela Comissão Local de Ensino Remoto) como referência e buscar concomitantemente
161 soluções para a ausência da assistente social no período e para a ampliação do número de
162 equipamentos a serem emprestados aos alunos. Colocou, então, a seguinte questão: "A
163 Congregação referenda que a diretoria atue dessa maneira em função das circunstâncias". O
164 prof. Romerito questionou se há alguma salvaguarda para os alunos que receberão os
165 empréstimos de equipamentos caso aconteça algo inesperado com esses aparelhos. A prof.

166 Silvânia esclareceu que o aluno precisa custear o equipamento, mas que a União faz
167 parcelamento a longo prazo diante da comprovação de carência. O sr. Alexandre fez a leitura do
168 trecho do termo de compromisso que menciona essa questão, em que está prevista a reposição
169 do bem ou o pagamento do serviço de reparo necessário em caso de mau uso do mesmo, em
170 prazo determinado pela diretoria do Campus. O Sr. Alexandre informou também que será
171 colocado um lacre em vinil em todas as CPUs a fim de evitar a adulteração de peças. O discente
172 Guilherme sugeriu que seja esclarecido aos alunos que, caso seja necessário, diante de
173 reavaliação de sua situação, deverão devolver os equipamentos à instituição para que sejam
174 emprestados a outros em situação de maior necessidade, questionando o que poderia ser feito
175 no caso de tal hipótese acontecer. O presidente da sessão disse que a hipótese não está
176 regulamentada, mas que é muito pouco provável de ocorrer, visto que a diretoria está
177 trabalhando justamente para evitar esse cenário e, inclusive por isso, foi convocada a reunião
178 da Congregação. A prof. Silvânia corroborou a fala do presidente e acrescentou que alguns
179 alunos serão contemplados pela bolsa para adquirir um equipamento e que, quando isso
180 ocorrer, eles devolverão o equipamento, que será emprestado a outro discente. Esclareceu que
181 a diretoria está trabalhando concomitantemente com várias frentes visando atender a grande
182 maioria dos alunos. O prof. Erick, então, solicitou objetividade nesse ponto da reunião, para que
183 se autorizasse ou não a utilização dos critérios estabelecidos e da lista elaborada pela direção
184 para que, sendo autorizada, sejam iniciados os procedimentos de entrega dos computadores. O
185 sr. Alexandre disse que entende que a questão é complexa, mas que acredita que, em prol dos
186 discentes diante da urgência da demanda, é necessário que a Congregação se posicione para
187 solucioná-la e informou que a parte da logística está pronta para que comecem os empréstimos
188 de equipamentos caso sejam aprovados pela Congregação. O prof. Maurílio perguntou qual é o
189 texto do termo de votação e foi estabelecido: "Autorizar a entrega de equipamentos eletrônicos
190 aos alunos a fim de viabilizar o estudo remoto de acordo com lista obtida a partir do
191 cruzamento de dados de listas fornecidas pela assistente social do Campus, pela comissão local
192 do ERE e pela direção do Campus." A entrega foi autorizada por unanimidade, tendo votado o
193 sr. Alexandre, o discente Guilherme, e os profs. Maurílio, Romerito e Carlos Eduardo. Por fim, o
194 sr. Alexandre informou que os equipamentos ficarão em um laboratório para que os alunos,
195 juntamente com servidores do Campus, façam o teste de funcionamento dos mesmos. Nada
196 mais havendo a tratar, o presidente da sessão, prof. Erick, novamente agradeceu a presença de
197 todos e encerrou a reunião. Eu, Jessica Vieira Silva, servidora técnico-administrativa da
198 Unidade, lavrei a presente ata, que após lida, conforme e assinada, torna-se válida como
199 documento legal.

200 **Presidência da Congregação da Unidade de Timóteo**

201
202

Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib

Titular

Profa. Silvânia Aparecida de F. Souza

Suplente

203
204
205 **Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTIM)**

206

Prof. Romerito Valeriano de Silva

Titular

Prof. Fabrício Almeida de Castro

Suplente

207



208
209
210
211

Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTIM)

AUSENTE

Prof. Maurílio Alves Martins da Costa

Titular

Profa. Cristina da Rocha Alves

Suplente

212
213
214
215
216
217

Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM)

AUSENTE

Prof. Carlos Eduardo Oliveira Andrade

Titular

Prof. Almir Silva Neto

Suplente

218
219
220
221
222

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

Sr. Alexandre Pereira da Silva

Titular

Sra. Luana Dias Lacerda Guerra
Suplente

223
224
225

Representantes dos Discentes

AUSENTE

Guilherme Augusto Sousa Eler

Sr. Guilherme Augusto Sousa Eler

Titular

Sra. Fernanda Leyr Aguiar das Neves

Suplente

226

Emitido em 21/08/2020

ATA Nº 5/2020 - DCTM (11.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 14:18)

ALEXANDRE PEREIRA DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PTIM (11.63.04)

Matrícula: 1641261

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 14:38)

CARLOS EDUARDO OLIVEIRA ANDRADE

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DMQTIM (11.63.12)

Matrícula: 2560810

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:26)

ERICK BRIZON D ANGELO CHAIB

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DCTM (11.63)

Matrícula: 1566170

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 01:12)

FABRICIO ALMEIDA DE CASTRO

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DFGTIM (11.63.11)

Matrícula: 2146238

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 09:35)

LUANA DIAS LACERDA GUERRA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

DMQTIM (11.63.12)

Matrícula: 1682571

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:00)

MAURILIO ALVES MARTINS DA COSTA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DCCTIM (11.63.13)

Matrícula: 1362330

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 11:35)

ROMERITO VALERIANO DA SILVA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DFGTIM (11.63.11)

Matrícula: 1684740

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 09:53)

SILVANIA APARECIDA DE FREITAS SOUZA

DIRETOR ADJUNTO - SUBSTITUTO

VICE-CHEFE DE UNIDADE

DCTM (11.63)

Matrícula: 1214839

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:
5, ano: 2020, tipo: ATA, data de emissão: 11/09/2020 e o código de verificação: **eb44a30c39**