



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**ATA DA 3ª REUNIÃO DA CONGREGAÇÃO CEFET - MG – CAMPUS TIMÓTEO**

Aos 14 (quatorze) dias do mês de abril de 2023, às 13h40, no auditório do Bloco A, o presidente da Congregação da Unidade Timóteo - **prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib**, após dar as boas vindas a todos, verificou o quórum regimental que estava regular. Presentes a representante do Departamento de Formação Geral (DFGTM): **profª Luiza Aguiar dos Anjos** (membro titular); a representante do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM): **profª Carolini Tavares Frinhani** (membro titular) e o **prof. Elder de Oliveira Rodrigues** (membro suplente); os representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM): **prof. Flávio José de Assis Barony** (membro titular) e o representante dos servidores Técnico Administrativos: **Sr. Alexandre Pereira da Silva** (membro titular). Ausentes as representações dos discentes: **Sr. Leandro Santana Ferreira** como membro titular e **Srª Letícia Batista Reis** como suplente. O prof. Erick iniciou a 3ª Reunião Ordinária com a leitura da pauta, e se lê no item 1: Submissão à votação da Ata da 2ª Reunião Ordinária da Congregação ocorrida no dia 10/03/2023; Informes: 1 - PGD - Programa de Gestão e Desempenho; 2 - Regimento para utilização do ginásio; 3 - Contexto nacional sobre "ameaças no ambiente escolar"; 4 - Aquisição de ar condicionado. Indagou aos membros se gostariam de incluir ou excluir item da pauta. Sem manifestação dos pares, a colocou em votação e a pauta foi aprovada por 4 votos favoráveis. A seguir, o prof. Erick tratou do item 1 da pauta, submissão à votação da Ata da 2ª Reunião Ordinária e feitos esclarecimentos sobre a impossibilidade do não compartilhamento em modo edição *online* da ata e que manterá a prática de envio por *e-mail*, em formato .doc. Perguntou aos membros sobre a ata, se havia concordância/discordância quanto ao texto e, em de acordo, a colocou em regime de votação: a ata foi aprovada por 4 votos favoráveis. Quanto ao Informe-1 sobre o PGD - Programa de Gestão e Desempenho, o prof. Erick enfatizou se tratar de Programa do Governo Federal voltado *a priori* aos servidores técnicos administrativos e implantará um sistema híbrido de trabalho. Informou que o Programa já foi implantado em todos os setores do Campus-I e o Campus - II Nova Gameleira aderiu há um mês. A fase atual é implantar em todos os *Campi* das cidades do interior. Informou que recebeu as diretrizes para implantação, os técnicos administrativos fizeram as propostas que foram enviadas à SEGEP/PGD e a Diretoria Geral já assinou os processos. Dessa forma, haverá alguns setores que funcionarão de forma híbrida com 24 horas da carga horária semanal presencial e 16 horas em sistema remoto. Prof. Elder indagou se há uma sistemática de "cobertura" entre um servidor e outro, e o Sr. Alexandre esclareceu que não se fala em cobertura no PGD e sim em entregas, atividades pactuadas. Esclareceu também que os setores que funcionam em regime ininterrupto em três turnos sob o Decreto 1.590 e cuja carga horária é de 30 horas semanais por servidor, estão fora do PGD. O prof. Erick esclareceu que apenas os coordenadores ou chefes desses setores, a exemplo da Biblioteca e o Registro Acadêmico podem aderir. A profª Carolini indagou se haverá divulgação de horários de trabalhos nas portas das salas e com telefones dos servidores. O profº Erick esclareceu que a divulgação será por meios internos e não externos, pois os números de telefones dos servidores são pessoais e não institucionais. O prof. Elder indagou se poderia haver trocas frequentes nos dias de trabalhos dos servidores em termos de presencial/remoto e o Sr. Alexandre esclareceu que não, que as planilhas são fixas e só podem ser mudadas com ajustes prévios. O prof. Erick esclareceu que no CEFET-MG Campus-I já se concluiu um ciclo de 6 meses e está iniciando o 2º ciclo de implantação. A prof. Luiza perguntou sobre a divulgação de horários dos servidores, porque

considera necessário o contato pessoal nos setores. Foi esclarecido que nas portas dos setores devem ter o nome do setor, os *e-mails* e a forma de contato desse servidor é por meio dos e-mails institucionais. O Sr. Alexandre falou que pela regra do PGD é necessário que as formas de contatos dos servidores devam ser bem claras, por *e-mails* institucionais e telefones. O prof. Erick argumentou que não é conveniente divulgar na porta o número de telefone pessoal do servidor, acredita ser complicado, ainda mais no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, mas os *e-mails* institucionais dos setores e dos servidores, sim. Porém os números de telefones podem ser informados entre os servidores permitindo-se o contato via celular/whatsapp. O prof. Elder indagou sobre a implantação do programa se já foi fixado o prazo de início? O prof. Erick informou que será implantado nas próximas semanas no Campus. O Sr. Alexandre esclareceu novamente que a administração central no CEFET-MG ou Campus-I já está plenamente no PGD e passou por avaliação dos primeiros 6 meses. Informou que os colegas que optarem retornar ao presencial podem fazê-lo a qualquer momento, no entanto para aderir ao PGD é somente por meio de editais. A prof. Carolini argumentou que foi divulgado no *site* do CEFET-MG números de telefones de *whatsapp's* dos servidores em PGD. O prof. Erick esclareceu se tratar de números institucionais vinculados ao sistema *VoIP - Voice over Internet Protocol*, telefonia por meio da internet. O Sr. Alexandre esclareceu que o CEFET-MG busca disponibilizar o sistema no Campus. Quanto ao Informe-2 sobre o Regimento para Utilização do Ginásio, o prof. Erick passou a palavra à prof<sup>a</sup> Luiza que alegou entre as várias demandas nas quais trabalha para a realização do Intercampi, ainda continua fazendo ajustes no texto do regimento. Informou que o novo texto será apresentado assim que possível. Quanto ao Informe-3 contexto nacional sobre “ameaças no ambiente escolar” colocado pelo prof. Flávio Barony, o prof. Erick passou a palavra ao professor Barony para contextualizar sobre o assunto. O prof. Barony alegou que foi um assunto tratado entre os seus colegas do DMQTM, diante dos fatos ocorridos, ameaças e falsas ameaças vistas em algumas escolas no Brasil. Indagou sobre a possibilidade de se fazer um controle mais rígido da entrada com a instalação de catraca, acesso por crachá e sistema eletrônico, conforme é feito no Campus-I. O prof. Erick falou sobre a orientação que recebeu baseada em um documento formal divulgado pelo Ministério da Justiça e que já foi enviado aos membros por *e-mail*. A principal orientação é a de manter a rotina de trabalho no Campus e não deixar de fazer os planejamentos em função de boatos, uma vez que boatos estão acontecendo. Informou ainda que irá enviar novamente o documento por *whatsapp* já que não foi possível uma formatação original por ser protegido em pdf. O documento versa sobre “boatos de ataques em escolas” as condutas corretas que se deve ter. O prof. Erick informou que no dia 10 realizou reunião com o Comandante da Polícia, quando solicitou apoio para o Campus, acertando visitas frequentes e aleatórias. O Sr. Alexandre argumentou que essa interação mais próxima com os policiais no Campus é bem positiva. O Sr. Alexandre argumentou em relação à catraca que no CEFET-MG busca-se uma padronização, que não é simplesmente comprar os equipamentos e afixar no chão, precisa ter integração dos dados eletronicamente. A prof<sup>a</sup> Carolini argumentou que à noite no Campus, independentemente do contexto atual há necessidade de vigilância noturna e com a saída da vigilância armada, sente-se insegura. O Sr. Alexandre comunicou que irá solicitar à portaria para manter o portão fechado durante a noite. O prof. Erick informou que foi criado pela Secretaria Estadual de Segurança Pública um canal de denúncias e pode ser acionado o telefone 190, dependendo da situação trata-se de assunto policial. Informe 4 sobre a aquisição de ar condicionado, o prof. Erick informou que recebeu no Campus duas visitas oficiais, uma de um servidor do SIASS - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor, que veio com equipamento para fazer medições de temperaturas das salas no Campus. A quantificação dos dados é uma etapa importante, para comprovar as condições de temperatura e gerar o relatório necessário, argumentou o professor. E a outra visita de um Engenheiro da SINFRA, com o objetivo de verificar os procedimentos referentes ao projeto. Nas próximas semanas haverá reuniões com o referido engenheiro. O prof. Erick informou que há um comprometimento de uma emenda parlamentar, porém há uma espera para se transformar em depósito efetivo na conta do CEFET-MG. Paralelo a isso, há um comprometimento da Diretoria Geral em investir R\$250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) em equipamentos de climatização. Ainda assim, não dá para resolver todas as necessidades do Campus. Informou que teve uma reunião nesta sexta-feira com a Diretoria Geral e a SINFRA, para traçar e otimizar as estratégias técnicas. O prof. Erick informou

que há critérios de priorização, como ambientes com maior insolação e uso. Citou, como exemplo, o Laboratório 3 de Informática que está com uso intenso e é um ambiente voltado ao sol. Está na fase de definição e priorização para se iniciar o projeto. Após concluídos os assuntos da pauta e os informes, o prof. Erick perguntou aos presentes se havia mais comentários a fazer. Sem manifestação agradeceu a todos e encerrou a reunião. Eu, Solange Carvalho Moreira Rodrigues, membro da Congregação, lavrei a presente ata, que após lida, conforme e assinada, torna-se válida como documento legal.

### **Presidência da Congregação da Unidade de Timóteo**

**Ausente**

---

**Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib**  
Titular

---

**Profª Silvânia Aparecida de Freitas Souza**  
Suplente

### **Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTM)**

**Ausente**

---

**Profª Luiza Aguiar dos Anjos**  
Titular

---

**Profª Júlia Ribeiro Junqueira**  
Suplente

### **Representantes do Departamento de Computação e Construção Civil (DCCTM)**

---

**Profª Carolini Tavares Frinhani**  
Titular

---

**Prof. Elder de Oliveira Rodrigues**  
Suplente

### **Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM)**

---

**Prof. Flávio de Assis Barony**  
Titular

---

**Prof. Armin Franz Isenmann**  
Suplente

### **Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos**

**Ausente**

---

**Sr. Alexandre Pereira da Silva**

---

**Srª Luana Dias Lacerda Guerra**

**Titular**

**Suplente**

**Representantes dos Discentes**

**Ausente**

**Ausente**

---

**Sr. Leandro Santana Ferreira  
Titular**

---

**Sr<sup>a</sup> Leticia Batista Reis  
Suplente**