SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
- CAMPUS TIMÓTEO –

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS TIMÓTEO DO ANO DE 2020

Às 14 (quatorze) horas e 15 (quinze) minutos do dia 15 (quinze) do mês de setembro de 2020 (dois mil e vinte), em sessão virtual pela plataforma **"Conferenciaweb"**, iniciou-se a 7ª reunião ordinária da Congregação do CEFET-MG – Campus Timóteo do ano de 2020, sob a presidência do Diretor da Unidade, prof. **Erick Brizon D'Angelo Chaib**, com a presença virtual do representante do Departamento de Formação Geral (DFGTM), professor **Fabrício Almeida de Castro** (suplente); do representante do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM), prof. **Maurílio Alves Martins da Costa** (titular); do representante do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM), professor **Almir Silva Neto** (suplente); e do representante dos discentes, **Guilherme Augusto Sousa Eler** (titular). O representante dos Servidores Técnico-Administrativos, sr. **Alexandre Pereira da Silva** informou que não pôde participar da reunião porque estava em um processo de entrega de computador disponibilizado pela Unidade para empréstimo a aluno. O prof. Erick abriu a sessão com a verificação do quórum regimental e agradeceu a presença de todos. Fez a leitura prévia da pauta, com os seguintes itens: 1) Registro da não realização da 6ª Reunião Ordinária; 2) Por solicitação dos docentes Carlos Eduardo Oliveira e Romerito Valeriano, o presidente da sessão sugeriu a inclusão da pauta de alteração do horário das Reuniões da Congregação para não inviabilizar a participação de nenhum servidor ou aluno nas mesmas. 3) Informes: 3.1) Fase final da obra portaria / central de gases; 3.2) Revisão do layout do site Campus Timóteo; 3.3) Desativação da Biblioteca Digital; 3.4) Providências quanto aos programas de concessão de bolsas e programa de inclusão digital a discentes: a) Cadastro de bolsistas; b) Procedimentos de empréstimo de computadores; c) Apresentação de quadro-resumo de cadastro de bolsistas no Campus Timóteo. Não havendo outras manifestações de inclusão ou exclusão de itens, a pauta foi submetida à votação e foi aprovada por unanimidade. Passou-se, então, à ordem do dia: **1)** Registro da não realização da 6ª Reunião Ordinária – a reunião seria realizada no dia 11/08/2020, porém coincidiu com o primeiro dia de aula síncrona dos cursos técnicos, inviabilizando a participação dos membros, e também por não haver pauta para a reunião, optou-se, em deliberação via e-mail, pelo seu cancelamento; **2)** Alteração do horário das Reuniões da Congregação: por solicitação dos professores Carlos Eduardo Oliveira e Romerito Valeriano, sugeriu-se a alteração do horário das reuniões da Congregação para as 15:00 horas. Assim, a fim de para atender à demanda dos representantes do DFGTM e do DMQTM, em razão dos horários de aulas síncronas ministradas pelos referidos docentes, colocou-se a proposta em regime de votação e a alteração foi aprovada por unanimidade. **3)** Informes: **3.1)** Fase final da obra portaria / central de gases – o presidente da sessão informou que, conforme estava previsto e registrado nas atas anteriores, a obra está chegando à fase final e que a fiscalização da SINFRA (Superintendência de Infraestrutura do CEFET-MG) esteve na obra semana passada para fazer a medição final, bem como verificar as pendências. Disse que já foram feitas as pinturas para sinalização horizontal de passagem de pedestres, de veículos e delimitação de meio-fio. Quanto à central de gases, informou que na semana passada foi feito o teste de estanqueidade. O prof. Erick solicitou ao prof. Almir que seja incluída nas demandas do DMQTM a elaboração do processo de compra dos detectores de gás. O presidente da sessão registrou que foi aberto em julho o processo de compra de catraca e de cancelas (nº 23062.15570/2020-27), no valor aproximado de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). Esses itens, assim como os detectores de gás, também não estavam no escopo da obra. O prof. Maurílio questionou se não vale a pena discutir a liberação da catraca por 'QR code', a fim de facilitar a

entrada e saída de pessoas da Unidade. O prof. Erick disse que o modelo adotado no Campus é o padrão da sede do CEFET-MG. O presidente informou que já foi emitida, na semana passada, uma ordenação de despesa no processo, sendo provável que a compra seja realizada ainda este ano. O prof. Almir disse que questionou anteriormente ao antigo Secretário de Gestão de Informação sobre a possibilidade de haver um aplicativo do CEFET-MG que gerasse um sinal diante da realização de login nesse aplicativo para liberar as catracas, mas recebeu o retorno de que, apesar de ser interessante, não seria possível colocar a ideia em prática. O prof. Almir também perguntou se as economias decorrentes da redução de despesas no contrato da obra ficarão como saldo para o Campus Timóteo, ao que o prof. Erick respondeu que sim e, ainda, que esse saldo será utilizado em outras melhorias para o Campus, apesar de não ser um valor alto; **3.2)** Revisão do layout do site Campus Timóteo – o presidente da reunião explicou que há cerca de uma semana e meia foi enviado um e-mail a todos os servidores, informando sobre a reformulação do site. O site tinha um excesso de menus, que foram otimizados, passando de aproximadamente 18 (dezoito) para 6 (seis), mas sem gerar nenhuma perda de informação. Disse que alguns setores já estão procurando a Diretoria para providenciar as alterações que têm sido necessárias. Nesse momento, o prof. Erick abriu espaço para sugestões. O prof. Almir manifestou-se dizendo que considera que, na medida do possível, deve haver links diretos no site que direcionem para a página de cada setor, o qual deve ficar responsável pelas atualizações de informações referentes às atividades de sua competência, inclusive em razão do fim da Biblioteca Digital; **3.3)** Desativação da Biblioteca Digital – o prof. Erick pontuou que é importante que seja feito pelos setores o backup de todos os arquivos, bem como o posterior upload para suas respectivas páginas do site. Mencionou também que é importante a implementação de melhorias das informações nas páginas dos Departamentos. Disse que está sendo providenciado o backup dos documentos administrativos e explicou o motivo da desabilitação da Biblioteca Digital: a máquina que a hospeda a biblioteca não está mais comportando a quantidade de arquivos armazenados. O prof. Fabrício sugeriu que seja normatizado onde serão arquivadas essas informações, visto que esse trabalho de armazenamento deve ser atemporal. O prof. Erick disse que, a princípio, cada Departamento armazene as informações em sua própria página, até que seja traçada uma estratégia geral de orientação a esse respeito. O prof. Almir questionou se quando os documentos são inseridos no SIPAC é gerado um link que permite acessá-los ou se é possível apenas verificar a sua autenticidade, ao que o professor Erick respondeu que irá verificar. O prof. Almir disse que se houver uma maneira de acessar o SIPAC sem necessariamente estar logado no sistema, já tem-se uma forma de armazenamento e divulgação das informações, e sugeriu que seja feita uma consulta à DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) para padronizar o armazenamento desses documentos, ressaltando que existem diversos aspectos, como formatação, numeração e forma de escrita dos documentos, que são padronizados pelo Governo Federal, e ressaltando a importância dessa padronização diante da rotatividade de servidores nos cargos da instituição. Por fim, disse que no DMQTM ele e a servidora Luana Lacerda tentaram padronizar essa gestão de documentos, mas em razão de problemas técnicos que fogem à competência do Departamento acabou ficando inviável a continuação do trabalho. **3.4)** Providências quanto aos programas de concessão de bolsas e programa de inclusão digital a discentes: **a)** Cadastro de bolsistas: trata-se dos alunos cadastrados mensalmente para receber algum tipo de bolsa. O presidente da reunião informou que Assistente Social do Campus está de licença médica por 30 (trinta) dias, cujo período iniciou-se ontem. Tal fato acarretou à Direção do Campus a necessidade de adotar uma série de ações junto à DDE (Diretoria de Desenvolvimento Estudantil), solicitando o apoio necessário à Unidade Timóteo, bem como algumas medidas administrativas para que os alunos não fiquem desassistidos. Informou que as listas de crédito (LCs) em setembro, que serão pagas em outubro, foram geradas copiando-se as listas de agosto; **b)** Procedimentos de empréstimo de computadores – a partir da Reunião Extraordinária de agosto, foi concluída a elaboração de uma lista de alunos e iniciou-se o procedimento logístico de entrega de computadores. O prof. Erick informou que, conforme os registros atuais, 43 (quarenta e três) alunos já retiraram os computadores disponibilizados para empréstimo e 14 (quatorze) desistiram da solicitação. Dentre os desistentes, os motivos são os mais diversos, sendo que alguns conseguiram computadores emprestados com familiares. Informou também que algumas máquinas apresentaram problemas e foram substituídas. Há, atualmente, 9 (nove)

máquinas ainda disponíveis e a lista de alunos está sendo atualizada conforme os critérios estabelecidos na Reunião Extraordinária para que até o fim da semana todos os computadores disponíveis sejam emprestados aos alunos. O prof. Almir perguntou se os professores terão computadores para usar no Campus. O prof. Erick disse que os computadores emprestados aos alunos são os dos laboratórios, e que os administrativos permanecem no Campus ou, no caso de alguns setores, estão sendo usados em trabalho remoto pelos próprios servidores. O prof. Almir disse que, para atender a situações emergenciais, considera interessante que haja equipamentos disponíveis para utilização dos docentes no Campus. O prof. Erick informou que, caso seja necessário, os docentes podem utilizar as dependências do campus, e que, inclusive, o CEFET-MG está em fase final de um processo de compra de 1 (um) kit de gravação de aulas a ser disponibilizado para utilização dos docentes da Unidade mediante agendamento. Ressaltou a necessidade e importância de se observar os cuidados de biossegurança para comparecimento ao Campus; **c)** Apresentação de um quadro-resumo de cadastro de bolsistas no Campus – o prof. Erick apresentou o quadro abaixo para dar publicidade aos números referentes às ações institucionais no que tange à concessão de bolsas para viabilizar o acesso às aulas pelos alunos em condição de vulnerabilidade perfazendo um total de R$ 76.495,00/mês (setenta e seis mil quatrocentos e noventa e cinco reais).

CEFET-MG – Campus Timóteo
Quadro-Resumo: Requisição de pagamento de bolsistas – referência Outubro/2020

Dados da bolsa	Número de alunos cadastrados		Valor total (R$)
	Técnico	Graduação	
Bolsa alimentação (valor: $145,00)	3	4	1.015,00
Bolsa emergencial (valor: $300,00)	7	-	2.100,00
Bolsa permanência (valor $300,00)	121	50	51.300,00
Bolsa emergencial pacote de dados (valor $80,00)	196	80	22.080,00
Somatório (R$)			76.495,00

Solicitou ao representante discente que ajude a divulgar as informações do quadro aos alunos, pois muitos não têm ciência desses dados. O prof. Fabrício questionou se, no contexto do Ensino Remoto Emergencial, houve o acréscimo apenas da bolsa de pacote de dados, tratando-se as demais de bolsas já existentes, ao que o presidente da reunião respondeu que sim e esclareceu que a bolsa denominada 'emergencial' decorre de situações específicas decorrentes de outros contextos. O prof. Erick questionou se o representante discente tinha alguma dúvida, ao que a resposta foi negativa, mas o discente solicitou que fosse compartilhado com ele o quadro-resumo, o que foi atendido, além de ser informado que o quadro também ficará disponível na própria ata. O presidente abriu espaço para a colocação de dúvidas, mas não houve questionamentos. Nada mais havendo a tratar, o presidente da sessão, prof. Erick, novamente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Jessica Vieira Silva, servidora técnico-administrativa da Unidade, lavrei a presente ata, que após lida, conforme e assinada, torna-se válida como documento legal.

Presidência da Congregação da Unidade de Timóteo

AUSENTE

_____	_____
Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib	**Profa. Silvânia Aparecida de F. Souza**
Titular	**Suplente**

Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTIM)

AUSENTE

_____	_____
Prof. Romerito Valeriano de Silva	**Prof. Fabrício Almeida de Castro**
Titular	**Suplente**

Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTIM)

AUSENTE

_____	_____
Prof. Maurílio Alves Martins da Costa	**Profa. Cristina da Rocha Alves**
Titular	**Suplente**

Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM)

AUSENTE

_____	_____
Prof. Carlos Eduardo Oliveira Andrade	**Prof. Almir Silva Neto**
Titular	**Suplente**

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

AUSENTE	AUSENTE
Sr. Alexandre Pereira da Silva	**Sra. Luana Dias Lacerda Guerra**
Titular	**Suplente**

Representantes dos Discentes

	AUSENTE
Sr. Guilherme Augusto Sousa Eler	**Sra. Fernanda Leyr Aguiar das Neves**
Titular	**Suplente**

Emitido em 15/09/2020

ATA Nº 6/2020 - DCTM (11.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/10/2020 16:34)
ALMIR SILVA NETO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: 1036181

(Assinado digitalmente em 26/10/2020 08:03)
ERICK BRIZON D ANGELO CHAIB
DIRETOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DCTM (11.63)
Matrícula: 1566170

(Assinado digitalmente em 28/10/2020 16:19)
FABRICIO ALMEIDA DE CASTRO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DFGTM (11.63.03)
Matrícula: 2146238

(Assinado digitalmente em 28/10/2020 15:46)
MAURILIO ALVES MARTINS DA COSTA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DCCTM (11.63.05)
Matrícula: 1362330

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.cefetmg.br/documentos/ informando seu número: **6**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/10/2020** e o código de verificação: **e97baf73b8**