



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
- CAMPUS TIMÓTEO -

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS TIMÓTEO DO ANO DE 2021

Às 15 (quinze) horas do dia 14 (quatorze) do mês de dezembro de 2021 (dois mil e vinte e um), na Sala 201 - Bloco A, iniciou-se a 10ª reunião ordinária da Congregação do CEFET-MG - Campus Timóteo - do ano de 2021, sob a presidência do Diretor da Unidade, prof. **Erick Brizon D'Angelo Chaib**, com a presença do representante do Departamento de Formação Geral (DFGTM), professor **Romerito Valeriano da Silva** (titular); do representante do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM), professor **Maurílio Alves Martins da Costa** (titular); dos representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM), professores **Armin Franz Iseemann** (titular) e **Flávio José de Assis Barony** (suplente); da representante dos servidores Técnico-Administrativos, sra. **Luana Dias Lacerda Guerra** (titular) e da representante dos discentes, sra. **Fernanda Leyr Aguiar das Neves**. O prof. Erick abriu a sessão com a verificação do quórum regimental e agradeceu a presença de todos. Fez a leitura prévia da pauta, com os seguintes itens: **1)** Aprovação da ata da 9ª Reunião Ordinária da Congregação; **2)** Apresentação de relatório de gestão/Diretoria do Campus Timóteo; **3)** Definição da data da 1ª Reunião Ordinária da Congregação do ano de 2022. O professor Romerito solicitou a inclusão de um item na pauta: Manutenção das reuniões da Congregação em modo remoto. Não havendo outras manifestações de inclusão ou exclusão de itens, a pauta foi submetida à votação e foi aprovada por unanimidade. Passou-se, então, à **ordem do dia: 1)** Aprovação da ata da 9ª Reunião Ordinária da Congregação - a ata foi previamente enviada a todos por e-mail, como de costume. Foi aprovada por 4 (quatro) votos e 1(uma) abstenção, pelo professor Flávio Barony, que não estava presente na 9ª Reunião. **2)** Manutenção das reuniões da Congregação em modo remoto - o presidente da reunião passou a palavra para o professor Romerito, que solicitou a inclusão do item na pauta. O professor Romerito explicou que, para ele, o modo remoto de transmissão facilita o acesso às reuniões da Congregação, especialmente quando as pautas forem mais simples, evitando a necessidade de deslocamento dos membros até o Campus, motivo pelo qual sugeriu a permanência dos encontros na forma virtual. Sugeriu que as reuniões presenciais sejam a exceção, conforme a avaliação de necessidade feita pelo presidente da Congregação. A servidora Luana manifestou-se a favor das reuniões remotas, mas fez a observação de que alguns equipamentos do Campus inviabilizam a participação nessas reuniões devido à ausência, por exemplo, de câmera e microfone nos computadores. O professor Flávio manifestou concordância com a sugestão do sistema híbrido de reuniões. O professor Maurílio, por sua vez, disse que as reuniões remotas adquirem um caráter impessoal, de forma que o distanciamento físico acaba dificultando a comunicação, tornando as decisões colegiadas mais artificiais. A discente Fernanda disse que, diante do retorno das aulas presenciais, já estará no Campus, podendo comparecer às reuniões presenciais. O professor Erick fez um contraponto, dizendo que, considerando que a Congregação é o órgão administrativo máximo no Campus, acha importante retomar as reuniões presenciais para incentivar o movimento de retorno das atividades dessa natureza (presenciais) no Campus. Assim, sugeriu que as primeiras reuniões do ano de 2022 sejam presenciais e, depois, sejam reavaliadas para verificar a possibilidade de adoção de um sistema híbrido. Então, por consenso, foi decidido que as primeiras reuniões do ano de 2022 serão presenciais e, após, conforme a pauta e análise do presidente da Congregação, poderão ser realizadas reuniões remotas. **3)** Apresentação de relatório de gestão / Diretoria do Campus Timóteo - o professor Erick apresentou relatório de gestão das atividades realizadas ao longo do ano pela Diretoria de Unidade, dividindo-se em duas partes: administrativa e acadêmica. Foram apresentados os detalhes dos referidos tópicos, a partir dos quais os mem-

54 bros da Congregação manifestaram suas considerações, conforme destacado a seguir. **3.1) Re-**
55 **latório administrativo** - Foram apresentados quatro tópicos: **I.** Serviços gerais de manuten-
56 ção (em fluxo contínuo) - Alguns dos serviços gerais de manutenção em fluxo contínuo: troca
57 de cabos e lâmpadas, manutenção de ventiladores em salas de aula, pintura, reparo e substitui-
58 ção de pisos danificados no Bloco B, limpeza de calhas, substituição e reparo de telhas, poda de
59 árvores, manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais, aplicação de adesivos com QR
60 Code nas portas das salas administrativas para solicitação de manutenções, etc.. **II.** Interlocu-
61 ção com Diretoria Geral e SINFRA quanto à elaboração de projetos e licitação para execução de
62 obras - **a)** Urbanização do pátio e área de vivência - junto com o projeto de urbanização, há o
63 projeto de construção de uma área de vivência no pátio do Campus e, ainda, de um projeto de
64 instalação de sistema de combate a incêndio no Bloco A. **b)** Além disso, fazem parte dos novos
65 projetos a troca de telhas no bloco A e instalação de sistema de ar-condicionado no Bloco B. O
66 professor Maurílio solicitou que o processo de compra dos equipamentos de ar-condicionado
67 para as salas de aula seja colocado como prioridade devido à grande necessidade do Campus,
68 tendo em vista as altas temperaturas enfrentadas na região. **c)** Ainda dentro dos novos proje-
69 tos em andamento no Campus, destaca-se a Execução do sistema de geração fotovoltaica, com
70 redução de aproximadamente 86% na taxa de novembro/2021 em relação à média entre janei-
71 ro e outubro/2021. **III.** Providências administrativas diversas - **a)** Implantação de novas meto-
72 dologias de fiscalização dos contratos terceirizados, conforme diretrizes da Diretoria de Planeja-
73 mento e Gestão (DPG) - sistema de controle de gestão de terceirizados implantado em 2021
74 (RH, saúde ocupacional, entre outros). **b)** Interlocução com novas coordenações administrati-
75 vas. O presidente da reunião informou que a Coordenação de Gestão de Laboratório do Campus
76 tem por objetivo, dentre outros, auxiliar os departamentos nos processos de compras, que de-
77 verá fornecer o suporte técnico necessário. **c)** Cadastro de demandas (materiais, obras e servi-
78 ços) no Plano Anual de Contratações (PAC 2021) em abril/2021. O presidente da reunião expli-
79 cou que o PAC é diretriz do Governo Federal para todas as Instituições Federais de Ensino em
80 que, resumidamente, as compras que serão realizadas em um ano devem ser relacionadas no
81 ano anterior, ressaltando que materiais/serviços não previstos no PAC somente poderão ser ad-
82 quiridos mediante justificativa em situações excepcionais. Registra-se, neste momento, a che-
83 gada do professor Armin para compor a reunião. **d)** Empréstimo de 52 (cinquenta e dois) com-
84 putadores do Campus para alunos no contexto do Remoto Emergencial (ERE), sendo que apro-
85 ximadamente 30 (trinta) já foram devolvidos e formatados para uso nos laboratórios, com ex-
86 pectativa de devolução integral até março/2022. **e)** Providências referentes à área de TI: ma-
87 nutenção dos computadores emprestados e suporte aos alunos, bem como reequipagem dos la-
88 boratórios. A equipe de TI também está acompanhando o processo de mudança de operadora
89 de telefonia no Campus. **f)** Fornecimento e prestação de contas junto à Diretoria de Desenvolvi-
90 mento Estudantil (DDE) dos chips de telefone celular no âmbito do Programa Alunos Conecta-
91 dos. O Campus recebeu 158 (cento e cinquenta e oito) chips, forneceu 93 (noventa e três) e fi-
92 cou com 65 (sessenta e cinco), sendo que 3 (três) estavam danificados. O professor Erick res-
93 saltou que os alunos foram procurados para a retirada dos chips, porém muitos abriram mão de
94 sua prerrogativa. **g)** Providências junto à Prefeitura de Timóteo para a regularização do terreno
95 do Campus, visto que, oficialmente, ainda se tratam de dois terrenos, sendo que um deles pre-
96 cisa ser desafetado e incorporado ao outro. **IV.** Abertura de processos de compra - Processos
97 gerais de compra da Instituição, ressaltando a alteração do modo de realização dos processos
98 de compra do CEFET-MG para a forma centralizada, sendo que alguns itens específicos são ad-
99 quiridos de forma individualizada, ou seja, por Campus: **a)** Compras centralizadas na Diretoria
100 de Planejamento e Gestão (DPG). **b)** Processo referente ao sistema de controle de acesso ao
101 Campus (catracas e cancelas da portaria): aguardando novos orçamentos para dar andamento
102 aos trâmites. **c)** Abertura de 2 (dois) processos para atender inspeção da Vigilância Sanitária/
103 PMT no Campus, como troca de ralos e dedetização, os quais são específicos para a Unidade. **d)**
104 Processo de manutenção de aparelhos de ar-condicionado: havia sido iniciado pelo Campus,
105 mas foi cancelado para que fosse criado um processo geral do CEFET-MG, o qual gerou uma
106 nota de empenho. O Campus será atendido por uma empresa da cidade de Itabira. O professor
107 Romerito questionou se, atualmente, o Campus conta com pessoal suficiente para o retorno das
108 atividades presenciais, ao que o professor Erick respondeu positivamente. **3.2) Relatório Aca-**
109 **dêmico**, pautado na realização, pela Coordenação de Desenvolvimento Estudantil (CDE), de
110 acompanhamento contínuo dos estudantes e seus familiares. O professor Romerito destacou
111 que, relativamente aos Conselhos de Classe implantados na Unidade, foi implementando um

112 Conselho Permanente, concretizado por meio de uma planilha alimentada pelos professores, à
113 qual os coordenadores e servidores da CDE têm acesso, de forma que se otimizou a interlocu-
114 ção entre todos os envolvidos. Sugeriu que, caso seja possível, o número de reuniões de Conse-
115 lhos que foram realizadas anualmente seja colocado, a título de informação estatística, nos rela-
116 tórios de gestão elaborados pela Direção de Unidade. O professor Erick informou que fará o le-
117 vantamento solicitado. Registra-se que, no momento da redação da presente ata, o professor
118 Erick levantou o número aproximado de 150 (cento e cinquenta) reuniões acadêmicas realiza-
119 das ao longo de 2021, abrangendo o Fórum de Coordenadores, Conselhos de Classe, Coordena-
120 ção de Desenvolvimento Estudantil, dentre outros. A servidora Luana sugeriu que, tendo em
121 vista a pesquisa para estudo da implementação do Programa de Gestão (teletrabalho) realizada
122 pela Diretoria-Geral e Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), a Diretoria da Unidade comece
123 a avaliar a viabilidade da implantação do teletrabalho para os técnico-administrativos, pois mui-
124 tos setores vêm funcionando muito bem de forma remota. O professor Maurílio solicitou que os
125 colegas discutam dentro dos Departamentos sobre a conscientização para eleger representantes
126 do Campus nas eleições para Conselhos e cargos de representação, de modo a ganhar poder
127 político para a Unidade. **4)** Definição da data da 1ª Reunião Ordinária da Congregação do ano
128 de 2022 – por unanimidade, decidiu-se que a reunião ocorrerá no dia 01/02/2022, às 16:00 ho-
129 ras. Por fim, o professor Romerito solicitou que os relatórios apresentados na presente reunião
130 sejam disponibilizados no site, providência já prevista pela presidência da reunião. Destaca-se,
131 portanto, que os relatórios administrativo e acadêmico ficarão disponíveis no site da Unidade,
132 anexos a esta ata. Nada mais havendo a tratar, o presidente da sessão, prof. Erick, novamente
133 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 16 (dezesseis) horas e 17 (dezessete)
134 minutos. Eu, Jessica Vieira Silva, servidora técnico-administrativa da Unidade, lavrei a presente
135 ata, que após lida, conforme e assinada, torna-se válida como documento legal.

136
137
138
139
140
141
142 **Presidência da Congregação da Unidade de Timóteo**
143

AUSENTE

Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib

Titular

Profa. Silvânia Aparecida de F. Souza

Suplente

144
145
146
147
148
149 **Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTM)**
150

AUSENTE

Prof. Romerito Valeriano da Silva

Titular

Prof. Fabrício Almeida de Castro

Suplente

Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM)

AUSENTE

Prof. Maurílio Alves Martins da Costa
Titular

Prof. Evandro Tolentino
Suplente

Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM)

Prof. Armin Franz Isenmann
Titular

Prof. Flávio José de Assis Barony
Suplente

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

AUSENTE

Sra. Luana Dias Lacerda Guerra
Titular

Sr. Alexandre Pereira da Silva
Suplente

Representantes dos Discentes

AUSENTE

Sra. Fernanda Leyr Aguiar das Neves
Titular

Sr. Luan Diniz Barreiros
Suplente



Emitido em 14/12/2021

ATA Nº 21/2021 - DCTM (11.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 07:38)

ARMIN FRANZ ISENMANN
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: 1378020

(Assinado digitalmente em 02/02/2022 13:59)

ERICK BRIZON D ANGELO CHAIB
DIRETOR - TITULAR
DCTM (11.63)
Matrícula: 1566170

(Assinado digitalmente em 02/02/2022 16:43)

FLAVIO JOSE DE ASSIS BARONY
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: 2884344

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 09:50)

LUANA DIAS LACERDA GUERRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: 1682571

(Assinado digitalmente em 01/02/2022 10:39)

MAURILIO ALVES MARTINS DA COSTA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DCCTM (11.63.05)
Matrícula: 1362330

(Assinado digitalmente em 02/02/2022 10:17)

ROMERITO VALERIANO DA SILVA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DFGTM (11.63.03)
Matrícula: 1684740

(Assinado digitalmente em 01/02/2022 16:00)

FERNANDA LEYR AGUIAR DAS NEVES
DISCENTE
Matrícula: 20192009352

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:
21, ano: 2021, tipo: ATA, data de emissão: 01/02/2022 e o código de verificação: f73a3d7398