



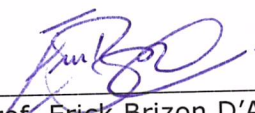
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
- CAMPUS-VII TIMÓTEO -

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CEFET-MG UNIDADE DE
TIMÓTEO DO ANO DE 2019

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10 Às 14 (quatorze) horas e 5 (cinco) minutos do dia 20 (nove) do mês de agosto de 2019 (dois
11 mil e dezenove), na Sala 201 - Bloco A, inicia-se a 7ª reunião ordinária da Congregação do
12 CEFET-MG Unidade de Timóteo do ano de 2019, sob a presidência do Diretor da Unidade, **prof.**
13 **Erick Brizon D'Angelo Chaib**, com a presença do representante do Departamento de
14 Formação Geral (DFGTIM), **prof. Romerito Valeriano de Silva (Titular)**; O representante do
15 Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTIM), **Prof. Maurílio Alves Martins da**
16 **Costa (Titular)**; O representante do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM), **prof.**
17 **Carlos Eduardo Oliveira Andrade (Titular)**, o representante dos Servidores Técnico-
18 Administrativos, **Sr. Alexandre Pereira da Silva (Titular)** e representante dos discentes o **Sr.**
19 **Luiz Otávio de Souza Crepalde (Titular)**. O prof. Erick preside e abre a sessão com a
20 verificação do quórum regimental e agradece a presença de todos. Faz a leitura prévia da pauta,
21 que consiste: **1) aprovação da ata da 6ª reunião ordinária; 2) Apresentação de relatório**
22 **da Prefeitura do Campus Timóteo, período de 01/02/19 a 18/08/19; 3) Informe:**
23 **Mudanças na distribuição de cargos e funções administrativas**, e questiona os demais
24 membros se há inclusão ou retirada de algum item. Neste momento, por iniciativa do
25 representante do Departamento de Formação Geral (DFGTIM) foi solicitada a inclusão dos
26 informes: **3.2) Situação Processo Cantina (Lanchonete) e 3.3) Situação do Projeto de**
27 **Climatização**. O representante dos Técnicos Administrativos solicitou a inclusão do informe:
28 **3.4) Situação da Vaga Servidora Tatiana**. Não havendo mais manifestações de inclusão ou
29 exclusão de itens, a pauta foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. O prof. Erick
30 inicia os trabalhos pelo **primeiro item de pauta – Leitura e aprovação da ata da 6ª**
31 **Reunião Ordinária de 2019**. A ata foi enviada previamente para todos os membros da
32 Congregação por e-mail, sendo realizada a leitura e posteriormente colocada em votação, sendo
33 aprovada por todos. Passou-se para o **segundo item de pauta – Apresentação de relatório**
34 **da Prefeitura do Campus Timóteo, período de 01/02/19 a 18/08/19**. Por necessidades
35 particulares, o servidor Talles Quintão solicitou a sua dispensa das funções de Assessor da
36 Diretoria de Unidade e, com isto, requisitou um espaço na reunião de Congregação para
37 apresentar seu relatório com as principais realizações da Prefeitura do Campus durante o
38 período de 01/02/2019 a 18/08/2019. Neste relatório, o servidor destacou que, mesmo com
39 uma redução de 53% do efetivo da Conservo (entre 2016 a 2019), a Prefeitura da Unidade foi
40 capaz das seguintes realizações: Instalação parcial do piso tátil no Campus (em andamento);
41 instalação de sistema de acionamento eletrônico dos portões do Campus; upgrade do sistema
42 de videomonitoramento; abertura do processo de compra de equipamentos para climatização
43 do miniauditório; providências quanto à climatização do almoxarifado da química (concluído);
44 melhorias no sistema de ventilação das salas de aula e laboratórios do Bloco B com a instalação
45 de suportes que permitem controlar a abertura dos brises. Um grande esforço foi demandado
46 no projeto "Retorno das Condições Originais (RCO) e Melhorias no Pisto do Bloco B", onde
47 podemos destacar: substituição do piso de diversas salas que estavam danificados; pinturas
48 externas dos blocos A e B e recuperação de mesas escolares que seriam descartadas. Foi
49 providenciado também, junto à DPG, o cartão para uso do "Suprimentos de Fundos", para
50 viabilizar pequenas compras para a Prefeitura. Uma cópia digital deste relatório será arquivada
51 na biblioteca digital junto à ata desta reunião. O Diretor da Unidade, Prof. Erick, ressaltou os
52 bons serviços prestados pelo servidor Talles Quintão nas atividades relacionadas à Prefeitura do

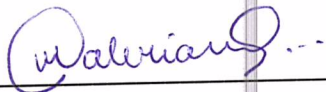
Luiz Otávio de S. Crepalde

53 Campus. **Terceiro item de pauta - Informe: 3.1 - Mudanças na distribuição de cargos e**
54 **funções administrativas** - Nos últimos dias, houve mudanças em algumas funções
55 administrativas do Campus: o Técnico Administrativo Tales solicitou a dispensa do seu cargo de
56 Assessor da Diretoria de Unidade e, desta forma, quem assume é o Técnico Administrativo
57 Alexandre da Silva Pereira. Com a saída do Alexandre do Registro Escolar (CRCA), a Servidora
58 Elizabeth Araújo será deslocada do CADTIM para este setor, mas manterá as atribuições de
59 lançamento e prestação de contas de diárias. O servidor Cássio será deslocado para exercer
60 suas atividades no CADTIM. O professor João Paulo, que hoje responde pela Coordenação
61 Acadêmica de Cursos, se afastará para o curso de doutorado e, desta forma, a Profa. Mirela irá
62 assumir suas funções a partir do dia 01/09/2019. **Informe: 3.2 - Situação Processo Cantina**
63 **(Lanchonete)**. A palavra é passada ao servidor Wander, da Coordenação de Administração,
64 que informa que ainda não concluiu o processo de montagem do termo de referência para
65 abertura do edital de contratação da empresa que irá explorar o espaço da cantina, tarefa esta
66 que deverá ser concluída até o final do mês de setembro/2019. Também relatou que
67 concentrou seus esforços nos últimos meses no processo de contratação do restaurante
68 parceiro e, desta forma, não teve tempo hábil para se dedicar ao processo da Cantina. Neste
69 momento, a Diretoria de Unidade sugere que na próxima reunião seja informado à Assembleia o
70 resumo do primeiro mês de funcionamento do restaurante credenciado para atender aos alunos
71 bolsistas do campus. **Informe: 3.3 Situação do Projeto de Climatização**. Conforme
72 informações da Diretoria da Unidade, ainda não há um projeto para climatização das salas de
73 aulas e demais espaços administrativos. No decorrer dos próximos meses serão demandados
74 esforços para que tenhamos a elaboração deste projeto e abertura de processo administrativo.
75 **Informe: 3.4 Situação da Vaga Servidor Tatiana**. Conforme informações do representante
76 dos técnicos administrativos, o CEFET-MG conseguiu o código de vaga adequado para proceder
77 com a vinda da servidora da UFMG para a Unidade de Timóteo. Agora é aguardar os trâmites
78 normais do processo de permuta entre servidores. Nada mais havendo a tratar, o Presidente da
79 sessão, prof. Erick, novamente agradece a presença de todos e encerra a reunião. Eu, Erick
80 Brizon D'Angelo Chaib, lavro a presente, que após lida, conforme e assinada, torna-se válida
81 como documento legal.

82
83
84
85 
86 _____
87 Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib
88 Presidente da Congregação da Unidade de Timóteo

89 **Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTIM)**

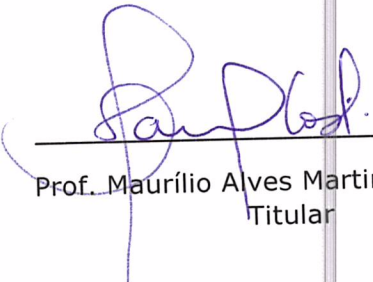
90 AUSENTE

91
92 
93 _____
94 Prof. Romerito Valeriano de Silva - Titular

Prof. Fabrício Almeida de Castro -
Suplente

91
92 **Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTIM)**

93 AUSENTE

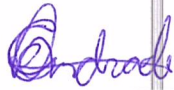
94 

Prof. Maurílio Alves Martins da Costa -
Titular

Profa. Cristina da Rocha Alves - Suplente

95
96
97
98
99

Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM)



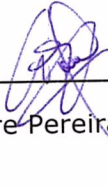
AUSENTE

Prof. Carlos Eduardo Oliveira Andrade -
Titular

Prof. Almir Silva Neto - Suplente

100
101
102
103
104

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos



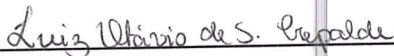
AUSENTE

Sr. Alexandre Pereira da Silva - Titular

Sra. Luana Dias Lacerda Guerra -
Suplente

105
106
107
108
109

Representantes dos Discentes



AUSENTE

Sr. Luiz Otávio de Souza Crepalde -
Titular

Sr. Washington Tyrone Carvalhais -
Suplente

110

