

RELATÓRIO DE AÇÕES ADMINISTRATIVAS / 2023

PORTARIA DIR N 272 / 2020 – DG (24 de abril de 2020)

O DIRETOR-GERAL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, ..., no uso das atribuições legais e considerando: i) o disposto na Resolução CD-012/20, de 8 de abril de 2020; ii) as áreas de competência das Diretorias de *Campus*, conforme estabelecidas no inciso XIV do art. 10 da Resolução CD-012/20, RESOLVE:

Art. 1º Criar as seguintes unidades, subordinadas às respectivas Diretorias dos *Campi*:

X - *Campus* Timóteo:

- a) Coordenação de Assuntos Acadêmicos (CAATM);
- b) Coordenação de Administração (CADTM);

§ 4º As Coordenações de Administração são unidades da área meio da Instituição.

II - As Coordenações de Administração são as unidades responsáveis por implementar as políticas e planos institucionais relativos à administração de pessoas, materiais e patrimônio, contratação de bens e serviços, gestão ambiental, laboratórios e demais espaços compartilhados, bem como por coordenar, acompanhar, supervisionar, fiscalizar a execução dos serviços de vigilância, portaria, limpeza e conservação, transportes e manutenção predial de pequena monta no âmbito do respectivo *Campus*.

PORTARIA DIR N 275 / 2020 – DG (24 de abril de 2020)

O DIRETOR-GERAL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, ..., no uso das atribuições legais e considerando: i) o disposto na Resolução CD-012/20, de 8 de abril de 2020; ii) as áreas de competência das Diretorias de *Campus*, conforme estabelecidas no inciso XIV do art. 10 da Resolução CD-012/20; iii) as áreas de competência da Coordenação de Administração, conforme estabelecidas no inciso II do Art. 2º da Portaria DIR Nº 272, de 24 de abril de 2020, RESOLVE:

Art. 1º Criar as seguintes unidades da área meio da Instituição, subordinadas às respectivas Coordenações de Administração dos *Campi*:

IX - *Campus* Timóteo:

- a) Coordenação de Gestão de Laboratórios (GLABTM);
- b) Coordenação de Serviços Gerais (SEGERTM);
- c) Coordenação de Gestão de Pessoas (CGPTM);

Art. 2º As áreas de competência das unidades organizacionais instituídas no art. 1º e no art. 2º são assim definidas:

I - **As Coordenações de Gestão de Laboratórios** são as unidades responsáveis por implementar o plano de gestão de laboratórios de ensino e de pesquisa do *Campus*, bem como por coordenar, orientar, desenvolver, acompanhar, executar e avaliar os serviços de manutenção, de controle, de compras de equipamentos e insumos, de suporte técnico aos laboratórios, de agendamento e controle de uso dos laboratórios para as atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito de seus respectivos *Campus*;

II - **As Coordenações de Serviços Gerais** são as unidades responsáveis por implementar a política institucional de sustentabilidade, o plano de gestão ambiental, o plano de segurança e controle de acesso, bem como por coordenar, acompanhar, supervisionar, fiscalizar a execução dos serviços de vigilância, portaria, limpeza e conservação, transportes e manutenção predial, no âmbito de seus respectivos *Campus*;

III - **As Coordenações de Gestão de Pessoas** são as unidades responsáveis por implementar as políticas e planos institucionais de desenvolvimento de servidores e de saúde ocupacional, sob orientação técnica da Secretaria de Gestão de Pessoas, bem como por coordenar, orientar, desenvolver, acompanhar, executar e avaliar os serviços relativos à administração de pessoal, no âmbito de seus respectivos *Campus*.

1) COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (CAD-TM)

- Aquisição de purificadores de água e bebedouros
- Ações referentes ao processo de reconhecimento do curso de Engenharia Metalúrgica:
 - Aquisição de materiais, via BR Supply
 - Acompanhamento e execução de atividades de infraestrutura para preparação de vistoria do MEC
 - Aquisição de divisórias para salas de coordenação de curso e departamento
- Contratação de empresa para execução de projetos elétricos e cabeamento estruturado – Bloco A (R\$17.000,00)
- Troca de poltronas do auditório (R\$ 90.000)
- Acompanhamento do projeto de climatização – INFRA/CEFET-MG
- Acompanhamento das obras de reforma, drenagem, acessibilidade e combate a incêndio – INFRA/CEFET-MG
- Levantamento de materiais para compras coletivas – exercício 2024 (Plano de Contratação Anual – PCA 2024)
- Fiscalização do contrato de manutenção de elevadores
- Gestão de veículos oficiais
- Coordenação das atividades específicas da Coordenação de Gestão de Laboratórios (GLAB-TM), Coordenação de Serviços Gerais (SEGER-TM) e Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP-TM)

Obs.: Importante ressaltar que as ações ocorrem em fluxo contínuo e que o presente relatório apresenta também tópicos específicos, normalmente vinculados a processos administrativos (SIPAC) cadastrados pelas Uorgs.

2) COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS (CGP-TM)

Admissões e rescisões Campus Timóteo 2023:

Processo	Servidor(a)	Assunto
23062.001931/2023-09	Bryan Nickson Santana Pinto	Contratação de professor substituto
23062.08250/2023-63	Allan Costa Cunha	Contratação de professor substituto
23062.010612/2023-86	Thiago de Sousa Goveia	Contratação de professor substituto
23062.013248/2023-14	Danielly Borges Garcia Macedo	Contratação de professor substituto
23062.020186/2023-99	Kênia Alves de Paula	Contratação de professor substituto
23062.021590/2023-80	Igor Klaus Rocha Andrade	Contratação de professor substituto
23062.021509/2023-61	Matheus Mello Pereira	Posse de professor efetivo
23062.034832/2023-03	Lilian Givisiez Pereira	Contratação de professor substituto
23062.036801/2023-89	Alisson Brizon D'Angelo Chaib	Contratação de professor substituto
23062.041144/202-91	Eduardo Santos de Oliveira	Contratação de professor substituto
23062.053322/2021-65	Ellen Martins Xavier	Renovação de contrato professor substituto
23062.057041/2021-81	Margoth Simón Tacuri	Renovação de contrato professor substituto
23062.046213/2021-91	Marlon Marques da Silva	Renovação de contrato professor substituto
23062.043437/2021-41	Nayana Moreira Moraes	Renovação de contrato professor substituto
23062.012450/2022-30	Wilson Berrocal Meza	Renovação de contrato professor substituto
23062.037770/2023-83	Danielly Borges Garcia Macedo	Rescisão de contrato professor substituto
23062.053557/2023-19	Alisson Brizon D'Angelo Chaib	Rescisão de contrato professor substituto
23062.051036/2023-27	Nayana Moreira Moraes	Rescisão de contrato professor substituto
23062.028997/2023-38	Allan Costa Cunha	Rescisão de contrato professor substituto
23062.023373/2023-24	Margoth Simón Tacuri	Rescisão de contrato professor substituto
23062.004875/2023-56	Ellen Martins Xavier	Rescisão de contrato professor substituto
23062.052393/2023-11	Jean Carlos da Silva Carneiro	Posse de Técnico-Administrativo – previsão: nov/2023
23062.017751/2023-31	Robson de Araújo Filho	Professor efetivo – redistribuição

3) COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE LABORATÓRIOS (GLAB-TM)

- Processo 23062.011020/2023-81 – Adesão ao Pregão 038/2022, 158009 – Fechadura digital biométrica (processo concluído, aguardando a empresa entregar o material)
- Processo 23062.010499/2023-39 – Licitação para compra de equipamentos para Laboratório de Tratamento de Minério (processo foi devolvido pela Diretoria Geral devido ao corte de verba)
- Processo 23062.031387/2023-11 – Aquisição de termômetros (processo suspenso devido ao corte de verba)
- Processo 23062.030792/2023-12 – Aquisição de Bico de Bunsen (processo concluído / material entregue)
- Processo 23062.028176/2023-00 – Aquisição de aparelhos de ar condicionado nos laboratórios de química (processo incorporado aos outros de mesmo escopo)
- Processo 23062.018392/2023-39 – Aquisição de insumos para aulas do Curso de Engenharia Metalúrgica e Técnico em Metalurgia.

4) COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS (SEGER-TM)

- 1) Fiscalização operacional e administrativa, com periodicidade mensal, dos contratos terceirizado de limpeza, conservação, vigilância e portaria
- 2) Coordenação do processo de contratação e pagamento das bolsas de monitores da graduação: edital, inscrição, montagem do processo de contratação no SIPAC e emissão mensal da LC (lista de credores) e frequência para pagamento das bolsas
- 3) Cadastro de pedidos de diárias e prestação de contas no SCDP – Sistemas de Concessão de Diárias e Passagens
- 4) Cadastro mensal no SIPAC das faturas e atestes das notas fiscais de consumo de energia elétrica, água e esgoto
- 5) Participação diretamente na organização do INTERCAMPI 2023 (realização do evento: 19/06 a 23/06/2023)

5.1) Abertura e condução de 3 processos de licitação para contratação dos serviços de:

- Alimentação (almoço e jantar para 405 alunos) - proc. 23062.025987/2022-60
- Transporte para 6 delegações - proc. 23062.027878/2022-87
- Hospedagem para 8 delegações - proc. 23062.030599/2022-09

5.2) Processos de compras (modalidades dispensa de licitação e adesão a ata de registro de preços) para contratação de serviços de locação de som, equipe de arbitragem, confecção de banners, impressão de crachás, confecção de troféus e medalhas, além das compras de materiais esportivos conforme processos abaixo:

- 23062.050519/2022-23; 23062.050564/2022-88; 23062.050767/2022-74; 23062.050778/2022-54;
- 23062.051127/2022-81; 23062.051128/2022-26; 23062.003852/2023-24; 23062.015537/2023-40;
- 23062.011294/2023-71; 23062.011941/2023-44; 23062.039787/2022-94; 23062.042738/2022-39;
- 23062.042531/2022-64; 23062.045031/2022-84; 23062.047207/2022-32; 23062.027892/2023-61.

5.3) Processos de reserva de dois ônibus para transporte das delegações de BH e CONTAGEM até Timóteo: processos 23062.018433/2023-97 e 23062.018439/2023-64.

6) Processos de Compras para Manutenção e Modernização da Unidade de Timóteo:

- Processo 23062.007706/2023-78 – 8 Smart TVs 55", para salas administrativas, salas de línguas e laboratórios
- Processo 23062.011936/2023-31 – 37 ventiladores para substituição emergencial de equipamentos danificados
- Processo 23062.023812/2023-07 – Serviços especializados de chaveiro e confecção de carimbos automáticos
- Processo 23062.029598/2023-94 – Compra de material de construção – atendimento à Vigilância Sanitária
- Processo 23062.043875/2023-71 – Locação de cadeiras para colação de grau cursos técnicos
- Processo 23062.037488/2023-04 – Aquisição de serviços: 30 stands básicos para evento "Feira ST - 18/11/23"
- Processos 23062.052128/2023-24, 23062.052321/2023-65, 23062.052322/2023-18, 23062.052324/2023-07 e 23062.054429/2023-92 – Aquisição de aparelhos de ar condicionado
- Levantamento de informações (cotações de preços) de alimentos para fornecimento de merenda escolar (DDE)
- Cadastro de solicitações de compras no portal do Almojarifado Virtual (BR Supply)

7) Publicação de notícias no site do Campus Timóteo, manutenção dos sites dos cursos de Engenharia de Computação e de Arquitetura e Urbanismo

8) Apoio das rotinas das coordenações dos cursos de graduação e chefias de departamento:

- Atendimentos a alunos dos cursos de graduação, pessoalmente e por meio digitais
- Acompanhamento das atividades letivas dos cursos de graduação
- Tramitação de processos de dispensa de disciplinas na graduação
- Tramitação de processos de ajustes de matrículas, trancamento e cancelamento na graduação
- Apoio na organização dos documentos para reconhecimento do curso de Engenharia Metalúrgica.

9) Participação de reuniões semanais da comissão responsável pela licitação do contrato de limpeza e conservação

10) Cadastro mensal das LCs (Listas de Créditos) no SIAFI para pagamento das bolsas assistenciais (com CDE)