



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
- CAMPUS-VII TIMÓTEO -

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CEFET-MG UNIDADE DE  
TIMÓTEO DO ANO DE 2019

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10 Às 14 (quatorze) horas e 5 (cinco) minutos do dia 17 (dezessete) do mês de setembro de 2019  
11 (dois mil e dezenove), na Sala 201 - Bloco A, inicia-se a 8ª reunião ordinária da Congregação  
12 do CEFET-MG Unidade de Timóteo do ano de 2019, sob a presidência do Diretor da Unidade,  
13 **prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib**, com a presença do representante do Departamento de  
14 Formação Geral (DFGTIM), **prof. Romerito Valeriano de Silva (Titular)**; O representante do  
15 Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTIM), **Prof. Maurílio Alves Martins da**  
16 **Costa (Titular)**; O representante do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM), **prof.**  
17 **Carlos Eduardo Oliveira Andrade (Titular)**, o representante dos Servidores Técnico-  
18 Administrativos, **Sr. Alexandre Pereira da Silva (Titular)** e representante dos discentes o **Sr.**  
19 **Washington Tyrone Carvalhais (Suplente)**. O prof. Erick preside e abre a sessão com a  
20 verificação do quórum regimental e agradece a presença de todos. Faz a leitura prévia da pauta,  
21 que consiste: **1) aprovação da ata da 7ª reunião ordinária; 2) Apresentação de relatório**  
22 **referente ao 1. mês (agosto / 2019) de funcionamento do restaurante credenciado**  
23 **para atender aos alunos bolsistas do Campus Timóteo; 3) Proposta para criação de**  
24 **comissão de análise de espaços físicos no Campus Timóteo; 4) Informes: 4.1)**  
25 **Comissão para organização dos Jogos Intercampi 2020; 4.2) Execução de cobertura**  
26 **para veículos oficiais; 4.3) Fase final da obra do ginásio; 4.4) Procedimentos da**  
27 **Prefeitura do Campus: a) solicitação de serviços; b) Uso do campus em dias não**  
28 **letivos; 4.5) Convênios com a Fundação CEFETMINAS: a) Realização de exame de**  
29 **proficiência em inglês; b) Realização de aulas de inglês para servidores; c) Cessão do**  
30 **espaço físico do campus para realização de curso do software QGis, nos dias 30/09,**  
31 **01/10, 02/10 e 03/10 (carga horária de 20 horas), contratado pela Agência de**  
32 **Desenvolvimento da Região Metropolitana do Vale do Aço, e questiona os demais**  
33 **membrados se há inclusão ou retirada de algum item. Não havendo manifestações de inclusão ou**  
34 **exclusão de itens, a pauta foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. O prof. Erick**  
35 **inicia os trabalhos pelo primeiro item de pauta – Leitura e aprovação da ata da 7ª**  
36 **Reunião Ordinária de 2019.** A ata foi enviada previamente para todos os membros da  
37 Congregação por e-mail, sendo realizada a leitura e posteriormente colocada em votação, sendo  
38 aprovada por todos. Passou-se para o **segundo item de pauta – Apresentação de relatório**  
39 **referente ao 1. mês (agosto / 2019) de funcionamento do restaurante credenciado**  
40 **para atender aos alunos bolsistas do Campus Timóteo** - A palavra foi passada ao Técnico  
41 Administrativo Wander Dias, fiscal substituto do contrato, que apresentou o relatório do mês de  
42 agosto de autoria do fiscal do contrato, o Técnico Administrativo Cássio Spínola. Conforme  
43 relatório apresentado, neste primeiro mês do convênio, foram servidas 714 refeições a alunos  
44 da graduação, 560 refeições servidas aos alunos do curso técnico na modalidade concomitância  
45 externa, 499 refeições servidas aos alunos do técnico subsequente, 1.258 refeições servidas  
46 aos alunos do curso técnico integrado. Foi um total de 3.031 refeições servidas que gerou um  
47 faturamento de R\$ 26.265,00. Conformes relatos do proprietário do restaurante, também  
48 houve um aumento no movimento de alunos não abrangidos pelo programa na restaurante. Em  
49 relação ao questionamento do proprietário sobre a possibilidade de ampliação do convênio para  
50 todos os alunos do Campus, foi apurado com a SPE em BH que, a curto prazo, não existe  
51 qualquer movimento neste sentido. O prof. Erick relata que o fiscal do contrato levou a

52 conhecimento da Diretoria de Unidade o caso de uso indevido do cartão de acesso ao  
53 restaurante. Um aluno tentou usar o cartão de acesso de outra aluna, o aluno infrator foi  
54 advertido por escrito por esta diretoria, a aluna detentora do cartão será ouvida pela SPE /  
55 Campus Timóteo. **Terceiro item de pauta – Proposta para criação de comissão de**  
56 **análise de espaços físicos no Campus Timóteo** - Diante do atual cenário do Campus que  
57 está crescendo em demandas mas conta com poucos espaços disponíveis, a Diretoria da  
58 Unidade de Timóteo, propõe a criação da "Comissão para análise de espaços no Campus  
59 Timóteo", uma ideia sugerida pela Téc. Administrativa Luana, Chefe do DMQTIM. Esta comissão  
60 terá caráter consultivo, vinculada à Diretoria de Unidade. Terá como atribuições: a)  
61 levantamento e análise da atual estrutura: atuais espaços e como estão alocados; b) levantar  
62 as demandas de espaços para os diferentes usos do campus, a partir dos departamentos,  
63 coordenações e demais setores administrativos; c) analisar as demandas e os espaços  
64 disponíveis e propor alternativas para atendimento às demandas, considerando os espaços  
65 existentes. O fluxo de trabalho desta comissão será: a) a Diretoria de Unidade receberá as  
66 demandas dos departamentos (assembleias) e setores administrativos e encaminhará para a  
67 comissão; b) a Comissão analisará as demandas e os espaços disponíveis; c) a Comissão  
68 retornará à Diretoria do Campus as informações e análises levantadas; d) havendo necessidade  
69 / possibilidade de alteração nos espaços físicos, caberá à Diretoria do Campus realizar sua  
70 análise; e) caso a Diretoria de Unidade considere viável a alteração, submeterá à Congregação  
71 da Unidade, que irá deliberar o assunto, para encaminhar à votação. Esta comissão será  
72 constituída por um representante de cada departamento e um representante dos Técnicos  
73 Administrativos. A Diretoria tomou a liberdade e já convidou alguns servidores para compor  
74 esta Comissão, e são eles: prof. Douglas Geraldo, representante do DMQTIM; profa. Deisyamar  
75 Botega, representante do DCCTIM; prof. Felipe Almeida, representante do DFGTIM o Técnico  
76 Administrativo Willian Gomes, representante dos Técnicos Administrativos. Colocado em  
77 votação, a Comissão foi aprovada por todos os presentes. **Quarto item de pauta - Informes:**  
78 **Informe 4.1 - Comissão para organização dos Jogos Intercampi 2020** - O prof. Erick  
79 apresenta a todos, os nomes dos membros da Comissão (Portaria DTIM Nº 016/2019 de  
80 30/08/2019) que ficará responsável pela organização dos Jogos Intercampi 2020 que será  
81 composta pelos seguintes professores: Carlos Augustos - presidente; Silvânia Aparecida;  
82 Romerito Valeriano; e os Técnicos Administrativos Alexandre Pereira; Cássio Lourenço; Monalisa  
83 Mendonça e Wander Dias. O prof. Erick informou também que já foram realizadas as seguintes  
84 ações, referentes ao Intercampi 2020: (i) com base nas despesas do Intercampi 2019, ocorrida  
85 no Campus Divinópolis, realizou-se uma estimativa da despesa total de realização do evento no  
86 Campus Timóteo. A estimativa foi de R\$286.300,00, valor informado à Diretoria Geral do  
87 CEFET-MG por meio do Memorando Eletrônico n. 55/2019 - DTIM, datado de 29/08/2019 e a  
88 sua confirmação dependerá da previsão orçamentária de 2020; (ii) Foram realizadas tratativas  
89 com a Prefeitura Municipal de Timóteo (PMT), que comprometeu-se a emprestar o ginásio  
90 municipal para uso durante o evento. **Informe 4.2 - Execução de cobertura para veículos**  
91 **oficiais** - A palavra é passada ao servidor Alexandre, da Prefeitura do Campus, que informa  
92 que será executada a cobertura do estacionamento para os veículos oficiais. Serão cobertas as  
93 quatro vagas próximos à escada de acesso ao Bloco A, que serão destinadas exclusivamente  
94 aos veículos oficiais do CEFET-MG. O custo total desta obra é de R\$ 6.400,00, sendo que que o  
95 processo está em fase de empenho orçamentário. **Informe: 4.3 Fase final da obra do**  
96 **ginásio** - O prof. Erick explica aos demais presentes que a obra de construção do ginásio  
97 poliesportivo da Unidade Timóteo já está na fase final. Estão sendo realizados testes de  
98 iluminação, bem como alguns trabalhos de instalações elétricas finais. Será feita ainda a  
99 instalação de rede de proteção nas laterais da quadra, além do plantio de grama nos arredores  
100 do ginásio. Após a conclusão destes pequenos ajustes, a inauguração deverá ser agenda pela  
101 Diretoria Geral do CEFET-MG. O uso deste ginásio será controlado pelo sistema de  
102 agendamento da Unidade, mas futuramente serão criadas as normas de usos deste espaço.  
103 **Informe: 4.4 Procedimentos da Prefeitura do Campus: a) solicitação de serviços; b)**  
104 **Uso do campus em dias não letivos** - O atual Prefeito da Unidade de Timóteo, Tec.  
105 Administrativo Alexandre Pereira, informa aos demais presentes que as demandas para a

