



1
2
3
4
5
6
7
8
9

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
- CAMPUS TIMÓTEO -**

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS TIMÓTEO DO ANO DE 2021

Às 15 (quinze) horas e 30 (trinta) minutos do dia 23 (vinte e três) do mês de fevereiro de 2021 (dois mil e vinte e um), em sessão virtual pela plataforma “**Conferenciaweb**”, iniciou-se a 1ª reunião ordinária da Congregação do CEFET-MG - Campus Timóteo - do ano de 2021, sob a presidência do Diretor da Unidade, prof. **Erick Brizon D’Angelo Chaib**, com a presença virtual dos representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTM), professor **Romerito Valeriano da Silva** (titular) e **prof. Fabrício Almeida de Castro** (suplente); dos representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM), **prof. Maurílio Alves Martins da Costa** (titular) e **prof. Evandro Tolentino** (suplente); dos representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM), **prof. Armin Franz Isenmann** (titular) e **prof. Flávio José de Assis Barony** (suplente); dos representantes dos servidores Técnico-Administrativos, **sra. Luana Dias Lacerda Guerra** e **sr. Alexandre Pereira da Silva**; e dos representantes dos discentes, **sra. Fernanda Leyr Aguiar das Neves** (titular) e **sr. Marcos Paulo de Souza Pereira** (suplente). O prof. Erick abriu a sessão com a verificação do quórum regimental e agradeceu a presença de todos. Fez a leitura prévia da pauta, com os seguintes itens: 1) Posse dos novos membros da Congregação; 2) Definição das datas das Reuniões Ordinárias do ano de 2021; 3) Processo nº 23062.004494/2021-13: Licença para tratar de interesse particular; 4) Informes: a) Convênio PMT/ Assistente Social, b) Participação do CEFET - MG - Campus Timóteo em Conselhos Administrativos e Consultivos do Vale do Aço – Conselho Consultivo do Parque Estadual do Rio Doce e Conselho Administrativo da APL (Arranjo Produtivo Local de Metalmeccânico). O presidente, então, perguntou aos presentes se havia outros itens de pauta. O prof. Armin e a servidora Luana solicitaram a inclusão do tópico “Implementação da Comissão da Gestão de Laboratórios no Campus Timóteo”. O prof. Flávio, por sua vez, solicitou a inclusão do item “Envio pelo RH do Campus, via email, no início de cada mês, de um calendário com as datas de aniversário de todos os servidores/terceirizados do respectivo mês.” Nesse momento, o presidente da reunião fez a leitura do termo de posse, empossando os novos membros da Congregação para o mandato 2021-2023, bem como os membros discentes para o mandato 2021-2022. Não havendo outras manifestações de inclusão ou exclusão de itens, a pauta foi submetida à votação e foi aprovada por unanimidade. Passou-se, então, à ordem do dia. **1)** Posse dos novos membros da Congregação – os membros foram devidamente empossados no início da reunião. **2)** Definição das datas das Reuniões Ordinárias do ano de 2021 – o tema foi colocado em discussão e, havendo acordo entre todos, ficaram definidas que as reuniões ocorrerão toda segunda-feira do mês, às 16:00 horas. **3)** Processo nº 23062.004494/2021-13: Licença para tratar de interesse particular – o processo foi aberto pela servidora técnico-administrativa Liliane Andrade de Souza Silva, que está em afastamento há aproximadamente 3 (três) anos e cujo período de afastamento vencerá em 28/05/2021. A servidora solicitou prorrogação de licença para tratar de interesse particular por mais 3 (três) anos. O professor Erick explicou que tem levado à Congregação os assuntos referentes à licença, remoção e redistribuição de servidores para que, em conformidade com o que for estabelecido, seja emitido pela direção de Campus um despacho no processo. Por questionamento do prof. Romerito, o presidente da reunião esclareceu que a direção de Campus não faz análise de pertinência legal da solicitação, mas somente acerca do funcionamento do Campus diante da ausência do servidor, inclusive porque a solicitação passa pela Coordenação Geral de Desenvolvimento de Pessoas, que é o setor responsável pela devida análise legal do pedido. O prof. Romerito disse entender necessário

54 levar em consideração que, com a ausência da servidora, o corpo técnico do Campus ficará em
55 defasagem, visto que, nesse caso, não há reposição de servidor. O prof. Maurílio sugeriu que os
56 técnicos administrativos discutam o tema e apresentem seu parecer à Congregação,
57 considerando o fato de a servidora não estar em exercício em setor específico. A servidora
58 Luana e o servidor Alexandre concordaram e, por unanimidade, ficou definido que os técnicos
59 administrativos, sob a coordenação da Luana e do Alexandre, deliberarão sobre o assunto e
60 levarão a conclusão a conhecimento da direção do Campus por meio de um documento
61 assinado pelos dois representantes dos técnicos administrativos na Congregação. O prof.
62 Romerito questionou se não seria viável consultar a Coordenação Geral de Desenvolvimento de
63 Pessoas (CGDP) sobre o cabimento legal da solicitação a fim de evitar um debate
64 desnecessário. O prof. Erick comprometeu-se a encaminhar o questionamento ao Wesley Ruas,
65 coordenador da CGDP, e enviar o parecer aos técnicos administrativos para ser usado como
66 parâmetro na discussão do caso. O prof. Maurílio sugeriu que, caso os técnicos administrativos
67 façam uma reunião virtual, a servidora Liliane seja convidada para apresentar sua solicitação e
68 expor o que entender necessário. Ficou estabelecido, então, que, após os trâmites acordados, o
69 assunto será concluído na próxima reunião da Congregação, que ocorrerá no próximo dia
70 09/03. **4)** Implementação da Comissão de Gestão de Laboratórios do Campus Timóteo
71 (GLABTM) – o prof. Erick esclareceu que a reestruturação organizacional implementada no
72 primeiro semestre de 2020 criou a unidade organizacional 'Coordenação de Gestão de
73 Laboratórios', que existe para assessorar os laboratórios especializados de todos os Campus do
74 CEFET - MG. Uma das atribuições dessa Coordenação é atuar em conjunto com a Comissão de
75 Gestão de Laboratórios. Desde então, iniciaram-se discussões com a Diretoria Geral (DG) e a
76 Diretoria de Governança e Desenvolvimento Institucional (DGDI), para que fossem melhor
77 detalhadas as atribuições da Coordenação de Gestão de Laboratórios e da Comissão de Gestão
78 de Laboratórios, explicando como se daria a distribuição de atribuições com as chefias de
79 Departamento e o Coordenador de Gestão de Laboratórios. O professor Erick informou as
80 diretorias de Campus têm ressaltado para a DG e para a DGDI a importância e necessidade
81 dessa regulamentação para que as atribuições fiquem bem alinhadas e não haja sobreposição
82 das mesmas. Outro ponto a ser considerado é que os Coordenadores de Gestão de Laboratórios
83 têm uma especialidade técnica, a qual não abrange as especificidades de todos os laboratórios
84 do Campus. Assim, a tendência é que a comissão seja composta por especialistas na área de
85 atuação dos laboratórios para assessorar as Coordenações. É importante também estabelecer
86 quem ficará responsável pelo levantamento das demandas de insumos, itens permanentes,
87 equipamentos e pela abertura dos respectivos processos para providenciá-los. O presidente da
88 reunião registrou que, no ano passado, a Coordenação de Gestão de Laboratórios do Campus
89 conseguiu levantar uma demanda e formular um processo que obteve êxito, cujo objeto foi a
90 compra de pranchetas para salas de desenho, que atendem ao DMQTM e ao DCCTM. A
91 servidora Luana disse que a preocupação do DMQTM é o aumento das demandas e a ausência
92 de diretrizes definidas para as atribuições da Coordenação de Gestão de Laboratórios. Além
93 disso, ressaltou que, como o prof. Erick informou, não foi estabelecido como a Comissão vai
94 trabalhar junto à Coordenação de Laboratórios. Disse que, mesmo que os laboratórios não
95 estejam sendo utilizados no momento, é necessário prever a volta às aulas e os equipamentos
96 precisam de manutenção, precisam ser recalibrados. Disse, ainda, que o Coordenador de
97 Gestão de Laboratórios do Campus, o servidor Talles Quintão, vem trabalhando bastante na
98 manutenção dos laboratórios. Solicitou que, caso seja possível, diante da falta de orientação
99 pela Diretoria Geral, a Congregação ou a Diretoria de Unidade estabeleça uma forma de atuação
100 para essa Coordenação. Informou que em alguns Campus, como o de Araxá, foi estipulada uma
101 forma de ação para Coordenação de Laboratórios, definindo especificamente suas tarefas. O
102 presidente da reunião sugeriu que seja programada uma reunião entre os Departamentos e a
103 Coordenação de Gestão de Laboratórios para poder traçar essas diretrizes, mas lembrou das
104 especificidades dos laboratórios, deixando claro que não haverá nenhum Coordenador que seja
105 especialista em todas as áreas. Orientou também que os processos sejam elaborados pelos
106 Departamentos e, caso seja necessário, a Coordenação de Gestão de Laboratórios ofereça
107 suporte em aspectos específicos. A servidora Luana sugeriu que seja verificado com os possíveis
108 membros da Comissão, em conjunto com o Coordenador de Gestão de Laboratórios do Campus,
109 o que pode ficar a cargo de cada um deles. O prof. Fabrício disse que o Diretor de Planejamento
110 e Gestão, prof. Moacir Felizardo, informou que os Departamentos podem continuar tendo seus

111 Coordenadores de Laboratórios sem que haja designação de função gratificada. O prof. Erick
112 propôs, então, que na segunda semana do mês de março seja mobilizada uma conversa entre
113 os representantes dos Departamentos (especialistas dos laboratórios), o Diretor do Campus, os
114 chefes de Departamento e a Coordenação de Gestão de Laboratórios do Campus para que
115 comecem a colocar as ações necessárias em prática, inclusive porque já existe a demanda do
116 cadastro do Plano Anual de Contratação (PAC) de 2022, cujo prazo finaliza-se em 01/04/2021.
117 Disse que não será possível emitir uma portaria enquanto se aguardam as diretrizes da
118 Diretoria Geral, exceto se a validade do documento for limitada ao Campus Timóteo. O prof.
119 Evandro mencionou que foi Coordenador de Laboratório na área de Edificações, nomeado por
120 portaria emitida pela Diretoria Geral, a qual especificava detalhadamente as suas atribuições e
121 a que setor era diretamente vinculado, evitando o desalinhamento de incumbências entre as
122 Coordenações. Ficou definido, portanto, por proposição do prof. Erick e concordância de todos,
123 que o prof. Erick fará, por e-mail, uma solicitação de reunião aos chefes de Departamentos, que
124 poderão convidar quem entenderem necessário para participar da conversa. **5)** O prof. Flávio
125 Barony sugeriu o envio via email, pelo RH do Campus, no início de cada mês, do calendário de
126 servidores e terceirizados que fazem aniversário no respectivo mês, a fim de fortalecer a
127 integração entre todos os colegas do Campus. Os professores Romerito e Maurílio disseram que
128 muitas pessoas não se sentem confortáveis em divulgar sua data de aniversário, além de,
129 muitas vezes, acontecer de faltar o registro de algumas datas, com o que a sra. Luana
130 concordou. O prof. Maurílio disse entender que tal tema ultrapassa a competência da
131 Congregação, sendo mais cabível à Direção de Unidade. O prof. Romerito sugeriu que fosse
132 criado um formulário a ser preenchido por aqueles que quisessem ter a sua data de aniversário
133 divulgada. O prof. Flávio, então, retirou a sugestão. **6)** Informes: **a)** Convênio PMT/ Assistente
134 Social – processo 23062.019592/2020-66. Em razão da licença que se fez necessária por parte
135 da Assistente Social do Campus no ano de 2020, a Direção da Unidade foi orientada pela
136 Coordenação Geral de Desenvolvimento de Pessoas (CGDP) a solicitar um convênio com a
137 Prefeitura de Timóteo, a fim de que fossem cedidos profissionais da área para assessorar o
138 CEFET- MG. No processo acima mencionado, a Direção do Campus relatou, em 2020, à Diretoria
139 Geral, acerca da ausência de assistente social na Unidade. O prof. Erick informou que fez
140 contato com o Prefeito, com a Procuradoria Jurídica Municipal e com a Secretaria de Assistência
141 Social, e foi gerada pela prefeitura uma minuta de convênio, que ocorrerá sem ônus para o
142 CEFET- MG. A prefeitura cederá um (a) profissional da área de assistência social, que atenderá
143 às demandas do Campus Timóteo. No dia 22/02/2021, a Assistente Social do Campus informou
144 que está retornando às suas atividades, porém, a princípio, o processo continuará tramitando.
145 O presidente da reunião ressaltou que o processo não visa, de forma alguma, substituir a
146 Assistente Social do Campus, mas sim colaborar na execução dos trabalhos especializados de
147 assistência social. Ressaltou, ainda, que com o retorno da servidora, o (a) profissional cedido
148 pela prefeitura reforçará o atendimento das demandas do Campus. Por fim, explicou que o (a)
149 profissional cedido pela prefeitura estará vinculado (a) à Coordenação de Desenvolvimento
150 Estudantil, a qual é hierarquicamente vinculada à Direção de Campus, e atuará em
151 conformidade com as diretrizes da Diretoria de Desenvolvimento Estudantil (DDE). **b)** O CEFET-
152 MG – Campus Timóteo passou a ocupar, no 2º Semestre de 2020, assento em dois importantes
153 fóruns na região do Leste de Minas e do Vale do Aço: **b.1)** Conselho Consultivo do Parque
154 Estadual do Rio Doce, como membro suplente, com o Prof. Felipe Almeida Vieira, do
155 Departamento de Formação Geral, representando as Instituições de Ensino e Pesquisa da
156 região. Nesse caso, o assento de membro titular está ocupado pelo Unileste-MG. **b.2)** Conselho
157 de Administração do Arranjo Produtivo Local Metalmeccânico (APL), onde passou a ocupar
158 assento como membro titular, com o Prof. Erick Brizon. Nesse caso, o assento de membro
159 suplente está ocupado pelo Unileste-MG. O prof. Erick destacou que a participação nesses
160 Conselhos traz oportunidades de projetos de pesquisa, extensão e possibilidades de parcerias
161 para o Campus e, por isso, considera fundamental manter tal participação. O prof. Maurílio
162 disse que considera a participação muito importante, mas entende que, em termos de
163 Conselho, não há muito o que se discutir na Congregação, porém, caso haja alguma demanda
164 que dependa do Campus, a Congregação está à disposição para discussão. Por fim, declarou
165 que tanto a representação nos Conselhos quanto o processo de convênio com a prefeitura são
166 totalmente salutares e importantes para a Unidade. Nada mais havendo a tratar, o presidente
167 da sessão, prof. Erick, novamente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu,

168 Jessica Vieira Silva, servidora técnico-administrativa da Unidade, lavrei a presente ata, que
169 após lida, conforme e assinada, torna-se válida como documento legal.

170

171

Presidência da Congregação da Unidade de Timóteo

172

173

AUSENTE

Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib

Titular

Profa. Silvânia Aparecida de F. Souza

Suplente

174

175

176

Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTM)

177

178

Prof. Romerito Valeriano de Silva

Titular

Prof. Fabrício Almeida de Castro

Suplente

179

180

181

Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM)

182

183

Prof. Maurílio Alves Martins da Costa

Titular

Prof. Evandro Tolentino

Suplente

184

185

186

Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM)

187

Prof. Armin Franz Isenmann

Titular

Prof. Flávio José de Assis Barony

Suplente

188

189

190

191

192

193
194

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

Sra. Luana Dias Lacerda Guerra
Titular

Sr. Alexandre Pereira da Silva
Suplente

195
196
197
198
199

Representantes dos Discentes

Sra. Fernanda Leyr Aguiar das Neves
Titular

Sr. Marcos Paulo de Souza Pereira
Suplente

200

Emitido em 23/02/2021

ATA Nº 6/2021 - DCTM (11.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/03/2021 08:07)

ALEXANDRE PEREIRA DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CADTM (11.63.02)

Matrícula: 1641261

(Assinado digitalmente em 15/03/2021 20:04)

ARMIN FRANZ ISENMANN

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: 1378020

(Assinado digitalmente em 11/03/2021 13:59)

ERICK BRIZON D ANGELO CHAIB

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DCTM (11.63)

Matrícula: 1566170

(Assinado digitalmente em 12/03/2021 08:58)

EVANDRO TOLENTINO

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CTEDITM (11.50.39)

Matrícula: 2685143

(Assinado digitalmente em 12/03/2021 16:39)

FABRICIO ALMEIDA DE CASTRO

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DFGTM (11.63.03)

Matrícula: 2146238

(Assinado digitalmente em 15/03/2021 09:32)

FLAVIO JOSE DE ASSIS BARONY

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: 2884344

(Assinado digitalmente em 15/03/2021 15:05)

LUANA DIAS LACERDA GUERRA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: 1682571

(Assinado digitalmente em 12/03/2021 11:00)

MAURILIO ALVES MARTINS DA COSTA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DCCTM (11.63.05)

Matrícula: 1362330

(Assinado digitalmente em 15/03/2021 08:38)

ROMERITO VALERIANO DA SILVA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DFGTM (11.63.03)

Matrícula: 1684740

(Assinado digitalmente em 11/03/2021 13:59)

FERNANDA LEYR AGUIAR DAS NEVES

DISCENTE

Matrícula: 20192009352

(Assinado digitalmente em 11/03/2021 15:20)

MARCOS PAULO DE SOUZA PEREIRA

DISCENTE

Matrícula: 20193004136