



## ATA DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTA DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL (PRODEP) - ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

### 1 - Dados do Setor

Setor: COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	Campus: Campus Timóteo <input type="text"/>
Nome do Chefe do Setor: WANDER DIAS DE ALMEIDA	Nº do Edital: 001/2024

### 2 - Etapas de Seleção do Bolsista

Etapas do processo de seleção do bolsista realizadas conforme edital:

1ª Etapa: Entrevista

2ª Etapa: Análise de Currículo

3ª Etapa: Análise de Histórico Escolar

Especifique:  
(se necessário)

### 3 - Do Resultado da Seleção<sup>1</sup>

<sup>1</sup> - Na hipótese de candidato não avaliado em alguma das etapas ou desistente informe nota 0 (zero) e deixe o campo de classificação sem preenchimento.

Class	Nome do(a) candidato	Nota da 1ª Etapa	Nota da 2ª Etapa	Nota da 3ª Etapa
1	Davi Amarino Corrêa Lima	20	45	25
2	Maria Sofia de Freitas Souza	20	35	20
3	Luiz Henrique Santos Dia	20	30	20
4	Marcela Freitas Mariano	20	28	18





#### 4 - Servidores Responsáveis pela seleção

Informe os servidores que foram responsáveis por realizar o processo de seleção:

WANDER DIAS DE ALMEIDA

ALEXANDRE PEREIRA DA SILVA

Data(s) de realização do processo de seleção:

18/04/2024 (Entrevistas) e 19/04/2024 (Análise dos Currículos e Históricos Escolares)

O(s) primeiro(s) candidato(s) classificado(s) acima referido(s) fica(m) convocado(s) a assumir(em) a(s) vaga(s) existente(s) (conforme edital) a partir de 02/05/2024, e segue(m), em anexo, o(s) seu(s) respectivo currículo atualizado com dados de contato (telefone e email) para as providências de contratação. Os demais candidatos não classificados ficam habilitados em cadastro reserva, podendo ser convocados em caso de abertura de novas vagas, observada a ordem de classificação desta ata. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que segue assinada pelos servidores responsáveis pela seleção.

#### **ORIENTAÇÕES:**

- Esta ata deve ser inserida no processo de seleção do bolsista e assinada eletronicamente pelos servidores responsáveis por realizar a seleção.
- Se o tamanho das listas desta ata não for suficiente, podem ser anexadas listas extras. Cada lista extra deve ser assinada eletronicamente pelos servidores responsáveis pela seleção.
- Todos os candidatos inscritos devem constar no resultado de seleção. Aqueles que não alcançarem a nota mínima em uma etapa devem receber nota igual a zero na(s) etapa(s) seguintes.
- Os currículos de todos os candidatos inscritos e classificados no processo de seleção devem ser inseridos no processo para eventual convocação futura em caso de novas vagas.

Outras informações: [carreiras@cefetmg.br](mailto:carreiras@cefetmg.br) | (31) 3319-7085 / 3319-7086  
<http://www.estagio.cefetmg.br> / [www.dedc.cefetmg.br](http://www.dedc.cefetmg.br)