



1
2
3
4
5
6
7
8
9

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
- CAMPUS TIMÓTEO -

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS TIMÓTEO DO ANO DE 2021

Às 15 (quinze) horas e 30 (trinta) minutos do dia 09 (nove) do mês de março de 2021 (dois mil e vinte e um), em sessão virtual pela plataforma “**Conferenciaweb**”, iniciou-se a 2ª reunião ordinária da Congregação do CEFET-MG - Campus Timóteo - do ano de 2021, sob a presidência do Diretor da Unidade, prof. **Erick Brizon D’Angelo Chaib**, com a presença virtual dos representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTM), professor **Romerito Valeriano da Silva** (titular) e **prof. Fabrício Almeida de Castro** (suplente); do representante do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM), **prof. Maurílio Alves Martins da Costa** (titular); do representante do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM), **prof. Armin Franz Isenmann** (titular); da representante dos servidores Técnico-Administrativos, **sra. Luana Dias Lacerda Guerra** (titular); e dos representantes dos discentes, **sra. Fernanda Leyr Aguiar das Neves** (titular) e **sr. Marcos Paulo de Souza Pereira** (suplente). O prof. Erick abriu a sessão com a verificação do quórum regimental e agradeceu a presença de todos. Fez a leitura prévia da pauta, com os seguintes itens: 1) Aprovação da ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021; 2) Processo nº 23062.004494/2021-13: Licença para tratar de interesse particular; 3) Demandas de Laboratórios Departamentais/Coordenação de Gestão de Laboratórios; 5) Informes. O presidente, então, perguntou aos presentes se havia outros itens de pauta. O prof. Armin solicitou a inclusão do tópico “Acesso à Biblioteca” no item de Informes. Não havendo outras manifestações de inclusão ou exclusão de itens, a pauta foi submetida à votação e foi aprovada por unanimidade. Passou-se, então, à ordem do dia. **1)** Aprovação da ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021 – a ata foi previamente enviada a todos por e-mail, como de costume. O prof. Romerito se absteve e os demais membros presentes na reunião aprovaram-na. A ata foi aprovada, portanto, por 5 (cinco) votos a favor e 1 (uma) abstenção. **2)** Processo nº 23062.004494/2021-13: Licença para tratar de interesse particular – a representante dos servidores técnico-administrativos informou que, mediante deliberação, os servidores técnicos da Unidade, por maioria, manifestaram-se favoráveis à renovação da licença da servidora Liliane Andrade. Solicitaram, porém, mediante documento escrito encaminhado à Diretoria de Unidade e anexado ao processo, que, caso haja pedido de licença por outro servidor da categoria dentro do período de 3 (três) anos, seja reanalisada a licença da servidora Liliane. Solicitaram também que, nesse tipo de demanda, continue sendo dada a oportunidade de manifestação aos técnicos administrativos da Unidade. O presidente da reunião informou que, conforme pedido na última reunião pelo prof. Romerito, encaminhou para a Coordenação Geral de Desenvolvimento de Pessoas (CGDP) um questionamento acerca do cabimento legal do pedido da sra. Liliane, e recebeu a resposta de que o pedido é legalmente possível. O prof. Erick, então, encaminhou o pedido da servidora Liliane para votação, nos seguintes termos: “Diante da aprovação do pedido da servidora pelo grupo dos técnicos administrativos da Unidade, a Congregação aprova o pedido de prorrogação de licença da sra. Liliane?”. Com 4 (quatro) votos a favor e 1 (um) voto contrário. **3)** Demandas de Laboratórios Departamentais/Coordenação de Gestão de Laboratórios – o prof. Erick informou que, no Campus Timóteo, o Coordenador de Gestão de Laboratórios era o servidor Talles Quintão, que pediu para ser desligado do cargo no início da última semana. O presidente da reunião, então, convidou para ocupar o cargo a servidora Jennifer Catarina Souza, atualmente lotada no Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM), a qual aceitou o convite e tomará posse no cargo. Informou, ainda, que, com relação às demandas de Laboratórios Departamentais, convidou os Chefes de Departamento para reuniões com periodicidade semanal. Até o

54 momento, já foram realizadas duas reuniões, que ocorreram nos dias 02/03/2021 e
55 05/03/2021, cujas pautas têm sido as demandas laboratoriais de compra e processos de
56 cadastramento no PAC (Planejamento Anual de Contratações) 2022, que é uma plataforma do
57 Governo Federal onde são cadastradas as demandas para o ano seguinte. A servidora Luana
58 disse que na próxima reunião que será feita entre Diretoria e Chefes de Departamento será
59 possível dar melhor andamento às demandas e, com o PAC, as reuniões têm sido importantes
60 para obter direcionamento interno sobre o funcionamento da Coordenação de Gestão de
61 Laboratórios. O prof. Erick disse que o objetivo é que nessas reuniões semanais que vêm
62 acontecendo as dúvidas sejam sanadas, tornando possível atender às necessidades do Campus.
63 O prof. Fabrício perguntou se é possível cancelar os itens incluídos nos pedidos de compra do
64 PAC 2022, caso sejam adquiridos no ano de 2021. O prof. Erick respondeu positivamente,
65 orientando que seja adotada essa conduta, visto que o cenário de compras/orçamento está
66 incerto e o prazo de cadastro do PAC 2022 termina em 01/04/2021. Disse que, caso seja
67 necessário, os itens já adquiridos em 2021 poderão ser subtraídos da lista de compras do ano
68 de 2022. **5) Informes: a)** Controle de acesso ao Campus – o prof. Erick informou que o Campus
69 recebeu 4 (quatro) termômetros digitais de um processo de compra do CEFET - MG, juntamente
70 com outros itens de biossegurança, como totens de álcool gel, placas de sinalização e cartazes
71 de orientação, e a partir do dia 15/03/2021 será iniciado o procedimento de aferição de
72 temperatura no Campus, de acordo com o protocolo de biossegurança do CEFET-MG
73 disponibilizado no site. O diretor da Unidade encaminhará um memorando circular a todos os
74 docentes e técnicos em atividade e providenciará também a divulgação das orientações aos
75 alunos. Será feita a medição de temperatura de todas as pessoas que entrarem no Campus,
76 inclusive dos colaboradores terceirizados. Os servidores não precisarão mais solicitar
77 autorização para entrar no Campus, pois o acesso será pré-autorizado para todos os servidores.
78 No caso de discentes, quando se tratar de uma demanda realmente necessária, deverá ser feito
79 um pedido para que seja autorizada a entrada. O prof. Armin questionou se serão
80 disponibilizados 'self-tests' para covid. O prof. Erick disse que não recebeu orientações quanto a
81 isso. **b)** Acesso à Biblioteca – o prof. Armin disse que às vezes é necessário fazer uso de livros
82 da Biblioteca para se preparar para as aulas e, por isso, perguntou como se dará o acesso ao
83 setor. O presidente da reunião disse que, a princípio, a Biblioteca está fechada, sendo aberta
84 apenas em situações específicas, como o agendamento para devolução de livros pelos alunos
85 que acontecerá na próxima semana, sendo que os servidores trabalharão em regime de escala.
86 Disse, ainda, que até o momento não recebeu solicitação do uso da Biblioteca por servidores,
87 mas se for preciso, pode analisar o que pode ser feito e providenciar um agendamento para o
88 uso. O prof. Romerito sugeriu que, nesse caso, seja divulgada aos demais servidores a
89 possibilidade de agendamento para acesso à Biblioteca. O prof. Erick informou que entrará em
90 contato com os servidores da Biblioteca para verificar se é possível acessar a Biblioteca
91 mediante agendamento, mantendo o protocolo de biossegurança. O prof. Armin, por sua vez,
92 sugeriu que seja feito um plantão dos servidores da Biblioteca por pelo menos 2 (duas) horas
93 por semana a fim de atender os casos de empréstimo e devolução de livros por servidores. O
94 prof. Erick, novamente, disse que vai verificar a possibilidade e dará um retorno na próxima
95 reunião. Nada mais havendo a tratar, o presidente da sessão, prof. Erick, novamente agradeceu
96 a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Jessica Vieira Silva, servidora técnico-
97 administrativa da Unidade, lavrei a presente ata, que após lida, conforme e assinada, torna-se
98 válida como documento legal.

99 **Presidência da Congregação da Unidade de Timóteo**

100
101

AUSENTE

Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib

Titular

Profa. Silvânia Aparecida de F. Souza

Suplente

102

103
104
105
106

Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTM)

Prof. Romerito Valeriano de Silva

Titular

Prof. Fabrício Almeida de Castro

Suplente

107
108
109
110
111

Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM)

AUSENTE

Prof. Maurílio Alves Martins da Costa

Titular

Prof. Evandro Tolentino

Suplente

112
113
114
115

Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM)

AUSENTE

Prof. Armin Franz Isenmann

Titular

Prof. Flávio José de Assis Barony

Suplente

116
117
118
119
120

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

AUSENTE

Sra. Luana Dias Lacerda Guerra

Titular

Sr. Alexandre Pereira da Silva

Suplente

121
122
123
124
125
126
127

128
129
130

Representantes dos Discentes

Sra. Fernanda Leyr Aguiar das Neves

Titular

Sr. Marcos Paulo de Souza Pereira

Suplente

131



Emitido em 09/03/2021

ATA Nº 7/2021 - DCTM (11.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 15:57)

ARMIN FRANZ ISENMANN
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: 1378020

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 14:46)

ERICK BRIZON D ANGELO CHAIB
DIRETOR - TITULAR
DCTM (11.63)
Matrícula: 1566170

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 11:20)

FABRICIO ALMEIDA DE CASTRO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DFGTM (11.63.03)
Matrícula: 2146238

(Assinado digitalmente em 16/04/2021 13:51)

LUANA DIAS LACERDA GUERRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: 1682571

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 15:48)

MAURILIO ALVES MARTINS DA COSTA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DCCTM (11.63.05)
Matrícula: 1362330

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 10:35)

ROMERITO VALERIANO DA SILVA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DFGTM (11.63.03)
Matrícula: 1684740

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 16:02)

FERNANDA LEYR AGUIAR DAS NEVES
DISCENTE
Matrícula: 20192009352

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 11:21)

MARCOS PAULO DE SOUZA PEREIRA
DISCENTE
Matrícula: 20193004136

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:
7, ano: 2021, tipo: ATA, data de emissão: 14/04/2021 e o código de verificação: 67070a7940