



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**ATA DA 2ª REUNIÃO DA CONGREGAÇÃO CEFET - MG – CAMPUS TIMÓTEO**

Aos 10 (dez) dias do mês de março de 2023, às 13h30, no auditório do Bloco A, o presidente da Congregação da Unidade Timóteo - **prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib**, após dar as boas vindas a todos, verificou o quórum regimental que estava regular. Presentes a representante do Departamento de Formação Geral (DFGTM): **profª Luiza Aguiar dos Anjos** (membro titular); a representante do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM): **profª Carolini Tavares Frinhani** (membro titular) e o **prof. Elder de Oliveira Rodrigues** (membro suplente); os representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM): **prof. Flávio José de Assis Barony** (membro titular) e o **prof. Armin Franz Iseemann** (membro suplente); o representante dos servidores Técnico Administrativos: **Sr. Alexandre Pereira da Silva** (membro titular); e o representante dos discentes: **Sr. Leandro Santana Ferreira** (membro titular). O prof. Erick iniciou a 2ª Reunião Ordinária com a leitura da pauta, e se lê no item 1: Submissão à votação da ata da 1ª Reunião Ordinária da Congregação ocorrida no dia 15/02/2023; item 2: Deliberação sobre Processo 23062.010842/2023-45 - Redistribuição a pedido da servidora Juliane Ferraz Oliveira; item 3: Revisão da minuta do regulamento de uso do ginásio. Informes: Relocação de espaços (ginásio - colaboradores terceirizados - Laboratório de Mineralogia); e sobre o **PGD - Programa de Gestão e Desempenho** (envio do Memorando Eletrônico nº 18/2023 referente ao PGD). Indagou aos membros se gostariam de incluir ou excluir item da pauta. Sem manifestação dos pares, a colocou em votação e a pauta foi aprovada por 5 (cinco) votos, à unanimidade. A seguir, o prof. Erick tratou do item 1 da pauta, submissão à votação da ata anterior, contudo foram solicitados *a priori*, modificações no texto pelo prof. Elder e pela profª Luiza, no tocante às suas falas e sobre as quais deram mais esclarecimentos. Assim, foram feitos ajustes na ata conforme as alterações solicitadas e, sendo colocada em votação, foi aprovada por 5 (cinco) votos, à unanimidade. Quanto ao item 2 da pauta, deliberação sobre o processo 23062.010842/2023-45 - redistribuição a pedido da servidora Juliane Ferraz Oliveira, o prof. Erick esclareceu que o processo é aberto e pode ser conhecido no sistema SIPAC. Abriu a palavra aos membros para se manifestarem sobre o assunto. A prof. Luiza argumentou que tendo a contrapartida prevista, o código de vaga permanecendo no Campus no Departamento de Formação Geral, não vê obstáculos à redistribuição da docente. O prof. Erick informou que há na Portaria DIR 285/09 de 1º de abril de 2009 em seu artigo 3º a seguinte determinação: “...a redistribuição de servidor somente será efetivada após a disponibilização da respectiva contrapartida do órgão de destino para o órgão de origem, na forma de código de vaga para provimento imediato ou permuta de servidores.” Após debates e esclarecimentos entre os membros e sem mais manifestações, o prof. Erick colocou o item 2 em regime de votação assim: “com a condicionante para a redistribuição da professora Juliane Ferraz Oliveira, a disponibilização da respectiva contrapartida do órgão de destino para o órgão de origem, na forma de código de vaga para provimento imediato ou permuta de servidores”. Essa deliberação foi aprovada por 5 votos favoráveis (unanimidade). Quanto ao item 3 da pauta, revisão da minuta do regulamento de uso do ginásio, o prof. Erick comentou que foi feita uma minuta em 2021, mas as regras não foram implementadas devido à pandemia. Sugeriu à profª Luiza fazer a revisão da minuta e propor modificações adequadas, uma vez que a primeira versão feita no contexto da pandemia da covid19, hoje não mais se aplica. A profª Luiza comentou que verificou os artigos da minuta e não foram implementados, ou estão dissociados da realidade atual. Como exemplo citou a previsão de formação da comissão do ginásio, que teria

como responsabilidade a deliberação sobre o uso do ginásio, que contaria com um representante dos docentes, algo que não acontece e cuja aplicação seria difícil. Sobre a supervisão de cada atividade, propôs retirar por não considerar exequível, e a necessidade de criar listagens de usuários quando não há supervisão das atividades. O prof. Erick propôs, com a concordância dos demais membros, que a professora Luiza faça a revisão propondo uma nova redação (minuta) do regulamento quando possível e envie a proposta para a Direção e a Coordenação de Administração. Após debates e discussões, o prof. Erick colocou em votação a seguinte deliberação: revisão da minuta do regulamento de uso do ginásio pela professora Luiza - item 3 da pauta - sendo aprovada pelos 5 (cinco) membros titulares. Quanto ao informe relocação de espaços ginásio/colaboradores terceirizados/Laboratório de Mineralogia, o prof. Erick informou que o assunto foi solucionado em entendimentos havidos com os servidores da Gestão de Laboratórios e com o Departamento de Metalurgia e Química. Então, foram providenciadas as mudanças retirando-se os materiais utilizados pela equipe dos colaboradores terceirizados que estavam alocados na sala da Educação Física, transferidos para a sala em que estava alocada a disciplina Laboratório de Mineralogia no ginásio, e os materiais dessa transferidos para o Laboratório de Pesquisa, no Bloco B. Esclareceu que o espaço da disciplina ainda não está completamente montado, falta ajustá-lo/organizá-lo, instalar bancadas, armários, esclarecendo ao prof. Flávio Barony. Dessa forma, argumentou o prof. Erick, foi possível equacionar o espaço dos terceirizados, os espaços da Educação Física, ficando pendente o término da organização do espaço da disciplina Laboratório de Mineralogia, o que será feito nos próximos dias. O prof. Erick reforçou a questão dinâmica e desafiadora que é a gestão de espaços no Campus e, em relação a este assunto - gestão de espaços - informou que recebeu 52 conjuntos de mobiliários para as salas de aulas, pois havia *déficit* de assentos no Campus. E recebeu também 1 lote com 50 (cinquenta) assentos de auditórios com apoios para braços tipo prancheta que foram desmobilizados do Campus Gameleira. Informou que virá ainda um segundo lote, a totalizar 92 assentos para instalar em duas salas e compor mini auditórios multiusos para realização de seminários, apresentação de trabalhos, bancas de TCC, defesa de mestrado ou mesmo salas de aulas. O discente Leandro argumentou que tem disciplina na graduação em que há necessidade de desenhar, e o modelo de cadeira (assento) referido irá dificultar a realização das atividades desenhos pelos alunos. O prof. Erick falou ao aluno Leandro que, bem ponderada a sua colocação, o orientou a solicitar ao seu Coordenador de Curso que aloque as aulas de desenhos em sala específica, com mobiliários próprios. Relativo ao segundo informe sobre o PGD - Programa de Gestão e Desempenho, o prof. Erick informou que o CEFET MG adotou o programa do Governo Federal, *a priori* para os técnicos administrativos, programa de trabalho híbrido em que parte da jornada será cumprida na forma presencial e outra parte em teletrabalho. Foi publicado em 18/5/2022 o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, que regulamenta o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Está prevista uma reunião no CEFET-MG sobre o assunto para a próxima quarta-feira, conforme o Memorando Eletrônico nº 18/2023/CEGEST. A Administração Central do CEFET-MG já aderiu desde o final do ano passado e agora será implementado nos Campi. As propostas das equipes de trabalhos dos setores serão entregues à Diretoria de Campus que fará a consolidação e o encaminhamento para a Diretoria Geral. A Diretoria Geral e Comissão Executiva CEGEST/SEGEP reunirá e consolidará as informações de todos os Campi, que tem como objetivo uma padronização do programa. O Sr. Alexandre informou que está se implementando nos demais Campi o percentual de 70% ou 28 horas de carga horária semanal presencial, e 30% da carga ou 12 horas remotamente, é o que já está permitido. Na prática entendeu que o CEFET-MG está instituindo a jornada de 30 horas semanais presenciais aproximadamente, ou 5h36 minutos por dia de segunda a sexta-feira. Informou que há servidores que estão propondo cumprir a carga horária em termos de atividades que poderão ser realizadas de forma remota e outras não. Informou também que foi implantado, aprovado apenas para os órgãos centrais como a DPG, DTI a jornada de 70% em forma remota e 30% presencial, o inverso da proposta aos Campi do interior. Exemplificou casos de servidores nos Campi do interior, que estão propondo a jornada de trabalho em dois dias de 8 horas presenciais e dois dias de 6 horas na forma remota. Após 6 meses de implantação do PGD serão feitas avaliações do programa por

comissão independente representativa dos técnicos administrativos, docentes e discentes. O Sr. Alexandre argumentou também que o programa tem sido ou já se implementou em outros órgãos do Governo Federal e não apenas no CEFET-MG, objetivando melhorias e a modernização das relações de trabalho. O prof. Erick argumentou ser importante a mensuração dos resultados e que o programa prevê essas avaliações. A profª Carolini destacou a mensuração do desempenho no programa e ressaltou como importante mais do que cumprir metas, clareza das atividades de cada setor, distribuição de servidores em cada setor ou demandas de trabalho evitando-se sobrecargas. Alexandre argumentou ainda, que as cargas horárias em trabalhos remoto também poderão ser utilizadas em atividades de treinamento e capacitação. Após concluídos os assuntos da pauta e os informes, o prof. Erick indagou aos presentes se havia mais comentários a fazer. Sem manifestação agradeceu a todos e encerrou a reunião. Eu, Solange Carvalho Moreira Rodrigues, membro da Congregação, lavrei a presente ata, que após lida, conforme e assinada, torna-se válida como documento legal.

### **Presidência da Congregação da Unidade de Timóteo**

Ausente

---

**Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib**  
Titular

---

**Profª Silvânia Aparecida de Freitas Souza**  
Suplente

### **Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTM)**

Ausente

---

**Profª Luiza Aguiar dos Anjos**  
Titular

---

**Profª Júlia Ribeiro Junqueira**  
Suplente

### **Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM)**

---

**Profª Carolini Tavares Frinhani**  
Titular

---

**Prof. Elder de Oliveira Rodrigues**  
Suplente

### **Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM)**

---

**Prof. Flávio de Assis Barony**  
Titular

---

**Prof. Armin Franz Isenmann**  
Suplente

**Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos**

Ausente

---

**Sr. Alexandre Pereira da Silva**  
Titular

---

**Sra. Luana Dias Lacerda Guerra**  
Suplente

**Representantes dos Discentes**

Ausente

---

**Sr. Leandro Santana Ferreira**  
Titular

---

**Sra. Leticia Batista Reis**  
Suplente