



1
2
3
4
5
6

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
- CAMPUS TIMÓTEO -

7
8
9

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS TIMÓTEO DO ANO DE 2021

10 Às 16 (dezesesseis) horas e 08 (oito) minutos do dia 13 (treze) do mês de abril de 2021 (dois mil
11 e vinte e um), em sessão virtual pela plataforma “**Conferenciaweb**”, iniciou-se a 3ª reunião
12 ordinária da Congregação do CEFET-MG - Campus Timóteo - do ano de 2021, sob a presidência
13 do Diretor da Unidade, prof. **Erick Brizon D’Angelo Chaib**, com a presença virtual do
14 representante do Departamento de Formação Geral (DFGTM), professor **Romerito Valeriano**
15 **da Silva** (titular); do representante do Departamento de Computação e Construção Civil
16 (DCCTM), **prof. Maurílio Alves Martins da Costa** (titular); dos representantes do
17 Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM), **prof. Armin Franz Isenmann** (titular) e
18 **prof. Flávio José de Assis Barony** (suplente); da representante dos servidores Técnico-
19 Administrativos, **sra. Luana Dias Lacerda Guerra** (titular); e dos representantes dos
20 discentes, **sra. Fernanda Leyr Aguiar das Neves** (titular) e **sr. Marcos Paulo de Souza**
21 **Pereira** (suplente). Também participaram da reunião os professores **Alexandre Almeida**
22 **Oliveira, Almir Silva Neto, Carlos Eduardo de Oliveira Andrade, Douglas Geraldo**
23 **Magalhães e Roney Anderson Nascimento de Aquino**. O prof. Erick abriu a sessão com a
24 verificação do quórum regimental e agradeceu a presença de todos. Fez a leitura prévia da
25 pauta, com os seguintes itens: **1)** Aprovação da ata da 2ª Reunião Ordinária de 2021;
26 **2)** Processo de remoção do professor André Cruz, do DCC (Processo 23062.027395/2020-11);
27 **3)** Informes: **3.1)** Cadastro PAC (Plano Anual de Contratações) 2022 do Campus Timóteo. O
28 prof. Erick questionou se havia itens a serem incluídos na pauta, e a servidora Luana solicitou a
29 inclusão de dois itens: **3.2)** Atendimentos pela Biblioteca; **3.3)** Bolsistas para os
30 Departamentos Acadêmicos. Não havendo outras manifestações de inclusão ou exclusão de
31 itens, a pauta foi submetida à votação e foi aprovada por unanimidade. Passou-se, então, à
32 ordem do dia. **1)** Aprovação da ata da 2ª Reunião Ordinária de 2021 – a ata foi previamente
33 enviada a todos por e-mail, como de costume. Não havendo manifestações contrárias, a ata foi
34 aprovada por unanimidade. **2)** Processo de remoção do professor André Rodrigues da Cruz, do
35 DCCTM (Processo 23062.027395/2020-11) – o prof. Erick esclareceu que o prof. André estava
36 em cooperação técnica no IFSP (Instituto Federal de São Paulo) até o último mês de março. E,
37 pela mesma razão, o prof. André está solicitando remoção para o CEFET MG – Campus Nova
38 Gameleira. O presidente da reunião esclareceu que foi contatado pelo Gabinete da Diretoria-
39 Geral, que explicou a ele sobre a situação do prof. André. Assim, o prof. Erick reuniu-se com o
40 DCCTM (Departamento de Computação e Construção Civil) para deliberar sobre a vaga, pois, a
41 princípio, a ideia é que o prof. André seja removido para o DECOM (Departamento de
42 Computação), no Campus Nova Gameleira, que tem um código de vaga disponível, decorrente
43 de uma aposentadoria, e o DCCTM receba o referido código de vaga. Porém, como o DCCTM
44 não está demandando essa vaga de imediato, foi feito um acordo entre esse Departamento e o
45 Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM), por meio do Memorando DCTM 13/2021, a
46 fim de que a vaga imediata seja cedida ao DMQTM para atendimento das demandas urgentes
47 do curso de Engenharia Metalúrgica. Em contrapartida, o DMQTM comprometeu-se a ceder ao

48 DCCTM o próximo código de vaga que a ele for disponibilizado. Ao ser comunicado sobre esse
49 acordo, o Gabinete da Diretoria-Geral, por meio do Memorando 120/2021, informou que o
50 processo de remoção do prof. André deve ser instruído com manifestação favorável do DCCTM
51 quanto à remoção, bem como quanto à cessão da vaga ao DMQTM. O prof. Erick informou que
52 já existem duas atas de reuniões do DCCTM ratificando o acordo, as quais serão anexadas ao
53 processo de remoção junto com despacho informativo da Diretoria de Unidade resultante da
54 presente deliberação pela Congregação. Após explicar brevemente o contexto, o presidente da
55 reunião passou a palavra aos demais membros para que pudessem se manifestar. O prof.
56 Romerito disse que leu os Memorandos e chamou atenção para o fato de que a Diretoria-Geral
57 ressaltou que não há perspectiva de disponibilização de nova vaga. Em seu entendimento, a
58 vaga não será disponibilizada de forma imediata e nem a curto prazo. Continuou a sua fala
59 dizendo que, para ele, não estão sendo seguidos os precedentes adotados pela Congregação,
60 quais sejam a concordância com a remoção somente mediante contrapartida, havendo
61 provimento imediato do cargo do professor removido. O prof. Erick informou que, diante da
62 cooperação técnica do professor André, o Campus recebeu um professor substituto. O prof.
63 Romerito manifestou também que entende tratar-se de uma decisão dos Departamentos,
64 porém ressaltou que não estarão sendo seguidos os precedentes. O presidente da reunião disse
65 que, diferentemente de outros casos de remoção, o caso em tela envolve o SIASS (Subsistema
66 Integrado de Atenção à Saúde do Servidor), o que gera uma particularidade ao pedido. Assim, o
67 papel da Congregação neste caso é encontrar uma forma de o Campus Timóteo receber a vaga
68 do DECOM em contrapartida pela vaga disponibilizada para remoção. A servidora Luana
69 informou que levou a questão ao DQMTM, o qual já fez um levantamento detalhado sobre as
70 necessidades do Departamento, e disse que o DMQTM receia não ter capacidade futura para
71 disponibilizar uma vaga ao DCCTM devido à sua crescente demanda por docentes, em razão do
72 aumento da carga horária de aulas. O prof. Maurílio, então, sugeriu o encerramento da
73 discussão, visto que o DCCTM recebeu proposta de outro Departamento interessado na
74 permuta. Assim, solicitou ao presidente da reunião a retirada do item da pauta para que o
75 assunto possa ser rediscutido pelo DMQTM. Ressaltou que o papel da Congregação é ratificar os
76 acordos feitos dentro do Campus e, portanto, se não há acordo, não é possível que seja feita
77 ratificação. O prof. Flávio mencionou que aproveitar a disponibilidade de um código de vaga
78 para suprir as emergências em um Departamento é uma excelente ideia, porém o problema que
79 surgiu foi a incerteza sobre a capacidade do DMQTM de ceder uma vaga futuramente, por isso
80 sugere que a forma de reposição da vaga seja acordada de outra forma. O prof. Maurílio
81 solicitou a retirada do item da pauta para que o assunto possa ser discutido novamente pelo
82 DCCTM. O prof. Armin disse entender que a distribuição de vagas deve seguir a demanda atual,
83 bem como aquela projetada para os 2 (dois) anos seguintes. Informou que o DQMTM fez um
84 levantamento minucioso, em que foi observada a urgência de professores para o Departamento.
85 Disse que o Campus é um só e entende que as vagas devem ser alocadas no Departamento
86 onde houver maior necessidade. O prof. Maurílio disse que concorda, mas entende que o acordo
87 deve ser feito entre os Departamentos e não na Congregação, a qual somente ratificará o que
88 foi acordado. A servidora Luana, por sua vez, disse que, em reunião com o Gabinete da
89 Diretoria-Geral, a chefe de Gabinete, profa. Carla Chamon, esclareceu que as vagas são do
90 Campus e não de um Departamento específico. O prof. Erick explicou que, como Diretor de
91 Unidade, está intermediando as negociações entre os Departamentos, mas não pode retirar
92 vagas de um Departamento e realocar em outro. Disse, que receia que o DQMTM esteja
93 perdendo uma boa oportunidade de recebimento de vaga. O prof. Flávio questionou ao
94 presidente da reunião sobre sua visão acerca do recebimento de vagas no próximo ano. O prof.
95 Erick disse que não há previsão de disponibilização de novas vagas. Diante do debate, o
96 presidente da reunião pediu aos representantes dos Departamentos Acadêmicos (DMQTM e
97 DCCTM) que se manifestassem sobre a forma como gostariam que fosse solucionada a

98 demanda. O prof. Flávio solicitou que seja dado prazo para que o DMQTM discuta o assunto. O
99 prof. Armin concordou e disse que, diante do que foi discutido na presente reunião, entende ser
100 necessário levar o tema à Assembleia do Departamento para deliberação. O prof. Maurílio disse
101 que se o DMQTM decidir ratificar o acordo anteriormente feito com o DCCTM, acredita não ser
102 necessário que o tema seja rediscutido pelo DCCTM. Mas, caso haja outra decisão por parte do
103 DMQTM, entende que o DCCTM também precisará se reunir outra vez. O prof. Flávio e o prof.
104 Armin, então, informaram que o DMQTM dará um posicionamento até o dia 15/04/2021. O prof.
105 Maurílio solicitou que o retorno seja dado oficialmente, por meio de ata, com o que o prof.
106 Flávio concordou. Tendo em vista a possibilidade de demora na resolução do assunto causar
107 prejuízo à Unidade, bem como a necessidade de posicionamento da Diretoria de Campus
108 perante a Diretoria-Geral, o prof. Erick suspendeu o item de pauta e fez uma convocação prévia
109 para a 2ª Reunião Extraordinária da Congregação do Campus Timóteo, programada para o dia
110 16/04/2021, às 14:00 horas, salvo nova ordem. **3) Informes: 3.1) Atendimentos pela**
111 **Biblioteca** – O prof. Erick informou que esse foi um tema abordado em reunião anterior. Disse
112 que fez contato com a coordenadora da Biblioteca, sra. Monalisa Mendonça, a qual informou
113 que, seguindo as orientações de segurança sanitária, devido à pandemia as Bibliotecas do
114 CEFET-MG permanecem com seu espaço físico fechado, sem realização de empréstimo
115 domiciliar ou presencial. No entanto, conforme foi dito em reunião realizada com todos os
116 servidores em 11/08/2020, para os professores que necessitassem de acesso ao acervo físico
117 da Biblioteca, foi dada a possibilidade de entrar em contato com os servidores do setor para que
118 analisassem a melhor forma de atender à demanda. Desde então, a Biblioteca recebeu o pedido
119 de apenas 1 (um) docente, que solicitou acesso a um livro disponível no acervo, o que foi
120 disponibilizado a ele digitalmente. A chefe da Biblioteca reiterou que, caso o professor não
121 consiga uma obra na Biblioteca virtual, mas verifique no site que tal obra faça parte do acervo
122 físico do Campus, pode entrar em contato com os servidores da Biblioteca. O professor
123 Romerito sugeriu que o esclarecimento enviado pela sra. Monalisa à Diretoria de Campus seja
124 colocado na página da Biblioteca para que se torne público. **3.2) Bolsistas para os**
125 **Departamentos Acadêmicos** – O prof. Erick informou que o Registro Acadêmico solicitou a
126 disponibilização de um bolsista para o setor. Assim, em conversa com o coordenador do
127 Registro Acadêmico, sr. Lourenço Pires, considerando que há servidores que não estão
128 realizando atendimento presencial, e a fim de utilizar os recursos humanos da Unidade, decidiu-
129 se, em comum acordo com todas as partes envolvidas, que a servidora Rayane Ferreira, lotada
130 na Biblioteca, prestará apoio ao setor de Registro Acadêmico nas demandas de estágio. O
131 presidente da reunião informou, ainda, que também foi solicitada a contratação de um bolsista
132 para atender as secretarias dos Departamentos, o que foi acatado, visto que, nesse caso, não é
133 possível que um servidor preste apoio, tal como foi feito com o Registro Acadêmico, pois é
134 necessário um colaborador que esteja imbuído nas atividades da secretaria dos
135 Departamentos. Assim, nas próximas semanas o pedido será formalizado à Diretoria-Geral.
136 **3.3) Cadastro PAC (Plano Anual de Contratações) 2022 do Campus Timóteo** - Foi enviado por
137 e-mail aos membros da Congregação um arquivo consolidado com todas as demandas de
138 compra do Campus. O Governo Federal definiu o Plano de Gerenciamento de contratações
139 (PGC) para todas as Instituições Federais do país e, dentro do PGC, existe o Plano Anual de
140 Contratações (PAC). No ano de 2020, foram cadastradas as demandas de compra para 2021.
141 Porém logo em seguida o CEFET-MG entrou em trabalho remoto, prejudicando os processos de
142 compra. No dia 01/04/2021, encerrou-se o prazo de cadastro para as demandas de 2022. O
143 arquivo acima mencionado foi criado para facilitar a elaboração do documento referente ao
144 próximo ano. O presidente da reunião informou que o arquivo ficará anexado à presente ata e
145 que é possível filtrar as informações por Departamentos, de forma individual; por setores
146 administrativos e por demandas de mobiliário. As demandas de mobiliário são cadastradas no
147 PAC pela SINFRA (Superintendência de Infraestrutura) e as demandas de TI são cadastradas no

148 PAC pela DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação), pois esses cadastros englobam
149 demandas de todos os Campus. Por fim, o professor Romerito sugeriu que seja alterado na
150 página da Congregação, no site da Unidade, o título de 'Atas das Reuniões' para 'Convocatórias
151 e Atas das Reuniões', a fim de facilitar a localização dos arquivos. Nada mais havendo a tratar,
152 o presidente da sessão, prof. Erick, novamente agradeceu a presença de todos e encerrou a
153 reunião. Eu, Jessica Vieira Silva, servidora técnico-administrativa da Unidade, lavrei a presente
154 ata, que após lida, conforme e assinada, torna-se válida como documento legal.

155

156

157

Presidência da Congregação da Unidade de Timóteo

158

159

AUSENTE

Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib

Titular

Profa. Silvânia Aparecida de F. Souza

Suplente

160

161

162

163

164

Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTM)

165

166

AUSENTE

Prof. Romerito Valeriano de Silva

Titular

Prof. Fabrício Almeida de Castro

Suplente

167

168

169

170

171

Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM)

172

173

AUSENTE

Prof. Maurílio Alves Martins da Costa

Titular

Prof. Evandro Tolentino

Suplente

174

175

176

177

178

179

180
181
182
183

Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM)

Prof. Armin Franz Isenmann

Titular

Prof. Flávio José de Assis Barony

Suplente

184
185
186
187
188

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

AUSENTE

Sra. Luana Dias Lacerda Guerra

Titular

Sr. Alexandre Pereira da Silva

Suplente

189
190
191
192
193
194

Representantes dos Discentes

Sra. Fernanda Leyr Aguiar das Neves

Titular

Sr. Marcos Paulo de Souza Pereira

Suplente

195



Emitido em 26/04/2021

ATA Nº 11/2021 - DCTM (11.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/04/2021 08:29)

ARMIN FRANZ ISENMANN
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: 1378020

(Assinado digitalmente em 27/04/2021 14:57)

ERICK BRIZON D ANGELO CHAIB
DIRETOR - TITULAR
DCTM (11.63)
Matrícula: 1566170

(Assinado digitalmente em 27/04/2021 00:16)

FLAVIO JOSE DE ASSIS BARONY
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: 2884344

(Assinado digitalmente em 30/04/2021 10:00)

LUANA DIAS LACERDA GUERRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: 1682571

(Assinado digitalmente em 27/04/2021 07:07)

MAURILIO ALVES MARTINS DA COSTA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DCCTM (11.63.05)
Matrícula: 1362330

(Assinado digitalmente em 26/04/2021 17:08)

ROMERITO VALERIANO DA SILVA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DFGTM (11.63.03)
Matrícula: 1684740

(Assinado digitalmente em 30/04/2021 19:54)

FERNANDA LEYR AGUIAR DAS NEVES
DISCENTE
Matrícula: 20192009352

(Assinado digitalmente em 29/04/2021 17:31)

MARCOS PAULO DE SOUZA PEREIRA
DISCENTE
Matrícula: 20193004136

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:
11, ano: 2021, tipo: ATA, data de emissão: 26/04/2021 e o código de verificação: a21c6bd9ba