



1
2
3
4
5
6
7
8
9

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
- CAMPUS TIMÓTEO -

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS TIMÓTEO DO ANO DE 2020

Às 15 (quinze) horas e 06 (seis) minutos do dia 10 (dez) do mês de novembro de 2020 (dois mil e vinte), em sessão virtual pela plataforma “**Conferenciaweb**”, iniciou-se a 9ª reunião ordinária da Congregação do CEFET-MG – Campus Timóteo do ano de 2020, sob a presidência do Diretor da Unidade, prof. **Erick Brizon D’Angelo Chaib**, com a presença virtual do representante do Departamento de Formação Geral (DFGTM), professor **Romerito Valeriano da Silva** (titular); do representante do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM), prof. **Maurílio Alves Martins da Costa** (titular); dos representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM), professores **Carlos Eduardo Oliveira Andrade** (titular) e **Almir Silva Neto** (suplente); do representante dos servidores técnico-administrativos, sr. **Alexandre Pereira da Silva** (titular); e dos representantes dos discentes, **Guilherme Augusto Sousa Eler** (titular) e **Fernanda Leyr Aguiar das Neves** (suplente). O prof. Erick abriu a sessão com a verificação do quórum regimental e agradeceu a presença de todos. Fez a leitura prévia da pauta, com os seguintes itens: 1) Aprovação da ata da 8ª RO; 2) Relatório de ações administrativas 2020; 3) Processo: 23062.015783/2020-59 - Assunto: Pedido de remoção da docente Debora Evelyn Silva Batista, Língua Inglesa, do Campus Timóteo para o DELTEC, Campus I. 4) Informes: a) Fornecimento de chips a alunos para acompanhamento das aulas ERE, no Programa de Inclusão Digital do CEFET-MG. Não havendo outras manifestações de inclusão ou exclusão de itens, a pauta foi submetida à votação e foi aprovada por unanimidade. Passou-se, então, à ordem do dia: **1) Aprovação da ata da 8ª RO** - a ata foi encaminhada por e-mail aos membros da Congregação no dia 04/11/2020. Submetida à votação, foi aprovada por unanimidade; **2) Relatório de ações administrativas 2020** - O presidente da reunião informou que passaria a apresentar as providências que foram tomadas e as ações que foram desenvolvidas a partir do segundo semestre de 2019 relativamente a assuntos administrativos, incluindo obras e serviços de manutenção ligados à Prefeitura do Campus, à Coordenação de Administração e vinculados à Diretoria do Campus. Disse que quando as ações são transformadas em relatório é possível perceber os avanços alcançados, apesar das dificuldades do ano de 2020. Explicou que o relatório foi dividido em 6 tópicos para facilitar a compreensão. **Primeiro tópico:** ‘Construções novas’ obras novas executadas em conjunto com a SINFRA (Superintendência de Infraestrutura). **a) Construção do Ginásio Poliesportivo** (período: janeiro/2019 a novembro/2019) - O Ginásio Poliesportivo foi incluído porque, apesar de sua construção ter sido iniciada em 2019, muitas obras nele realizadas acabaram se estendendo até o início de 2020. O presidente da reunião informou que foi realizado o acompanhamento da construção e de acessos de ligação do Bloco B com o Ginásio. Esclareceu que algo que acontece de forma intensa durante a execução das obras é a interlocução e a compatibilização dos projetos entre a SINFRA, a Construtora e o Campus, de modo a atender às demandas do último, visto que ao longo da obra sempre há questões em que é possível opinar por meio de sugestões ou pareceres. Também com relação ao Ginásio, informou que algumas providências que se fizeram necessárias não estavam previstas no escopo da obra, demandando, portanto, a abertura de processos específicos. São elas: compra da rede de proteção do perímetro do Ginásio, cujo processo foi formalizado pelo Campus, e de 1600 (mil e seiscentos) metros quadrados de grama para colocar ao redor do Ginásio. Esclareceu que essas são algumas das ações que foram desenvolvidas ao longo dos meses após a entrega da obra; **b) Construção da Portaria e Central de Gases** (período: janeiro/2020 a outubro/2020) - O professor Erick explicou que, em

54 2020, foi feito o acompanhamento da construção da portaria e da central de gases do Bloco B,
55 além da interlocução com a SINFRA e a Construtora. Disse que algumas partes da obra estão
56 sendo verificadas e, conforme o caso, a Construtora é acionada para providências e para
57 executar os reparos necessários. Conforme explicado anteriormente, também há serviços que,
58 em concordância com a SINFRA, podem ser executados pela Construtora, para a melhoria das
59 condições do Campus. Foi informado pelo presidente da reunião que foram instalados 4 (quatro)
60 novos postes de iluminação no pátio do Campus; **c)** Serviços complementares executados em
61 conjunto com as obras – O professor Erick ressaltou que é importante mencionar que a
62 Diretoria da Unidade acompanha junto à SINFRA serviços em garantia, fiscalizando as ações
63 realizadas para apontar à SINFRA as situações em que é necessário acionar a garantia da obra,
64 que é de 5 (cinco) anos. **Segundo tópico:** Climatização. O professor Erick destacou alguns
65 tópicos, como a instalação de equipamentos, dizendo que não se trata, necessariamente, da
66 instalação de novos equipamentos, podendo tratar-se também da realocação ou reinstalação de
67 equipamentos já existentes no Campus a fim de otimizar o funcionamento e uso dos aparelhos
68 disponíveis. Informou que, nesse sentido, foram realizadas intervenções nas salas do Registro
69 Acadêmico; da Coordenação Pedagógica e Sala de Línguas (Bloco B) e na infraestrutura elétrica
70 e drenagem de um equipamento na sala de Formação Geral, que foi comprado com recursos do
71 próprio Departamento. Foi informado também sobre o êxito em um processo iniciado pela
72 Prefeitura do Campus, no final de 2018, referente à instalação de ar-condicionado no auditório,
73 que passa a contar com dois equipamentos. O professor Erick comunicou a atualização do
74 anteprojeto de climatização das salas do Bloco B, com o orçamento estimativo e
75 encaminhamento junto à SINFRA. **Terceiro tópico:** Sistema de combate a incêndio. Foi aberto,
76 pela Prefeitura do CEFET-MG, para todos os Campus, um processo licitatório para elaboração de
77 projetos de segurança contra incêndio e pânico. O projeto para Timóteo já foi aprovado e agora
78 está sendo acompanhada junto à SINFRA a elaboração de projetos complementares e a
79 abertura de processos de compras. O presidente da reunião esclareceu que projetos
80 complementares são outros projetos que se fazem necessários no contexto do projeto de
81 combate a incêndio, como projetos elétrico, estrutural, de reservatório de água, projeto
82 hidráulico e abertura de processos de compra referentes aos materiais levantados nesses
83 projetos complementares. Explicou que, portanto, existe um projeto aprovado, mas que é
84 necessário continuar o seu acompanhamento junto à SINFRA para que possa continuar a
85 tramitação e desenvolvimento. O professor Erick disse que na semana passada foi esclarecido
86 pelo Superintendente da SINFRA, sr. Breno, que há um acúmulo muito grande de trabalho,
87 então todos os Campus estão aguardando a movimentação dos projetos complementares.
88 **Quarto tópico:** Outros serviços. **a)** Instalação de piso tátil, que foi finalizada no bloco A e
89 parcialmente finalizada no Bloco B. Houve um problema de quantitativo de material, em que o
90 Campus recebeu menos material do que deveria ter recebido, mas o fornecimento do restante
91 do material necessário para que a obra possa ser finalizada já está sendo providenciado junto à
92 sede do CEFET- MG em Belo Horizonte; **b)** Mudança da sala dos colaboradores da Conservo
93 para o Ginásio Poliesportivo, que foi aprovada em reunião anterior da Congregação; **c)** Revisão
94 e troca de cabos e lâmpadas para equipamentos de projeção nas salas de aula; **d)** Transporte
95 de mobiliário doado pela Receita Federal em novembro/2019; **e)** Otimização e ampliação da
96 Sala da Coordenação de Registro Acadêmico e Estágio – foi feita uma remodelagem das
97 divisórias para acomodar melhor os servidores, o arquivo morto e realizar os atendimentos à
98 comunidade; **f)** Acompanhamento junto à Prefeitura do CEFET-MG para instalação de sistema
99 de geração fotovoltaica – a programação para o início da instalação do sistema fotovoltaico é
100 janeiro/2021. Há aproximadamente 210 (duzentas e dez) placas de geração fotovoltaica para
101 serem instaladas no Campus, o que corresponde a uma geração considerável de quilowatts-
102 hora. A princípio, praticamente todas as placas serão instaladas no Bloco A. O projeto está
103 sendo analisado pela CEMIG e a sua gestão é feita pela Prefeitura do CEFET-MG, em BH; **g)**
104 Manutenção de ventiladores das salas de aula; **h)** Pintura das salas de aula; **i)**
105 Acompanhamento da troca do piso cerâmico para piso vinílico em algumas salas no bloco B
106 (serviços em garantia executados pela Construtora) – em razão da dilatação e problemas de
107 assentamento, muitos pisos quebraram e foram substituídos pela Construtora por piso vinílico,
108 já que a obra ainda estava em período de garantia; **j)** Limpeza de calhas, correção de
109 vazamentos e substituição/reparos de telhas (Blocos A e B) – no bloco B, trata-se de um
110 serviço mais complicado, executando-se em maior escala, portanto, a limpeza das calhas a fim

111 de preservar o material já instalado. Já no bloco A, muitas vezes é necessário realizar a troca
112 das telhas; **k)** Manutenção/limpeza de caixas de passagem elétricas do pátio – principalmente
113 em frente ao Bloco A. Possivelmente, a próxima obra realizada no Campus será a reurbanização
114 do estacionamento e providências na parte de drenagem e iluminação do pátio em frente ao
115 Bloco A, a fim de que o espaço fique compatível com a obra executada na entrada da portaria;
116 **l)** Acompanhamento da poda de árvores do campus (executado por servidor do CEFET-MG,
117 vindo de Belo Horizonte) – o professor Erick informou que muitos problemas que ocorrem com
118 as telhas dos Blocos são decorrentes de ‘galhadas’ e outros problemas com as árvores, sendo
119 necessária a realização de uma poda anual, que é executada por um servidor efetivo do CEFET-
120 MG. A última poda realizada no Campus foi há aproximadamente um mês; **m)** Manutenção
121 corretiva e preventiva nos veículos oficiais – procedimento realizado rotineiramente. **Quinto**
122 **tópico: a)** Aditivo de colaboradores terceirizados – 2 (dois) novos postos implantados em abril/
123 2020 em decorrência da obra do Ginásio, a fim de melhorar o efetivo do Campus e os serviços
124 executados pelos trabalhadores da Conservo, que são imprescindíveis para a Unidade; **b)**
125 Interlocução com novas coordenações administrativas (reestruturação organizacional): (1)
126 Coordenação Gestão Laboratórios e (2) Coordenação de Serviços Gerais – a antiga Prefeitura
127 dividiu-se em Coordenação de Administração e Coordenação de Serviços Gerais. A Coordenação
128 de Administração, que é o braço administrativo da Diretoria do Campus, está dividida em
129 Coordenação de Serviços Gerais, Coordenação de Laboratório e Coordenação de Recursos
130 Humanos. Está sendo promovida a melhora da interlocução entre essas áreas dentro do
131 contexto de reestruturação, o que tem funcionado de forma satisfatória; **c)** Novas metodologias
132 de fiscalização dos contratos terceirizados – essa fiscalização é um dos itens que se vê
133 funcionando na interlocução entre a Coordenação de Administração e a Coordenação de
134 Serviços Gerais; **d)** Cadastro de demandas (materiais/obras/serviços) para Plano Anual de
135 Contratações (PAC) 2021 - no primeiro semestre de 2020 foi feito esse plano, que trata de tudo
136 o que a Unidade pretende que seja adquirido, comprado ou contratado em 2021. A obra de
137 urbanização do Campus já está prevista no plano, bem como o projeto e a obra de climatização
138 do Bloco B. O plano vai para uma base de dados do MEC e do Ministério do Planejamento para
139 compatibilizar se as demandas que estão sendo solicitadas pela instituição foram previstas no
140 plano; **e)** Procedimentos de empréstimo de computadores para alunos do ERE (52 máquinas
141 entregues no campus/domicílio) – a maioria das máquinas foi retirada no Campus pelos alunos
142 e algumas foram levadas a domicílio para alunos que não tinham condições de buscá-las; **f)**
143 Providências junto à Prefeitura Municipal de Timóteo, para a regularização dos terrenos do
144 campus – o Campus está buscando essa regularização junto à Prefeitura e à base de registro de
145 documentos do Governo Federal, visando até mesmo futuras expansões. **Sexto tópico:**
146 Processos abertos do final do ano passado para este ano, totalizando R\$197.780,62 (cento e
147 noventa e sete mil, setecentos e oitenta reais e sessenta e dois centavos). **a)** Aquisição de
148 grama, de rede de proteção e de placa de inauguração para o Ginásio; **b)** Aquisição de
149 materiais de construção para reparos diversos e realização de pequenas obras executadas pelo
150 próprio pessoal da Conservo; **c)** Aquisição de gás de cozinha para o Campus; **d)** Fornecimento,
151 instalação, comissionamento e integração do sistema de controle de acesso do Campus Timóteo
152 – trata-se de catracas e cancelas para a portaria nova. O processo já foi autorizado pela
153 Diretoria-Geral e já está no setor jurídico em fase de preparação do edital para licitação; **e)**
154 Contratação de serviços de demolição e limpeza de pátio – retirada de ‘galhadas’, caçambas e
155 também a demolição do barracão existente na região central do Campus e que se encontra
156 bastante deteriorado. O processo está sendo conduzido em conjunto com a Prefeitura do
157 CEFET-MG já levando-se em consideração a obra de urbanização; **f)** Contratação de serviços
158 para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado do Campus Timóteo - alguns processos
159 precisaram ser suspensos para serem fundidos em processos globais no CEFET- MG, a fim de
160 não caracterizar fracionamento (vários Campus solicitando a compra dos mesmos itens em
161 processos diferentes), a exemplo dos processos de manutenção dos aparelhos de ar-
162 condicionado. Nesse momento da reunião, o presidente deu a oportunidade de fala aos demais
163 membros. O professor Romerito elogiou a apresentação do relatório, dizendo que mesmo no
164 contexto da pandemia as atividades essenciais do Campus evoluíram muito e sugeriu que o
165 documento seja disponibilizado no site para que toda a comunidade tenha acesso. O professor
166 Erick informou que a intenção é deixar o relatório anexo à presente ata, mas poderá ser
167 considerada a ideia de dar maior publicidade ao mesmo. O professor Carlos Eduardo questionou

168 sobre o andamento de um processo que estava em tramitação e que tratava do controle de
169 acesso aos laboratórios. O presidente da reunião respondeu que esse processo foi aberto pelo
170 DMQTM e, no momento, não tinha informações, mas poderia buscar obter. O professor Carlos
171 explicou que achou que pudesse estar atrelado ao processo de cancelas e catracas, porém o
172 professor Erick disse que são processos independentes. O professor Maurílio reforçou as
173 palavras do professor Romerito e parabenizou a direção pela transparência. Em seguida,
174 mencionou que há um problema sério com relação às carteirinhas, que demoram muito a
175 chegar ao Campus, e disse que, caso essa situação permaneça, acabará sendo necessário ter
176 sempre alguém na portaria para liberar as catracas. Mencionou, também, que seria bom se as
177 catracas fizessem a leitura de QR Code. Expressou o desejo de que os alunos contemplados
178 com os chips residam em regiões com boa qualidade de sinal da Claro, dizendo que a operadora
179 não possui boa cobertura na região do Vale do Aço. O presidente da reunião disse que teve
180 acesso a um relatório segundo o qual, conforme a Anatel, a Claro é a operadora que mais tem
181 sinal na região. O professor Maurílio, então, disse que a dificuldade de cobertura talvez seja
182 uma questão de locais específicos e, por isso, espera que os alunos residam em locais de boa
183 cobertura. O representante discente Guilherme sugeriu que seja feito, na semana de
184 acolhimento, um pequeno treinamento para simulação de incêndio. O professor Erick ressaltou
185 a importância da sugestão do aluno e disse que serão adotadas providências para atendê-la de
186 forma rotineira. Disse, ainda, que em 2018 houve no Campus um treinamento teórico e prático,
187 do qual participaram os colaboradores da Conservo, com simulação de combate à incêndio por
188 iniciativa de um projeto de extensão de NR10, do qual o próprio professor Erick é o
189 coordenador. O professor Almir sugeriu que o relatório de atividades desenvolvidas nos anos de
190 2019 e 2020 seja um modelo a ser utilizado pelas demais coordenações a fim de mostrar as
191 ações efetuadas nas demais áreas da administração. Sugeriu, ainda, a definição de um plano
192 para o próximo ano e, posteriormente, a comparação entre o plano e o que foi efetivamente
193 realizado. O presidente da reunião disse que o cenário é muito dinâmico e nem sempre é
194 possível prever tudo o que será necessário executar no ano seguinte, mas considerou a
195 sugestão pertinente e possível de ser adotada. Disse também que a pretensão é de que na
196 reunião de Dezembro seja apresentado um relatório da parte acadêmica, pois no âmbito do ERE
197 tem uma série de ações que precisam ser divulgadas. O professor Almir disse que o fato de
198 haver diferença entre o planejado e o executado não invalida as ações realizadas, e que é uma
199 forma de observar se o que foi executado seguiu a mesma linha do planejamento ou não.
200 Ressaltou que mesmo que não tenha seguido, não significa que o caminho tomado seja inferior,
201 tratando-se a comparação apenas de um mecanismo de análise. O professor Romerito lembrou
202 que já existe uma base comparativa, pois no início da gestão da atual presidência foi aprovado
203 pela Congregação um plano de gestão com metas divididas por áreas. O presidente da reunião
204 disse que providenciará um documento que contenha a análise comparativa entre o que foi
205 planejado e o que foi executado. O servidor Alexandre disse que a colocação feita pelo
206 representante discente é importante, principalmente após a instalação da central de gases no
207 Campus, visto que agora há gases inflamáveis nos laboratórios. Disse que o professor Carlos
208 Eduardo levantou anteriormente um questionamento sobre o controle de acesso aos
209 laboratórios e que considera a questão muito pertinente, visto que se o acesso aos laboratórios
210 forem controlados, haverá uma maior segurança na utilização dos gases, a fim de que se
211 evitem acidentes. Mencionou que coloca-se à disposição para ajudar, mas que é necessário o
212 auxílio do Departamento (DMQTM) para a melhoria do controle de acesso e segurança dos
213 laboratórios. Disse, ainda, que entende que o controle de acesso pode ficar na competência da
214 Coordenação de Laboratórios, porém precisa haver envolvimento de todos os servidores que
215 usam os Laboratórios, já que eles é que são conhecedores dos materiais específicos utilizados.
216 A Coordenação de Laboratórios pode auxiliar na parte administrativa de montagem de
217 processos, mas é necessário o envolvimento de todos. O professor Carlos Eduardo lembrou que,
218 com a mudança do organograma, os laboratórios passaram a ser competência da Coordenação
219 de Laboratórios, e não do Departamento. Disse que o Departamento pode auxiliar, mas é
220 necessário definir quem acompanhará os pedidos de compra das fechaduras biométricas, visto
221 que deixou de ser competência do gerenciamento dos laboratórios, mas lembrou que foi aberto
222 em 2019 o processo de compra das fechaduras biométricas pelo Departamento. O sr. Alexandre
223 disse que não havia se atentado para esse fato, mas entende ser necessário um esforço
224 conjunto. O professor Carlos Eduardo concordou e solicitou apoio da Direção da Unidade para



225 dar andamento aos processos de compra dos controles de acesso, devido à sua importância e
226 necessidade. O professor Erick disse que, nesse caso, pode-se pensar no escopo dos sensores
227 de detecção de gases e em intensificar as conversas a esse respeito na sede do CEFET-MG.
228 Mencionou que o processo de compra das fechaduras eletrônicas foi aberto há alguns meses e
229 talvez seja importante neste momento agilizá-los e elaborar um novo processo de sensores. **3)**
230 Processo: 23062.015783/2020-59 - Assunto: Pedido de remoção da docente Debora Evelyn
231 Silva Batista, Língua Inglesa, do Campus Timóteo para o DELTEC, Campus I. O presidente da
232 reunião deu a oportunidade de manifestação sobre o assunto ao representante presente do
233 DFGTM, professor Romerito, que informou que a docente apresentou a solicitação de remoção
234 ao Departamento, o qual seguiu o trâmite adotado nos casos precedentes, qual seja a
235 aprovação da remoção, desde que haja contrapartida de vaga para o Campus. O professor
236 Erick, então, encaminhou o item para votação e foi aprovado por unanimidade o pedido de
237 remoção da professora Debora mediante o recebimento de vaga equivalente para o Campus
238 Timóteo. **4) Informes: a)** Fornecimento de chips a alunos para acompanhamento das aulas
239 ERE, no Programa de Inclusão Digital do CEFET-MG – o professor Erick explicou que, em
240 julho/2020, a Diretoria-Geral do CEFET-MG, por meio da DDE (Diretoria de Desenvolvimento
241 Estudantil), solicitou ao MEC a liberação de recursos para contratação de plano de telefonia
242 celular 4G para que os alunos pudessem acompanhar o ERE. O recurso foi liberado em meados
243 de setembro/outubro e o Campus foi contemplado com 179 (cento e setenta e nove) chips da
244 Claro com franquia de 20GB mensal. Esclareceu que a concessão do chip não retira do aluno o
245 benefício da Bolsa de Pacote de Dados no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) e disse que os
246 alunos que estão sendo contemplados com o fornecimento dos chips são basicamente os
247 mesmos que já vinham recebendo a Bolsa de Pacote de Dados, tanto é que o número de alunos
248 da lista de crédito de bolsistas de julho é igual ao número de chips recebidos pela Unidade.
249 Trata-se, portanto, de um benefício complementar e cumulativo. Na segunda quinzena de
250 outubro foram iniciados os preparativos para a entrega dos chips (busca dos chips em Belo
251 Horizonte, preparação dos documentos necessários para a entrega, contato com alunos) e eles
252 já estão disponíveis para entrega na portaria. Informou que até hoje tinham sido entregues 49
253 (quarenta e nove) chips e que os contatos com os alunos estão sendo intensificados para que
254 possam retirar os chips e ter mais uma possibilidade de acesso às aulas. Comunicou que,
255 apesar de não ter os números exatos, trata-se de milhões de reais investidos em inclusão
256 digital para todo o CEFET-MG. O discente Guilherme questionou se todos os contemplados com
257 a Bolsa de Pacote de Dados também estão sendo contemplados com o chip e, ainda, se alguns
258 alunos que não receberam a Bolsa estão recebendo o chip. O professor Erick explicou que o
259 número de 179 (cento e setenta e nove) alunos foi gerado com base na primeira lista feita em
260 julho, e que em agosto foi feita uma lista complementar, de forma que, atualmente, há
261 aproximadamente 240 (duzentos e quarenta) alunos recebendo a Bolsa de Pacote de Dados.
262 Porém há alguns poucos alunos, algo em torno de 4% do total de 179, que efetuaram o
263 trancamento de matrícula e, por isso, não receberão os benefícios para acesso à internet.
264 Esclareceu também que já existe uma segunda remessa de chips para atender ao restante dos
265 alunos. O discente disse que avisará aos alunos para buscarem os chips no Campus para que
266 possam utilizar o benefício concedido. O presidente da reunião disse que nos contatos feitos
267 com os alunos, muitos não manifestaram interesse em receber o chip por diversas razões, como
268 ausência de necessidade, em razão de já contarem com internet que os atende, e o fato de
269 residirem fora da área de cobertura da Claro. Nada mais havendo a tratar, o presidente da
270 sessão, prof. Erick, novamente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Jessica
271 Vieira Silva, servidora técnico-administrativa da Unidade, lavrei a presente ata, que após lida,
272 conforme e assinada, torna-se válida como documento legal.

273 **Presidência da Congregação da Unidade de Timóteo**

274

AUSENTE



Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib

Titular

Profa. Silvânia Aparecida de F. Souza

Suplente

275
276
277

Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTIM)

AUSENTE

Prof. Romerito Valeriano de Silva

Titular

Prof. Fabrício Almeida de Castro

Suplente

278
279
280
281
282

Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTIM)

AUSENTE

Prof. Maurílio Alves Martins da Costa

Titular

Profa. Cristina da Rocha Alves

Suplente

283
284
285
286
287
288

Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM)

Prof. Carlos Eduardo Oliveira Andrade

Titular

Prof. Almir Silva Neto

Suplente

289
290
291
292
293
294

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

AUSENTE

Sr. Alexandre Pereira da Silva

Titular

Sra. Luana Dias Lacerda Guerra
Suplente

295
296
297
298
299
300
301
302

303
304

Representantes dos Discentes



Sr. Guilherme Augusto Sousa Eler

Titular

Sra. Fernanda Leyr Aguiar das Neves

Suplente

305



Emitido em 08/12/2020

ATA Nº 8/2020 - DCTM (11.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/01/2021 15:31)

ALEXANDRE PEREIRA DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CADTM (11.63.02)

Matrícula: 1641261

(Assinado digitalmente em 06/01/2021 11:21)

ALMIR SILVA NETO

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: 1036181

(Assinado digitalmente em 25/12/2020 09:58)

CARLOS EDUARDO OLIVEIRA ANDRADE

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: 2560810

(Assinado digitalmente em 23/12/2020 20:02)

ERICK BRIZON D ANGELO CHAIB

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DCTM (11.63)

Matrícula: 1566170

(Assinado digitalmente em 24/12/2020 06:25)

MAURILIO ALVES MARTINS DA COSTA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DCCTM (11.63.05)

Matrícula: 1362330

(Assinado digitalmente em 29/12/2020 08:17)

ROMERITO VALERIANO DA SILVA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DFGTM (11.63.03)

Matrícula: 1684740

(Assinado digitalmente em 23/12/2020 21:18)

FERNANDA LEYR AGUIAR DAS NEVES

DISCENTE

Matrícula: 20192009352

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:
8, ano: 2020, tipo: ATA, data de emissão: 23/12/2020 e o código de verificação: 995ebea874