

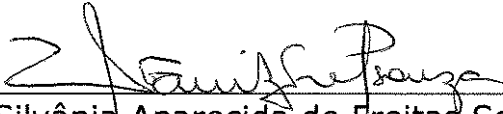


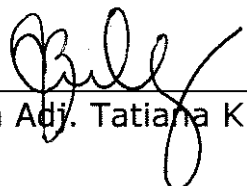
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

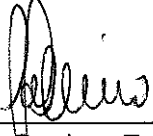
ATA

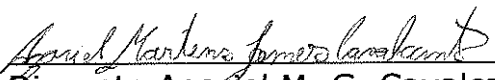
Às 8 horas e 30 minutos do dia 01 de outubro de 2015, no auditório do Campus, realizou-se a **1ª Reunião Extraordinária da Congregação** do Campus de Timóteo do CEFET-MG. A Prof.<sup>a</sup> Silvânia Aparecida de Freitas Souza preside e abre a sessão, com a verificação do quórum regimental constando presentes os Conselheiros o Prof. Carlos Frederico Campos de Assis, a Téc. Adm. Mônica F. B. e Silva Ignácio, o representante discente Agariel Martins Gomes Cavalcante, o Prof. Luiz Antônio Ribeiro e o Prof. Evandro Tolentino. Além da Diretora Adjunta Tatiana Kelly Nunes Bastos que, excepcionalmente, secretaria esta reunião. Iniciados os trabalhos a Prof. Silvânia passa para o Item de pauta ÚNICO - **Autorização de cessão de uso do prédio do bairro Vale Verde para a Prefeitura Municipal de Timóteo-MG** e explica que o motivo da reunião ser de pauta única e extraordinária é uma tentativa de incluir na pauta da próxima reunião do Conselho Diretor, marcada para terça-feira, dia 06 de outubro, este assunto. A Prof.<sup>a</sup> Silvânia explica que os gastos do Campus com o prédio representa um alto custo em manutenção, vigilância, água e luz. Informando que não há a menor possibilidade de que o prédio do Vale Verde volte a ser utilizado, pois representaria dissociação de nossa capacidade administrativa, aumento no custeio de manutenção, deslocamento de servidores para manutenção e conservação e perda de postos de vigilância que são fundamentais no atual prédio, cuja área é de 22.000 metros quadrados e conta com apenas um posto de vigilância porque temos que manter a vigilância também no Vale Verde. Considerando ainda a responsabilidade por um prédio desabitado que pode, em pouco tempo, gerar alto custo em reformas, em função da inatividade e pode ser invadido por se tratar de prédio público sem utilização. Foi apresentado pela Prof.<sup>a</sup> Silvânia o documento de **AUTORIZAÇÃO DE CESSÃO DE USO DO PRÉDIO DO BAIRRO VALE VERDE PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÓTEO-MG** que deverá ser aprovado por esta Congregação, conforme a orientação da PROJUR através da Nota Técnica 98/2015/PF-CEFET-MG/PGF/AGU referente ao Processo 23062.007173/2015-14 (CAMPUS VII - TIMÓTEO - Orientação quanto aos trâmites e documentação adequada para a entrega do prédio no bairro Vale Verde à Prefeitura Municipal de Timóteo). A Prof.<sup>a</sup> Silvânia informou ainda que a Secretaria Municipal de Educação utilizaria o prédio para a abrigar uma escola de ensino fundamental municipal que atualmente coabita com

46 uma escola de ensino médio estadual, fato que tem provocado inúmeros  
47 conflitos de convivência. A Prof.<sup>a</sup> Silvânia salientou que há uma expectativa  
48 por parte da comunidade de que essa cessão seria a solução para os  
49 envolvidos. Após esta contextualização, a conselheira Mônica, baseando-se  
50 no Art. 22 §3º do Regimento Interno da Congregação, pede vistas ao  
51 processo de cessão. A Prof.<sup>a</sup> Silvânia ponderou o pedido de vistas, pois  
52 havia urgência na aprovação desta cessão pelos motivos explicitados acima.  
53 No debate que se seguiu foi dada, excepcionalmente, a palavra ao Prefeito  
54 do Campus, o servidor Alexandre Pereira, que reforçou sobre a depreciação  
55 da edificação e o índice de criminalidade na cidade de Timóteo que pode  
56 colocar em risco a integridade física dos profissionais. Ainda assim, a  
57 conselheira Mônica manteve sua posição de vistas ao processo, para não ter  
58 que assinar um documento que desconhece. O Prof. Luiz segue o  
59 entendimento da conselheira Mônica, alegando ser novato e desconhecer a  
60 toda situação anterior. Para atender o artigo citado acima a Prof.<sup>a</sup> Silvânia  
61 abriu para votação as vistas ao processo, tendo como resultado 03 votos a  
62 favor, um da representante dos técnicos administrativos, um do  
63 representante dos discentes e um do representante do Departamento de  
64 Formação Geral e 02 votos contra, um do representante do Departamento  
65 de Metalurgia e Química e outro do representante do Departamento de  
66 Computação e Construção Civil, sendo então aprovado a abertura de vistas  
67 ao processo. A Prof.<sup>a</sup> Silvânia informou que não haveria tempo hábil para  
68 reunir toda a documentação em função dos eventos que acontecerão nos  
69 próximos dias no Campus, como META e Mostra, Semana C&T, entre outros.  
70 Assim, ficou acordado o prazo de 15 dias de retorno após a entrega da  
71 documentação pela Diretoria. Sem mais, a presidente agradece a presença  
72 de todos e encerra a reunião. Eu, Diretora Adjunta Tatiana Kelly Nunes  
73 Bastos, lavro a presente ata que, após lida e assinada pelos membros, fica  
74 validada como documento legal.

75  
76  
77  
78   
79 \_\_\_\_\_  
80 Prof.ª. Silvânia Aparecida de Freitas Souza  
81 Presidente da Congregação do  
82 CEFET-MG Campus Timóteo

83  
84  
85  
86  
87   
88 \_\_\_\_\_  
89 Diretora Adj. Tatiana K. N. Bastos

86  
87   
88 \_\_\_\_\_  
89 Prof.º Carlos Frederico C. de Assis

90  
91  
92  
93  
94   
95 \_\_\_\_\_  
96 Discente Agnel M. G. Cavalcante

93  
94  
95 \_\_\_\_\_  
96 Téc. Adm. Mônica F. B. e Silva Ignacio

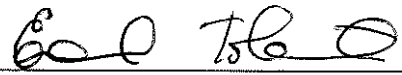


97  
98  
99  
100  
101  
102  
103



---

Prof. Luiz Antônio Ribeiro



---

Prof. Evandro Tolentino

*ffbein mge A*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO**

Às 13 horas e 45 minutos do dia 14 de maio de 2015, na sala de reuniões da Direção, realizou-se a **1ª Reunião Ordinária da Congregação** da Unidade de Timóteo do CEFET-MG. A Prof<sup>a</sup>. Silvânia Aparecida de Freitas Souza preside e abre a sessão, com a verificação do quórum regimental constando presentes os Conselheiros Prof. André Maurício de Oliveira, Prof. Luiz Antonio Ribeiro, Prof. Marcelo de Sousa Balbino, Prof. Carlos Frederico Campos de Assis, Prof. Evandro Tolentino, Prof.<sup>a</sup> Carolini Tavares Frinhani, o Téc. Adm. Evaldo Sergio de Souza, o discente Agariel Martins Gomes Cavalcante. Além dos servidores, Téc. Adm. Alexandre Pereira da Silva, Prefeito do Campus e convidado pela Presidente, e o Téc. Adm. Lourenço Godoi Linhares Pires, Secretário desta Congregação. A Presidente, Silvânia, solicita uma inversão do item da pauta e que os trabalhos sejam iniciados com o **Item 6 - Uso do Campo de Futebol**, pois o servidor Téc. Adm. Alexandre Pereira, Prefeito do Campus, precisará se retirar para atender uma demanda urgente da Unidade. Com a votação para acatar esta solicitação, todos votam a favor. O Conselheiro Carlos Frederico solicita que seja incluído na pauta um Item para discutir o Calendário de Reuniões da Congregação para que este seja adequado ao Calendário de Reuniões do Departamento. Alexandre Pereira, inicia sua fala questionando a ausência do representante, convocado, do Diretório Acadêmico, e julga que a presença deste seria fundamental para a discussão do item da pauta. Ele informa que o campo de futebol está atualmente como estacionamento provisório para os alunos e servidores, e propõe a troca para o terreno localizado na parte de trás do Bloco B, liberando o campo de futebol para as aulas da disciplina de Educação Física. Informa que terreno será preparado para utilização como estacionamento para os alunos da graduação e demais servidores e que contará com 34 vagas, de acordo com o projeto prévio apresentado. A Presidente Silvânia esclarece que transformar o campo em estacionamento fora uma concessão definida em outra reunião da Congregação, podendo cessar a qualquer momento. E que com a chegada da nova professora de Educação Física, o campo é a única área disponível para as aulas práticas. O Conselheiro Agariel, se dirige ao Prefeito do Campus, Alexandre Pereira, questionando se a criação de um estacionamento atrás do Bloco B prejudicaria as vans, já que até o momento da reunião, os motoristas usavam esse mesmo terreno para esperar a saída dos alunos. Alexandre respondeu dizendo que eles não seriam prejudicados, e que outro lugar seria disponibilizado para tal uso. A Presidente Silvânia informa que já conseguiu aprovar um valor para a adequação do terreno, e coloca em votação que

MSS

49 seja interrompida a utilização do campo como estacionamento em data a  
50 definir, devendo informar os alunos e servidores, com a justificativa de que  
51 é o único espaço disponível para a disciplina e suas atividades. Com  
52 aprovação unânime. Coloca em votação a possibilidade de utilizar o terreno  
53 atrás do Bloco, após sua devida adequação e de forma temporária, como  
54 estacionamento para alunos e servidores. Com aprovação unânime. Coloca  
55 em votação a permissão dos alunos do noturno utilizarem as vagas  
56 destinadas aos servidores, com a justificativa de que não há utilização  
57 completa das vagas neste período. Com aprovação unânime. A presidente  
58 passou para o **Item 1 - Aprovação da 6ª e 7ª Ata de Reunião Ordinária**  
59 **da Congregação**, da qual após a leitura da 6ª Ata os membros presentes  
60 que participaram daquela reunião a aprovaram. Já a Ata da 7ª Reunião, com  
61 o envio do arquivo errado, ficou para ser aprovada na próxima reunião. A  
62 Presidente seguiu para o **Item 2 - Aprovação da 8ª Ata de Reunião**  
63 **Ordinária da Congregação**, da qual após sua leitura os membros  
64 presentes que participaram daquela reunião a aprovaram. A presidente  
65 passou para o **Item 3 - Posse dos novos membros eleitos**, e dá início a  
66 posse dos novos Conselheiros eleitos e presentes nesta reunião. O  
67 Conselheiro representante do Departamento de Formação Geral e membro  
68 titular, **Prof. Luiz Antônio Ribeiro**; Os Conselheiros representantes do  
69 Departamento de Metalurgia e Química, **Prof. Carlos Frederico Campos**  
70 **de Assis**, membro titular, e o **Prof. André Maurício de Oliveira**, membro  
71 suplente; O Conselheiro representante do Departamento de Computação e  
72 Construção Civil e membro titular, **Prof. Evandro Tolentino**. Todos os  
73 novos membros eleitos possuem **mandato para um período de dois anos**  
74 **a contar da data da posse**. Os demais membros eleitos serão empossados  
75 na próxima reunião convocada, se presentes. A presidente seguiu para o  
76 **Item 4 - Orçamento 2014 e 2015**, e apresentou em planilha impressa o  
77 orçamento executado em 2014, lembrou que parte dele já estava definido e  
78 comprometido pela gestão anterior, podendo apenas pagar o que já havia  
79 sido comprometido. O orçamento para 2015 ainda está pendente da sanção  
80 presidencial, sendo que a planilha apresentada é uma prévia dos gastos para  
81 este ano. A Presidente solicitou que cada Departamento faça um  
82 levantamento dos gastos de materiais de consumo (item 6 da planilha) para  
83 o próximo ano, dentro do limite estabelecido em R\$ 60.000,00 (sessenta mil  
84 reais) para ser dividido entres os Departamentos. O prazo estabelecido para  
85 entregar os processos de compra destes materiais é do dia 22 ao dia 29 do  
86 mês de maio. A presidente passou para o **Item 5 - Entrada de docentes e**  
87 **técnicos administrativos na Unidade nos finais de semana** e pediu que  
88 cada um dos Conselheiros faça uma consulta em seus respectivos  
89 Departamentos, se é viável que a entrada nos finais de semana seja feita via  
90 solicitação. A finalidade é ter um controle de entradas e não a proibição do  
91 uso, para que seja promovida uma maior segurança a quem usa o Campus,  
92 e também para que não comprometa outras atividades previamente  
93 agendadas. A Presidente seguiu para o **Item 8 - Ausência de docentes**  
94 **entre segunda e sexta-feira do domicílio do servidor/instituição**,  
95 informando que, enquanto Diretora, fora procurada por alguns docentes que  
96 gostariam de entregar um documento no qual a chefia imediata daria ciência  
97 que tal docente se ausentaria da Unidade dentro da semana letiva. Estes  
98 servidores alegaram que o documento tinha como fim assegurar seus  
99 direitos enquanto servidores de dedicação exclusiva, e que esta medida é de  
100 praxe em outras Instituições Federais. Na ocasião, a Diretora fez consulta ao

MSB

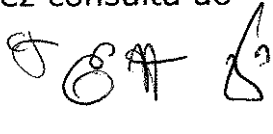




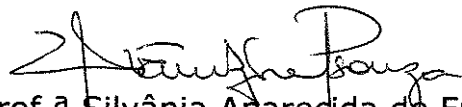
MSB







101 Wesley Ruas, dos Conselhos Superiores, que em sua resposta observou que  
102 todos os docentes em regime de quarenta horas semanais e de dedicação  
103 exclusiva têm que cumprir quarenta horas semanais em dois turnos diários  
104 completos, e julgou pertinente que docentes, ao se ausentarem do trabalho,  
105 notifiquem a chefia imediata (a Chefia do Departamento). Diante do caso  
106 exposto, a Presidente fez um pré-questionamento aos Conselheiros sobre o  
107 assunto, que se mostraram bastante divergentes em suas opiniões e  
108 posicionamentos, então a Presidente solicitou que cada um dos conselheiros  
109 fizesse a mesma consulta em seus respectivos Departamentos, a fim de  
110 averiguar se é viável que se formalize essa prática na Unidade, e tragam o  
111 posicionamento para a próxima reunião de Congregação. Encerradas as  
112 discussões, a Presidente perguntou aos Conselheiros se estes teriam algo a  
113 acrescentar nesta reunião. Não havendo, a Presidente agradece a presença  
114 de todos e encerra a reunião. Eu, Lourenço Godoi Linhares Pires, Secretário  
115 da Congregação, lavro a presente ata que, após lida e assinada pelos  
116 membros, fica validada como documento legal.

117  
118  
119  
120 

121 Prof.ª Silvânia Aparecida de Freitas Souza  
122 Presidente da Congregação do  
123 CEFET-MG Campus Timóteo

124  
125  
126  
127  
128 Prof. André Maurício de Oliveira

129  
130   
131 Prof. Luiz Antonio Ribeiro

132   
133 Prof. Marcelo de Sousa Balbino

134   
135 Prof. Carlos Frederico C. de Assis

136  
137   
138 Prof. Evandro Tolentino

139   
140 Prof.ª Carolini Tavares Frinhani

141  
142   
143 Téc. Adm. Evaldo Sergio de Souza

144   
145 Agariel Martins Gomes Cavalcante

146  
147   
148 Téc. Adm. Alexandre P. da Silva

149   
150 Téc. Adm. Lourenço Godoi L. Pires



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

ATA

Às 13 horas e 45 minutos do dia 16 de setembro de 2015, na sala de reuniões da Direção, realizou-se a **2ª Reunião Ordinária da Congregação** da Unidade de Timóteo do CEFET-MG. A Prof.<sup>a</sup> Silvânia Aparecida de Freitas Souza preside e abre a sessão, com a verificação do quórum regimental constando presentes os Conselheiros o Prof. Carlos Frederico Campos de Assis, a Téc. Adm. Mônica F. B. e Silva Ignacio, o representante discente Agariel Martins Gomes Cavalcante. Além do servidor Téc. Adm. Lourenço Godoi Linhares Pires. Iniciados os trabalhos a Prof.<sup>a</sup> Silvânia pede ao Secretário da Congregação, o servidor Lourenço Godoi, que explique aos conselheiros como ficou a organização das atas antigas e a criação do termo. Lourenço explicou que a Ata não constituída por causa da perda dos arquivos do computador da servidora Ana Cristina, responsável pela Ata anteriormente, seria na verdade a Ata de uma Reunião Extraordinária, com e-mail de convocação enviado no dia 06/08/2014 com o assunto "Urgente - R.E da Congregação 08/08/14", e que teve como pauta 1) Leitura e aprovação da ata da última reunião; 2) Informes; 3) Terceiro Curso de Engenharia; 4) Eleição de Cargos Vagos; 5) Projeto de Robótica (indicado pela Prof.<sup>a</sup> Deisymar). Descoberto o fato, se fez necessário trocar os números das Atas seguintes, ficando assim: **19/02/2014** - 6ª Reunião Ordinária (Ata aprovada, aguardando assinaturas); **08/08/2014** - 1ª Reunião Extraordinária (Termo referencial aguardando assinatura); **09/04/2015** - 7ª Reunião Ordinária (Antiga 8ª R.O., ata corrigida conforme as sugestões apresentadas em reunião, e que segue como anexo para conhecimento. A aprovação final se dará nesta reunião); **14/05/2015** - 1ª Reunião Ordinária (Antiga 9ª R.O. na qual ocorre a posse dos novos membros, e com a nova composição inicia-se um novo ciclo de numeração, o arquivo desta Ata segue em anexo para a aprovação prévia); **16/09/2015** - 2ª Reunião Ordinária (A desta reunião); **21/10/2015** - Data reservada para a 3ª Reunião Ordinária desta Congregação, caso haja pauta. Explicado os motivos e as alterações, a Prof.<sup>a</sup> Silvânia passa a seguir a pauta, o Item **1) Leitura e aprovação final da Ata da 7ª R.O. pelos antigos membros, que estarão dispensados após o ato.** Pela ausência dos membros responsáveis por sua aprovação, os conselheiros decidiram unanimemente em deixar para a próxima reunião sua aprovação. Mesmo fato ocorre com o Item **2) Leitura e aprovação da Ata da 1ª R.O. pelos**

46 **atuais membros**, e pela ausência dos membros eleitos convocados não se  
47 pode realizar o Item **3) Posse dos membros: Prof. Aurélio Takao Vieira**  
48 **Kubo (Representante Suplente do Dpto. de Formação Geral); Prof.ª**  
49 **Viviane Cota Silva (Representante Suplente Dpto. de Computação e**  
50 **Construção Civil)**. Na sequência, no Item **4) Indicação de novo Item à**  
51 **pauta**, como eram poucos os presentes, a Prof.ª Silvânia solicitou que estes  
52 ao invés do procedimento normal de apresentação fossem sendo  
53 apresentados e analisados sequencialmente. Houve a anuência do grupo e  
54 Mônica então iniciou indicando os itens **4.1) Local da Reunião de CNG de**  
55 **Unidade, citando o art 16 § 2º do Regimento da Congregação de**  
56 **Unidade que prevê: "Toda e qualquer reunião da congregação deverá**  
57 **ser de livre acesso, para a comunidade escolar, ficando proibida a**  
58 **sua realização em local que impeça ou restrinja o acesso..."**. A Prof.ª  
59 Silvânia explicou que a reunião precisou acontecer na Sala de Reuniões da  
60 Direção porque já havia outra atividade agendada no Auditório do Campus.  
61 Mônica lhe respondeu que compreendia, mas que reiterava o pedido de que  
62 as mesmas voltassem a acontecer em locais que estivessem em  
63 conformidade com o normativo do Campus a fim de se conceder à  
64 comunidade a oportunidade de participar da atividade tão importante para a  
65 democratização do espaço escolar. Disse também que o local em que a  
66 reunião vinha ocorrendo, na Sala de Reuniões da Direção do Campus,  
67 dificultava o acesso. Silvânia aquiesceu dizendo que para as próximas  
68 reuniões a regra do regulamento seria observada; **4.2) Publicação de**  
69 **Composição de Congregação do Campus e outras atualizações no**  
70 **site**, a Conselheira solicitou a manutenção do site, com a publicação de  
71 atas, e atualização da página da Congregação como fora feito em anos  
72 anteriores. O servidor responsável pela página local, Lourenço Godoi, disse  
73 que apesar dos problemas no servidor do site, como lentidão e erros na  
74 gravação, e a falta de manutenção por causa da greve dos TA's, o site tem  
75 sido atualizado constantemente. Algumas demandas são atendidas de ofício,  
76 outras necessitam ser solicitadas, pois é dificultoso observar entre todas as  
77 páginas, quais precisam ser atualizadas; **4.3) Calendário de Reuniões de**  
78 **Congregação**, a Conselheira solicitou que as reuniões retomassem sua  
79 rotina e que fosse estabelecido um calendário, em conformidade com os Art.  
80 13º do Regimento que foi por ela citado e que prevê: "A Congregação  
81 reunir-se-á ordinariamente de acordo com calendário proposto e aprovado  
82 pelos Conselheiros ...". A Prof.ª Silvânia explicou que fora feito um acordo  
83 anterior, no qual as reuniões de Congregação aconteceriam quando  
84 houvesse pauta consistente e que justificasse sua realização, que não  
85 poderiam marcar reunião apenas por marcar a título "pro forma". Que há  
86 por parte de todos uma reclamação das várias reuniões realizadas ao longo  
87 da semana e que atrapalha o andamento de outros serviços, e que a não  
88 realização das reuniões, conforme o regulamento, nunca fora para realizar  
89 ato arbitrário da Direção ou cercear algum direito de qualquer servidor,  
90 sendo que a Direção encontra-se aberta para receber e esclarecer a todos  
91 qualquer dúvida. Mônica conclui dizendo que há um sentimento de falta de  
92 democracia quando as reuniões não seguem essa regra, e que a  
93 Congregação é um órgão de construção coletiva da escola que não deve ser  
94 desrespeitada sob risco de se perder o espaço democrático garantido por lei.  
95 A Prof.ª Silvânia concluiu dizendo que passará a realizar as reuniões  
96 periodicamente; **4.4) Divulgação do Calendário de Reuniões, item**








97 **constante do Regimento da Congregação, no art. 16.** Mônica explica  
98 que a divulgação é importante para motivar a participação dos alunos e  
99 servidores nas reuniões, incentivando-os a acompanhar as decisões da  
100 Congregação. **4.5) Término de mandato do atuais membros e eleição**  
101 **dos novos membros,** a Conselheira solicita que seja feita uma análise dos  
102 mandatos dos atuais membros, disse que não sabe até hoje quem são os  
103 membros da Congregação, e indica o desejo de deixar esta atual  
104 composição. A Prof.<sup>a</sup> Silvânia pede que a manifestação seja feita por via  
105 formal, para registro e encaminhamento à Comissão Eleitoral do Campus;  
106 **4.6) Inclusão dos TAE's nas assembleias de departamento, de**  
107 **acordo com o art. 4, RES 40 CEPE.** A Prof.<sup>a</sup> Silvânia explicou que não  
108 possui autonomia para interferir nesta questão e que ainda não ocorreu a  
109 implantação das UORG's, mas que recomenda a todos os Chefes de  
110 Departamento que ampliem a participação dos técnicos nas reuniões,  
111 independente da lotação atual, ou seja, a Diretoria de Unidade. Mônica  
112 então lhe disse que se a situação não se modificar será necessário fazer uma  
113 consulta ao Conselho. Silvânia afirmou que faria a recomendação a todos os  
114 Chefes de Departamentos novamente. A Diretora fará consulta aos  
115 conselhos superiores sobre o assunto. **4.7) Participação verbal de**  
116 **ouvintes nas Reuniões de Congregação,** diante do desconhecimento a  
117 Prof.<sup>a</sup> Silvânia fará consulta aos Conselhos Superiores. **4.8) Programação**  
118 **para a instalação de ventiladores nas salas dos técnicos,** a Conselheira  
119 disse que esta era uma demanda urgente, pois havia a queixa de vários  
120 colegas de que suas salas não possuíam ventiladores, ou que estes estavam  
121 em condições inadequadas para enfrentamento dos dias de verão mais  
122 rigorosos que se aproximam. Silvânia afirmou que não tinha conhecimento  
123 desta demanda. Mônica perguntou se em algum momento os TA's foram  
124 levados em consideração quando da distribuição dos equipamentos, e a  
125 Prof.<sup>a</sup> Silvânia disse-lhe que os TA's deveriam fazer seus pedidos  
126 diretamente à Prefeitura. Mônica informou-lhe que ela própria já fizera o  
127 pedido para a sua sala, quando da chegada dos ventiladores para a Unidade  
128 e que, não obstante, esta permanecia sem ventiladores, e que a sala da  
129 CPE encontrava-se na mesma situação, sendo que havia dificuldades  
130 também na Biblioteca. A Prof.<sup>a</sup> Silvânia disse que seria feito o levantamento  
131 da demanda institucional para a manutenção dos ventiladores dos setores e  
132 salas de aula pela Prefeitura e que a Direção solicitará agilidade à Prefeitura.  
133 Finalizado os itens incluídos pela representante dos técnicos, a Prof.<sup>a</sup>  
134 Silvânia pediu que fosse incluído o item *Orçamento 2016*. Ela esclareceu que  
135 o orçamento foi recebido após o envio da convocação com o anúncio da  
136 pauta, e que gostaria que os conselheiros estivessem cientes do que fora  
137 previsto. Silvânia pediu que, ao contrário da forma de inclusão dos itens  
138 sugeridos pela Mônica, nos quais foram discutidos imediatamente após sua  
139 indicação, que este item sugerido fosse discutido ao final, por demandar  
140 mais tempo e análise. Todos aprovaram e acataram a sugestão. O  
141 representante dos discentes, o aluno Agariel, solicitou incluir os itens: **4.9)**  
142 **Esclarecimento sobre as reuniões dos alunos com a Direção de**  
143 **Unidade,** a Prof.<sup>a</sup> Silvânia esclareceu de imediato que se trata de reunião  
144 na qual a Direção convocou todos os alunos para a construção coletiva do  
145 Código de Conduta Discente para a Unidade e que já havia começado estas  
146 discussões nas Coordenações de Curso; **4.10) Função da servidora**  
147 **Marciana dentro da Instituição,** a Prof.<sup>a</sup> Silvânia lembrou que teve o





148 cuidado de ir em todas as salas para apresentar a nova servidora e qual  
149 seria a função dela dentro da Unidade. Sendo que ela tem o cargo de  
150 Assistente de Turno, conhecido antigamente por "inspetora escolar", e que  
151 dá apoio aos alunos auxiliando-os nos seus direitos, bem como nos seus  
152 deveres; **4.11) Poças de chuva nos corredores do Bloco B**, a Prof.<sup>a</sup>  
153 Silvânia disse que o problema, evidenciado na última temporada de chuva,  
154 já fora solucionado, e que o prédio estava preparado para o verão; **4.12)**  
155 **Uso do elevador, tanto pelos alunos quanto professores**, a Prof.<sup>a</sup>  
156 Silvânia disse que o elevador está em pleno funcionamento, e que aqueles  
157 que precisam usá-lo têm a posse da chave; **4.13) Vestiário para alunos**  
158 **após a aula de Educação Física**, a Prof.<sup>a</sup> Silvânia disse que há um projeto  
159 já quase certo de ser executado de um quiosque com banheiro com chuveiro  
160 que será instalado ao lado do campo de futebol para atender, em parte, as  
161 aulas de Educação Física. Para ficar pronto antes desse projeto, não há lugar  
162 para fazer um vestiário, verba e liberação para alteração predial no Bloco B  
163 (tendo em vista a garantia da obra). Finalizados os novos Itens, a Prof.<sup>a</sup>  
164 Silvânia pediu que o Item **5) Informes: 2) Adiamento da lista de**  
165 **prioridades de aquisições dos Departamentos** fosse adiantado, e todos  
166 concordaram, ela seguiu esclarecendo que por causa do corte no Orçamento  
167 2016 a lista de prioridades de cada coordenação foi adiada, incluída aí na  
168 lista outras prioridades da Unidade. O orçamento prioriza a manutenção das  
169 atividades essenciais do CEFET-MG. Prosseguindo para o Item **5) Informes:**  
170 **1) Portaria DTIM 30-15 que determina as regras de afixação de**  
171 **materiais e impressos nas dependências do Campus**, a Prof. Silvânia  
172 pede que a Congregação aprove *ad referendum* tal Portaria, que tem como  
173 fim proteger o patrimônio evitando gastos com reparos e danos que  
174 poderiam ser evitados. A Conselheira Mônica solicitou que a Portaria fosse  
175 retirada do site, pois acredita que cerceia a liberdade dos professores e dos  
176 alunos e burocratiza os trabalhos pedagógicos, além de aumentar a  
177 demanda de trabalho da Prefeitura e que sua edição deveria passar por  
178 análise, não podendo ser uma Portaria da Direção de Unidade. Informou que  
179 conforme Art. 25 § 1º do Regulamento dos órgãos Colegiados do CEFET, a  
180 portaria deveria ser retirada do site, pois fora editada "*ad referendum*" e não  
181 havendo a anuência da congregação esta não teria valor, mas a Prof.<sup>a</sup>  
182 Silvânia não concordou e disse que a Portaria permaneceria até definição. Os  
183 Conselheiros pediram que tal item fosse levado aos Departamentos para que  
184 seus pares pudessem analisar e orientar na construção de uma nova  
185 redação que não burocratizasse a forma de realizar seus trabalhos  
186 extraclasse. As sugestões serão entregues e analisadas na próxima reunião  
187 de Congregação. Passando para o Item **7) Uso do "Formulário 12 -**  
188 **Formulário para utilização da Unidade", disponível para acesso no**  
189 **link: [www.timoteo.cefetmg.br/site/sobre/aux/servicos/formularios](http://www.timoteo.cefetmg.br/site/sobre/aux/servicos/formularios/Form_Utilizacao_da_Unidade.doc)**  
190 **/Form\_Utilizacao da Unidade.doc**, a Prof.<sup>a</sup> Silvânia explica que antes,  
191 quando da criação do formulário, era necessário fazer um controle da  
192 entrada de pessoas e a entrega das chaves durante os sábados não letivos.  
193 Hoje, com a nova estrutura, há um entendimento que o documento  
194 burocratiza uma rotina do Campus que já é considerada habitual. Por isso  
195 propôs que a decisão fosse feita pelos departamentos, e que os respectivos  
196 representantes apresentem na próxima reunião a decisão. Para o Item **6)**  
197 **Retorno da consulta solicitada sobre a "Ausência de docentes entre**  
198 **segunda e sexta-feira do domicílio do servidor/instituição"**, a Prof.<sup>a</sup>

199 Silvânia relembra que na última reunião este item foi motivo de grande  
200 discussão e que por fim, decidiram levar aos pares para que fosse tomada  
201 uma decisão acertada, lembrou ainda que a ideia inicial não partiu de forma  
202 a impor, pelo contrário, a ideia era verificar o aceite dos Departamentos.  
203 Mas com a presença de apenas um representante dos Departamentos, os  
204 Conselheiros presentes decidiram fazer a conclusão deste Item na próxima  
205 reunião. Na sequência, para o Item **8) Comunicação Oficial do Campus**,  
206 foi feita uma consulta aos Conselhos Superiores com a proposta de verificar  
207 quais seriam as formas de comunicação oficial do CEFET-MG, além da forma  
208 escrita. O servidor Wesley Ruas indicou que não há uma outra forma  
209 definida, apesar de ser habitual o uso do e-mail institucional para tais fins, e  
210 que antes de tramitar no Conselho Superior tal definição, as Congregações  
211 das Unidades poderiam fazer suas definições locais. Para tanto a Prof.<sup>a</sup>  
212 Silvânia sugere que o tema seja levado pelos representantes aos seus pares,  
213 com a resposta, análise e decisão da aplicação na próxima Reunião. O Prof.  
214 Carlos sugere que seja discutido na oportunidade quais seriam os prazos  
215 ideais para receber uma convocação e se organizar para a reunião, sugestão  
216 acatada por todos. Retornando para o Item **5.3) Novas datas da META e**  
217 **Mostra**, a Prof.<sup>a</sup> Silvânia informou a todos que, por razão da greve e o  
218 atraso da produção do material para as mesmas, o evento teve que ser  
219 adiado, sendo migrado para as datas 6 e 7 de outubro na Unidade. Incentiva  
220 a participação de todos os servidores nos eventos da Instituição. Passando  
221 para o Item **5.4) Café com Estágio**, a Prof.<sup>a</sup> Silvânia informa que é um  
222 evento dentro da META e Mostra, no qual ocorre em sua primeira edição, e  
223 que tem como objetivo a aproximação do Campus com o setor produtivo  
224 local, a fim de firmar parcerias com as empresas para ofertar estágios aos  
225 alunos. Na ocasião, está programada a visita dos convidados aos *stands*, um  
226 momento com a direção e servidores e um café. Por fim no **5.5) Cessão do**  
227 **uso do prédio do Vale Verde**, a Prof.<sup>a</sup> Silvânia informa que não há  
228 documento oficial de acordo de devolução do prédio do Vale Verde e que o  
229 CEFET-MG é dono dos dois prédios. No momento a Direção está acertando  
230 junto a Direção Geral do CEFET-MG o que pode ser feito para resolver a  
231 situação da melhor forma. Finalizados os Itens de Pauta, a Prof.<sup>a</sup> Silvânia  
232 retomou seu item indicado à pauta, o item **Previsão de Orçamento 2016**.  
233 Ela lembrou que não houve nas Reuniões anteriores definição de orçamento,  
234 pois o de 2014 foi recebido sem possibilidades de alterações, uma vez que  
235 fora feito na gestão anterior. E o de 2015 foi aprovado tardiamente e com  
236 vários cortes. Agora encontra-se em aberto as anotações de previsão para o  
237 orçamento de 2016. Silvânia informa que algumas rubricas não podem ser  
238 alteradas, e as que puderam ser alteradas ficaram desta forma: R\$  
239 1.215.000,00 (um milhão duzentos e quinze mil reais) para a climatização  
240 dos Blocos A e B, de um processo que está aberto e aguardando aprovação  
241 da DPG. E ainda R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para a compra  
242 de armários para os dois Blocos. Esclareceu que o projeto para o Quiosque  
243 não está totalmente pronto, e faz parte de um programa de instalação de  
244 uma construção em todas as Unidades do CEFET-MG. A pedido do Prof.  
245 Carlos, a Direção retomará os convites aos docentes para que ajudem a  
246 construir os projetos de melhoria do Campus. Por fim a Prof.<sup>a</sup> Silvânia  
247 pergunta a todos se a Direção pode seguir com esse Orçamento com a  
248 anuência da Congregação. Todos votam a favor. Encerradas as discussões, a  
249 presidente perguntou aos conselheiros se estes teriam algo a acrescentar





250 nesta reunião. Sem mais, a presidente agradece a presença de todos e  
251 encerra a reunião. Eu, Lourenço Godoi Linhares Pires, lavro a presente ata  
252 que, após lida e assinada pelos membros, fica validada como documento  
253 legal.

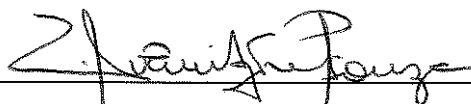
254

255

256

257

258



Prof.ª Silvânia Aparecida de Freitas Souza

259

260

Presidente da Congregação do

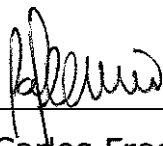
261

CEFET-MG Campus Timóteo

262

263

264



Prof.º Carlos Frederico C. de Assis

265

266



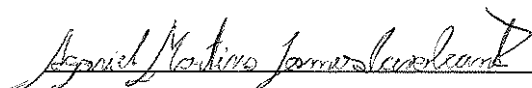
Téc. Adm. Lourenço Godoi L. Pires

267

268

269

270



Agariel Martins G. Cavalcante

271

272

Téc. Adm. Mônica F. B. e Silva Ignácio

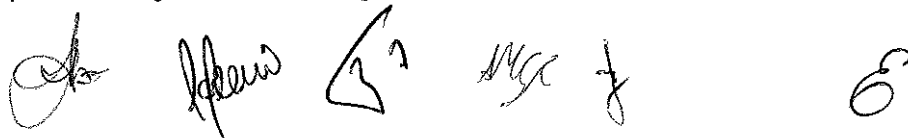


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

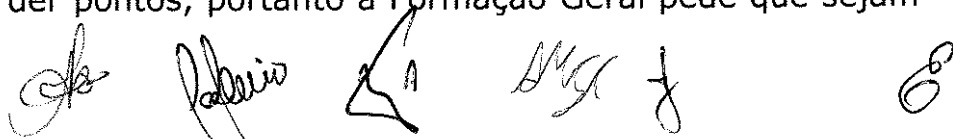
ATA

Às 09 horas e 45 minutos do dia 28 de outubro de 2015, no Auditório do Campus, realizou-se a 3ª **Reunião Ordinária da Congregação** da Unidade de Timóteo do CEFET-MG. A Téc. Adm. Tatiana Kelly Nunes Bastos, Diretora Adjunta da Unidade, aqui representando a Prof.ª Silvânia Aparecida de Freitas Souza que se encontra em reunião com o Diretor-geral do CEFET-MG, preside e abre a sessão, com a verificação do quórum regimental constando presentes os Conselheiros o Prof. Carlos Frederico Campos de Assis, o Prof. Evandro Tolentino, o Prof. Luiz Antônio Ribeiro, a Téc. Adm. Mônica F. B. e Silva Ignacio, o representante discente Agariel Martins Gomes Cavalcante, o Prof. Aurélio Takao Vieira Kubo, a Prof.ª Viviane Cota Silva, além do servidor Téc. Adm. Lourenço Godoi Linhares Pires, secretário da Congregação. Iniciados os trabalhos, Tatiana passa a palavra para o Secretário da Congregação, o servidor Lourenço Godoi, para leitura dos itens de pauta. **1) Leitura e aprovação final da Ata da 7ª R.O. pelos antigos membros, que estarão dispensados após o ato**, como os antigos membros não estavam presentes para o ato passou-se para o item **2) Leitura e aprovação da Ata da 1ª R.O. pelos atuais membros**, antes do ato o Prof. Carlos sugere que para as próximas leituras seja utilizado a projeção do texto em tela branca para que todos acompanhem a leitura e façam suas correções em conjunto, agilizando os trabalhos. A Téc. Mônica sugere que após o envio da Ata para conhecimento e aprovação em reunião futura, os conselheiros enviem suas sugestões por e-mail para que seja feito um compilado de todas as sugestões e apresentado da mesma forma sugerida pelo Prof. Carlos. Sugestões anotadas, e serão utilizadas na próxima reunião. O representante Agariel faz um questionamento acerca da citação da lei na ata, pois a Lei não fora lida para os Conselheiros, o Prof. Luiz concorda com o representante discente e diz que não haveria de ser citada o texto da Lei, já que não fora lida. Os conselheiros definem então que por este motivo, seja feita uma consulta à gravação do áudio para saber se coloca ou não a citação da Lei e define que a aprovação seja feita na próxima reunião. A pedido, Tatiana dá posse aos novos membros pois eles precisam voltar para a sala de aula, além de já estarem sendo representados pelos seus titulares. Desta forma tomam posse: o Prof. Aurélio Takao Vieira Kubo (Representante Suplente do Depto. de Formação Geral) e a Prof.ª Viviane Cota Silva (Representante Suplente Depto.

46 de Computação e Construção Civil), ficando de assinar o documento  
47 posteriormente. Seguindo para o Item **3) Leitura e aprovação da Ata da**  
48 **2ª R.O. pelos atuais membros**, a Téc. Adm. Mônica sugere que a leitura  
49 da Ata seja acompanhada com as sugestões que ela encaminhou por e-mail  
50 e o Secretário Lourenço se ausenta para ir pegar os arquivos. Neste meio  
51 tempo a Presidente, Tatiana, segue com os trabalhos passando para item  
52 **7.4) Decisão sobre a forma de Comunicação oficial do Campus**, o Prof.  
53 Carlos sugere que seja feita na forma de memorando, utilizando o caderno  
54 de protocolo e o e-mail institucional, considerando o prazo estipulado de no  
55 mínimo 48 horas. Colocado em votação todos aceitam a proposta. Segue  
56 para o item **7.1) Calendário das R.O.: 25/11 e 16/12/2015**, Tatiana  
57 coloca em votação o calendário proposto, mas o Prof. Evandro sugere que a  
58 reunião do dia 25/11 seja alterada para o dia 18/11 por causa da Reunião do  
59 Departamento, em votação todos os membros votam a favor pela alteração  
60 e a manutenção da reunião do dia 25/11, definindo também que estas  
61 ocorram as 14h. Segue para o Item **7.3) Decisão dos Departamentos**  
62 **acerca da utilização do Formulário 12 Formulário para utilização da**  
63 **Unidade, disponível no**  
64 **link: www.timoteo.cefetmg.br/site/sobre/aux/servicos/formularios**  
65 **/Form Utilizacao da Unidade.doc**, Tatiana explica que a atual  
66 organização dos sábados letivos, só a Prefeitura precisa deste formulário  
67 para saber da necessidade da disponibilidade do serviço de portaria aos  
68 sábados, mas que em conversa com o Prefeito, ficou acordado que, se  
69 aprovado a retirada, que seja enviado um e-mail à Prefeitura com no  
70 mínimo de 72 horas para avisar da atividade e sua natureza. O que  
71 acarretaria em menos burocracia, além da economia de tempo e papel.  
72 Explica que se aprovado, o formulário será mantido para as solicitações  
73 vindas da comunidade externa para controle. Colocado em votação, todos os  
74 Conselheiros votam a favor. Neste momento o Secretário Lourenço retorna e  
75 informa que dos três arquivos recebidos nenhum se refere à Ata da 2ª R.O.  
76 e que a apresentação das sugestões deverá ser feita oralmente com a  
77 correção simultânea. Como eram muitas sugestões, Tatiana sugeriu que  
78 fosse feita uma reunião extraordinária para aprovação de todas as atas já  
79 com os textos com as sugestões compiladas. Os Conselheiros definiram  
80 então que até dia 03/11 as sugestões sejam enviadas e seja feito o  
81 compilado para a reunião do dia 18/11, ou uma extraordinária no dia 11/11  
82 se houver disponibilidade dos membros. Tatiana segue para o item **7.2)**  
83 **Sugestões dos textos para a Portaria DTIM 30-15 que determina as**  
84 **regras de afixação de materiais e impressos nas dependências do**  
85 **Campus**, Tatiana sugeriu que fosse montada uma comissão para avaliar e  
86 apresentar os critérios de uso a partir de um manual, tanto para as áreas  
87 externas como para o uso do auditório. Mônica lembra que havia solicitado  
88 que a portaria fosse retirada e leu o Art. 25 do Regulamento Geral dos  
89 Colegiados do CEFET-MG, transcrito "**Art. 25 – Excepcionalmente, havendo urgência**  
90 **que justifique, o Presidente do Colegiado poderá decidir ad-referendum do Colegiado,**  
91 **exclusivamente em matéria cuja decisão possa ser revista, e eventualmente não**  
92 **homologada, pelo Plenário sem prejuízos para a Instituição. § 1º – A decisão ad-**  
93 **referendum é considerada revogada se não for apresentada para análise na primeira**  
94 **reunião do Colegiado que se seguir à sua publicação. § 2º – O autor de ato ad-**  
95 **referendum não homologado responderá pelos prejuízos que resultem da vigência provisória**  
96 **de tal ato ou da sua revogação.**" Solicita que seja retirada a Portaria em questão  
97 uma vez que após a apresentação em Colegiado, esta fora revogada pelos

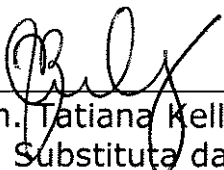


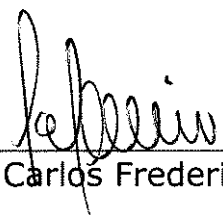
98 membros. Solicita que a Direção do Campus crie a comissão que irá definir  
99 as regras, a Congregação sugere que tal comissão seja composta por um  
100 integrante representante da Direção, um da Prefeitura, um por  
101 Departamento, um discente e um da Comunicação. Ficou sugerido que ao  
102 menos um membro da Congregação participe para acompanhamento,  
103 ficando o Prof. Luiz como Conselheiro escolhido. Para representar a  
104 Comunicação, o servidor Lourenço Godoi. Passando para o item **7.5) A**  
105 **decisão sobre a "Ausência de docentes entre segunda e sexta-feira**  
106 **do domicílio do servidor/instituição"**, consultados os representantes dos  
107 Departamentos disseram que não estão de acordo com a adoção desta  
108 formalização como uso padrão para os casos, ficando a critério de cada um  
109 fazê-lo. Os Conselheiros Mônica e Agariel não se manifestaram nem contra  
110 nem a favor, já que era uma consulta solicitada aos Departamentos.  
111 Seguindo para o item **8.1) Resolução CEPE 15/15 de 24/09/2015**, a  
112 título apenas de informação, tal resolução define as regras para que os  
113 docentes marquem suas férias, ela deve ser difundida para os pares. Mônica  
114 pediu para elencar alguns itens que são das reuniões anteriores e que não  
115 foram incluídas na pauta desta reunião: 1) *Como se estabeleceu a passagem*  
116 *de Coordenação para Departamentos na Congregação*, Mônica questiona  
117 quais documentos e orientações legais promoveram a troca e solicita que  
118 seja esclarecido na próxima reunião. 2) *Inclusão dos Técnicos*  
119 *Administrativos nas Assembleias de Departamentos, conforme RES*  
120 *040/2014*, o Prof. Evandro informa que em reunião anterior os membros do  
121 Departamento de Computação e Construção Civil entenderam que caberia a  
122 participação e que isso já ocorreu nas reuniões posteriores, o Prof. Carlos lê  
123 o Art. 1º da RES CEPE-40/14 "**Art. 1º** – Alterar o art. 4º, caput, do Regulamento dos  
124 Departamentos, aprovado pela Resolução CEPE-31/09, de 3 de setembro de 2009, que passa a vigor  
125 com a seguinte redação: Art. 4º – A Assembleia de Departamento, órgão responsável pela  
126 gestão colegiada do Departamento, é constituída por todos os servidores do quadro  
127 permanente do CEFET-MG, lotados e em efetivo exercício no Departamento. [...]" E  
128 informa que como os Técnicos não estão devidamente lotados no  
129 Departamento de Metalurgia e Química, há então o entendimento de que  
130 quando a lotação for corrigida, os Técnicos poderão participar das  
131 Assembleias, e que tal alteração já fora solicitada à Direção, tendo como  
132 resposta que será feito, mas sem prazo, pois não depende somente da  
133 Diretoria de Unidade. Mônica solicita que seja feita uma análise sobre a  
134 lotação dos servidores pertencentes aos Departamentos, e também aos  
135 demais técnicos para corrigir essas distorções. Seguindo para o item **6)**  
136 **Indicação de novo Item à pauta**, Tatiana esclarece de que acordo com o  
137 Regimento Interno da Congregação de Unidade em seu Art. 22 § 2º "Por  
138 decisão do Plenário, poderão ser incluídos assuntos urgentes e/ou relevantes  
139 na pauta." O Prof. Luiz apresenta o MEMO FG-006/2015 de 01 de junho de  
140 2015 "Retificação da Resolução DIR-002/2012", no qual pede que o prazo  
141 para registrar as atividades acadêmicas no Sistema Q-Acadêmico seja  
142 contabilizado em dias úteis. Tatiana pede para verificar se existe algum  
143 outro documento superior que solicitou que fosse estipulada a contagem  
144 desta forma, pois se houvesse não poderiam fazer tal modificação. Ficou  
145 definido que tal documento, se houver, será apresentado na próxima  
146 reunião. O Prof. Luiz passa para o segundo ponto que trata ainda sobre o  
147 Sistema Q-Acadêmico, no qual as avaliações somativas estão separadas das  
148 demais avaliações, e com a chegada do quarto bimestre quando for somar  
149 os alunos podem perder pontos, portanto a Formação Geral pede que sejam




150 unidas no sistema as duas avaliações. A Tatiana irá verificar qual a situação  
151 em outras Unidades e verificar se é possível realizar tal solicitação. Mônica  
152 indica seus pontos 1) *Organização do Trabalho da Congregação com a*  
153 *recuperação de rotinas internas*, e cita como exemplo a ordem da fala, a  
154 ordem de apresentação dos itens a serem acrescidos na pauta dentro  
155 outros. 2) *Assinatura das atas e publicação no site para dar publicidade*. 3)  
156 *Como se estabeleceu a passagem de Coordenação para Departamentos na*  
157 *Congregação*, item já exposto anteriormente. 4) *Como estão sendo feitas as*  
158 *alocações de vagas na Unidade*, lembra que tal ato deve passar pela  
159 Congregação. 5) *Solicitação da entrega do Orçamento 2016, como*  
160 *combinado na Reunião Extraordinária*, Tatiana já esclarece que o CEFET  
161 ainda não recebeu tal orçamento e que ainda não há previsão de receber. E  
162 o que foi apresentado foram os gastos de 2015 executados. 6) *Acréscimo de*  
163 *informações na Portaria 01 de 01 de janeiro de 2015*, como qual Função  
164 Gratificada os servidores recebem. Tatiana inicia a votação dos itens  
165 elencados pela Mônica, sendo o item 1 com a aceitação unânime com o  
166 pedido de leitura dos documentos que regem a Congregação para o  
167 entendimento de todos. No item 2, ficou esclarecido que as atas precisam  
168 antes ser aprovadas. No item 3, todos de acordo para apresentar o  
169 esclarecimento na próxima reunião. No item 4, todos aprovam que seja  
170 apresentados os esclarecimentos na próxima reunião. O item 5, já ficou  
171 esclarecido com a fala da Tatiana. O Item 6, aprovado, será solicitação a  
172 atualização do documento. Encerradas as discussões, a presidente  
173 perguntou aos conselheiros se estes teriam algo a acrescentar nesta  
174 reunião. Sem mais, a presidente agradece a presença de todos e encerra a  
175 reunião. Eu, Lourenço Godoi Linhares Pires, lavro a presente ata que, após  
176 lida e assinada pelos membros, fica validada como documento legal.

177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200

  
Téc. Adm. Tatiana Kelly Nunes Bastos  
Presidente Substituta da Congregação do  
CEFET-MG Campus Timóteo

  
Prof. Carlos Frederico C. de Assis

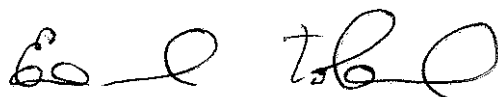
  
Téc. Adm. Lourenço Godoi L. Pires

  
Discente Agariel M. G. Cavalcante Téc. Adm. Mônica F. B. e Silva Ignacio

6



201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209



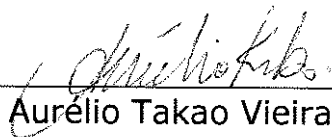
---

Prof. Evandro Tolentino



---

Prof. Luiz Antônio Ribeiro



---

Prof. Aurélio Takao Vieira Kubo

---

Prof.<sup>a</sup> Viviane Cota Silva





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

ATA

Às 14 horas e 10 minutos do dia 18 de novembro de 2015, no Auditório do Campus, realizou-se a **4ª Reunião Ordinária da Congregação** da Unidade de Timóteo do CEFET-MG. A Prof.<sup>a</sup> Silvânia Aparecida de Freitas Souza preside e abre a sessão, com a verificação do quórum regimental constando presentes os Conselheiros o Prof. Carlos Frederico Campos de Assis, o Prof. Luiz Antônio Ribeiro, a Téc. Adm. Mônica F. B. e Silva Ignacio, o representante discente Agariel Martins Gomes Cavalcante, além do servidor Téc. Adm. Lourenço Godoi Linhares Pires, secretário da Congregação. Iniciados os trabalhos, a Prof. Silvânia relembra que não participou da última reunião, pois fora convocada para uma reunião com o Diretor-geral do CEFET-MG, mas que está inteirada dos assuntos tratados em sua ausência, passa a palavra para o Secretário da Congregação, Lourenço Godoi, que fará a leitura das atas para aprovação, que é a única pauta para esta reunião, ficando os itens restantes para o final. Mônica interpôs pedindo que fosse sanado ao menos a dúvida suscitada quanto a composição da Congregação quando da mudança dos assentos de Coordenação para Departamentos. Lourenço explicou que em 29/05/2013 tomaram posse os últimos membros representantes das Coordenações, sendo que o mandato destes acabariam em dois anos, ou seja, 29/05/2015, e que o mandato não fora interrompido sendo um processo de substituição natural, uma vez que a Resolução determina que a Congregação seja composta por representantes dos Departamentos ou então por Coordenações, e nesse intervalo de tempo foram criados os Departamentos com a eleição dos seus respectivos Chefes. No dia 14/05/2015 tomaram posse os membros representantes dos Departamentos eleitos. Não restando mais dúvidas segue para a aprovação das atas. O Prof. Evandro Tolentino chega para a reunião porque estava em reunião no DCCTIM. Lourenço lembra a todos que recebeu dos membros os arquivos com as sugestões, e que compilou as informações num arquivo só, como sugerido na reunião anterior, e que apresenta para aprovação a **Ata da 1ª Reunião Ordinária**, ocorrida no dia 14/05/2015, a qual após lida e alterada com as sugestões propostas, foi **aprovada** unanimemente. Faz a leitura da **Ata da 2ª Reunião Ordinária**, ocorrida no dia 14/05/2015, a qual após lida e alterada com as sugestões propostas, foi **aprovada** unanimemente. O Prof. Carlos sugere dar prosseguimento com os demais itens a serem abordados e a Prof.<sup>a</sup> Silvânia pergunta se ainda há outras atas


*o f. sug. f. l. e. n. 4*

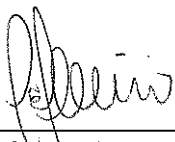
46 para aprovação, Lourenço informa que, para esta composição, faltaria a Ata  
47 da 1ª Reunião Extraordinária, mas que os membros deixaram para ser  
48 aprovada na próxima Reunião Extraordinária. Questionados sobre o retorno  
49 das reuniões com seus pares, os membros determinaram o agendamento da  
50 2ª Reunião Extraordinária para trazer à Congregação as decisões sobre a  
51 cessão do Vale Verde. Os membros acordam que para todos participarem a  
52 melhor data é o dia 01/12/15 as 14h. Por causa da perda do arquivo do  
53 áudio gravado da 1ª Reunião Extraordinária, o Conselheiro Agariel sugere a  
54 compra de um aparelho para gravar o áudio das reuniões da Congregação.  
55 Agariel questiona a falta de sabonete líquido no Campus e Silvânia esclarece  
56 que o fornecimento é feito pela empresa terceirizada de conservação através  
57 do pagamento do contrato feito com o CEFET-MG para todas as Unidades,  
58 mas que essa distribuição não atende a todos os alunos. Agariel segue seu  
59 questionamento, alegando que o banheiro localizado no segundo andar do  
60 prédio administrativo possuía o item que falta aos alunos, e Silvânia  
61 esclareceu dizendo que o sabonete líquido é comprado com dinheiro dela. O  
62 Conselheiro Agariel sugere que o Regimento Interno da Congregação no  
63 "Capítulo I - Da Constituição" em seu "Art. 1º - A Congregação do CEFET-MG  
64 Unidade de Timóteo, órgão de Planejamento e Gestão da Unidade, tem a  
65 seguinte composição:" e inciso "IV - Conselheiros discentes regularmente  
66 matriculados em um dos cursos ministrados na Unidade de Timóteo do  
67 CEFET-MG, na proporção de 20% (vinte por cento) da representação de que  
68 trata o item II, assegurado um mínimo de 01 (um) Conselheiro, eleitos por  
69 seus pares;" seja alterado para que seja incluído um assento para os cursos  
70 técnicos e um assento para o curso superior. Silvânia informa que isso fora  
71 solicitado para a Comissão Eleitoral à época, mas que por algum motivo, que  
72 não lembra no momento qual, não fora possível. Se por desinteresse do  
73 Diretório Acadêmico ou se de fato não cabia outro assento. E que pode  
74 consultar novamente para saber se existe tal possibilidade. Lourenço alerta  
75 que o Regulamento pode ser alterado também, caso não seja do interesse  
76 da Congregação. Agariel informa que ficou sabendo que mais um funcionário  
77 da Portaria foi demitido e gostaria de saber o porquê da demissão, pois ficou  
78 sabendo que em função de queixas ao trabalho do funcionário o mesmo  
79 tenha sido simplesmente demitido. Agariel diz ter percebido, então, que o  
80 tratamento com os terceirizados precisa ser mais humanizado, e questiona  
81 se a Congregação pode fazer algo por essa situação. A Prof.ª Silvânia  
82 pergunta se o questionamento é pra ela quanto Diretora ou para todos  
83 enquanto membros da Congregação. Agariel responde que é para a  
84 Congregação e a Prof.ª Silvânia pede que conste em ata, respondendo que o  
85 contrato dos terceirizados é regido por um edital com fiscal, sendo natural a  
86 troca do pessoal terceirizado por vários motivos, mas que nunca houve um  
87 tratamento desumano para com eles ou qualquer outro servidor da  
88 instituição. E que no caso em tela, a troca foi um motivo técnico, para ter  
89 funcionários masculinos na frente do prédio para ajudar a inibir a qualquer  
90 violência. Agariel questiona sobre a Comissão para definir as regras de  
91 afixação e Silvânia diz que a constituição da Comissão seria feita na reunião  
92 da Congregação e sugeriu o Lourenço Godoi representando a Comunicação,  
93 e o Alexandre Pereira, representando a Prefeitura, o Prof. Luiz,  
94 representando o Departamento de Formação Geral, o aluno Agariel,  
95 representando os discentes, além de um professor convidado dos outros dois  
96 Departamentos. Encerradas as discussões, a presidente perguntou aos




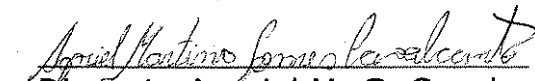
97 conselheiros se estes teriam algo a acrescentar nesta reunião. Sem mais, a  
98 presidente agradece a presença de todos e encerra a reunião. Eu, Lourenço  
99 Godoi Linhares Pires, lavro a presente ata que, após lida e assinada pelos  
100 membros, fica validada como documento legal.

101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127

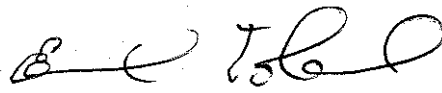
  
\_\_\_\_\_  
Prof.ª Silvânia Aparecida de Freitas Souza  
Presidente da Congregação do  
CEFET-MG Campus Timóteo

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Carlos Frederico C. de Assis

  
\_\_\_\_\_  
Téc. Adm. Lourenço Godoi L. Pires

  
\_\_\_\_\_  
Discente Agáriel M. G. Cavalcante

\_\_\_\_\_  
Téc. Adm. Mônica F. B. e Silva Ignacio

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Evandro Tolentino

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Luiz Antônio Ribeiro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

ATA

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11 Às 13 horas e 30 minutos do dia nove de abril de 2015, na sala de reuniões  
12 da Direção, realizou-se a **7ª Reunião Ordinária da Congregação** da  
13 Unidade de Timóteo do CEFET-MG. A prof<sup>a</sup>. Silvânia Aparecida de Freitas  
14 Souza preside e abre a sessão, com a verificação do quórum regimental e  
15 justifica que não convocou reuniões ordinárias para a congregação apenas  
16 para cumprir agenda, pois não havia assuntos a serem tratados, perfazendo  
17 assim o item primeiro da pauta, **Calendário de Reuniões**. Silvânia dá início  
18 a **posse dos novos membros eleitos**, os representantes do Técnicos  
19 Administrativos, a Téc. Adm. Mônica Fitgerad Bertoldo e Silva Ignacio, como  
20 titular, e o Téc. Adm. Evaldo Sérgio de Souza, como suplente, e os  
21 representantes dos Discentes, os alunos Agariel Martins Gomes Cavalcante,  
22 como titular, e Mariana Pinheiro Lacerda, como suplente. Os conselheiros  
23 presentes são: prof. Marcelo de Sousa Balbino, prof. Luciano Nascimento  
24 Moreira, prof. Valmir Dias Luiz, prof.<sup>a</sup> Carolini Tavares Frinhani. Além da  
25 prof. Rutyeli Ribeiro Caldeira, do prof. Carlos Frederico Campos de Assis e o  
26 Téc. Adm. Lourenço Godoi Linhares Pires. A presidente passa a tratar dos  
27 itens da pauta, e elenca que, como parte do item **Informes**, estão questões  
28 referentes ao Orçamento de 2014, e diz que ao assumir a direção da  
29 Unidade, parte dele já estava definido e comprometido pela gestão anterior,  
30 e que ao tentar incluir novas compras para a Unidade era informada que não  
31 havia tal possibilidade, podendo apenas pagar o que já havia sido  
32 comprometido. E que apenas conseguiu acrescentar dois telescópios e uma  
33 esmaltaria de bancada para o Curso de Química, a reforma da cantina e  
34 outros pedidos de compras pequenos. Informou que será apresentado para  
35 a próxima reunião os gastos feitos, junto com o novo orçamento que ainda  
36 está pendente da sanção presidencial. Para o item de pauta **Consultas**,  
37 Silvânia apresenta para votação a opção 01) de transferir os quatro  
38 aparelhos de ar condicionado que estavam nos laboratórios do Curso de  
39 Química, e dois do auditório (um funcionando e outro em conserto) no Vale  
40 Verde, para os atuais laboratórios e almoxarifado do mesmo curso, e  
41 biblioteca, ou opção 02) repassar esses equipamentos para outra Unidade e  
42 fazer um novo processo de compra desses equipamentos. Para atender ao  
43 Curso de Informática e Engenharia de Computação o Departamento fará  
44 uma avaliação e encaminhará um documento para a direção. Os  
45 conselheiros decidiram por voto unânime a primeira opção, ou seja, atender  
46 os atuais laboratórios do Curso de Química, o Almoxarifado e a Biblioteca,  
47 caso seja possível o conserto do aparelho retirado do auditório. O prof.

MSR

MSG

48 Luciano alertou para a vibração da condensadora do aparelho que atendia os  
49 laboratórios do Curso de Química, que é muito forte e atrapalhavam as aulas  
50 no andar inferior (Laboratórios de Informática), e sugeriu que as  
51 condensadoras sejam colocadas em lugar apropriado no Bloco B. Quanto ao  
52 segundo item da pauta, **Eleição de novos membros**, Silvânia informa que  
53 aguarda a resposta da consulta feita ao Wesley Ruas, de como será a  
54 próxima entrada dos novos membros, se será eleição por Coordenação ou  
55 por Departamentos, e assim que tiver a resposta, a Comissão Local de  
56 Eleição irá orientá-los. Para o terceiro item da pauta **Novas Portarias**,  
57 Silvânia informou que, após consulta ao Wesley, dos Conselhos Superiores,  
58 o mesmo informou que o documento em padrão de Resolução é emitido por  
59 órgãos consultivos, o que não é o caso da Direção de Unidade, sendo que o  
60 correto seria o padrão de Portaria, então informa que o novo padrão é  
61 aplicado desde novembro do ano passado e os documentos estarão  
62 disponíveis no site da Unidade. Silvânia alerta que para este ano haverá  
63 pequenos investimentos, e solicita que cada Coordenação em conjunto com  
64 seu respectivo Departamento levantasse uma lista de prioridades e que  
65 apresentasse à Direção. Além de definir uma lista em ordem de prioridade  
66 entre as intervenções que precisam ser feitas na Unidade: Arruamento com  
67 drenagem, cobertura entre os Blocos, Portaria, Complexo Poliesportivo  
68 (quadra) e Quiosque de lanchonete. Ficou acertado de verificar a  
69 possibilidade de criar uma comissão de projetos da Unidade para agilizar os  
70 processos de obras. Silvânia informou que o novo servidor, auxiliar de  
71 contabilidade, firmará acordo bilateral e atenderá aos Departamentos  
72 administrativamente. Encerrados os pontos da pauta, a prof. Carolini pediu a  
73 palavra, para abordar um assunto, a título de informe, que diz respeito ao  
74 Curso de Edificações, e teve sua solicitação autorizada pela presidência.  
75 Carolini passou a elencar as dificuldades que o curso possui atualmente por  
76 causa da falta de docentes, questionando a distribuição de vagas de  
77 docentes efetivos na Unidade e a grande diferença de carga horária dos  
78 professores. Lembrou que o Departamento de Computação e Construção  
79 Civil possui uma vaga ociosa que é do Curso de Engenharia de Computação.  
80 A professora relatou que foi feita uma solicitação de troca de vagas entre o  
81 Curso de Engenharia de Computação e o Curso de Edificações, que está para  
82 receber a qualquer momento uma vaga do Banco de Equivalência, mas até o  
83 momento não havia uma resposta para a solicitação. Carolini justifica que o  
84 pedido de remanejamento de vaga tinha sido feito à Direção a quase um  
85 ano, pois a Direção foi a responsável pela distribuição de vagas, e no seu  
86 entendimento a Direção teria a autonomia para fazer a redistribuição diante  
87 da situação atual. O professor Luciano sugere que o assunto possa ser  
88 resolvido internamente entre o Departamento de forma oficial, e não dentro  
89 da Congregação, o que será feito em reunião oportuna do Departamento. A  
90 Prof. Carolini irá solicitar esta reunião. Encerradas as discussões, a  
91 presidente perguntou aos conselheiros se estes teriam algo a acrescentar  
92 nesta reunião. Não havendo, a presidente agradece a presença de todos e  
93 encerra a reunião. Eu, Lourenço Godoi Linhares Pires, lavro a presente ata  
94 que, após lida e assinada pelos membros, fica validada como documento  
95 legal.

96  
97  
98

4815 









99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136

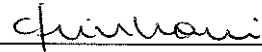
---

Prof<sup>a</sup>. Silvânia Aparecida de Freitas Souza  
Presidente da Congregação do  
CEFET-MG Campus Timóteo



---

Téc. Adm. Lourenço G. L. Pires



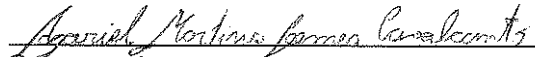
---

Prof.<sup>a</sup> Carolini Tavares Frinhani




---

Prof. Luciano Nascimento Moreira



---

Agariel Martins Gomes Cavalcante



---

Mariana Pinheiro Lacerda

---

Téc. Adm. Everaldo Sérgio de Souza



---

Prof. Marcelo de Sousa Balbino



---

Prof. Valmir Dias Luiz

---

Téc. Adm. Mônica F. B. e Silva Ignacio