



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

Ata da 2ª Reunião Ordinária da Congregação de Campus. No dia 12 de agosto de 2024 às 13h40 foi iniciada a reunião sob a presidência do prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib. Quorum regimental em conformidade com as presenças dos seguintes membros: Departamento de Arquitetura e Construção (DACTM): profª Carolini Tavares Frinhani (membro titular) e o prof. Alisson Pinto Chaves (membro suplente); Departamento de Computação (DECOMTM): prof. Adilson Mendes Ricardo (membro titular); Departamento de Formação Geral (DFGTM): profª Luiza Aguiar dos Anjos (membro titular); Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM): prof. Flávio José de Assis Barony (membro titular); Representante dos discentes: Sr. Cauan Hermógenes Abreu (membro suplente). Ausente a representação dos servidores Técnico-Administrativos: Sr. Alexandre Pereira da Silva (membro titular) por motivo de viagem e Luana Dias Lacerda Guerra (membro suplente). Submetida à votação a pauta foi aprovada por todos os membros presentes. **1. Votação/aprovação da ata anterior:** colocada em votação a ata da 1ª Reunião Ordinária foi aprovada por 3 (três) votos favoráveis e 2 (duas) abstenções. **2. Solicitação de redução de carga horária - Zamanda Fonseca Coura Silva - Processo 23062.030147/2024-81:** o prof. Erick informou que solicitou à GLABTM, coordenação na qual está lotada, um plano de trabalho de como pretendem executar as atividades atuais atribuídas à servidora, a partir da redução de sua jornada. Porém, ainda não recebeu a manifestação da GLABTM para fundamentar a decisão, diante de um quadro reduzido de pessoal. Propôs aguardar a informação para colocar em pauta novamente o pedido de redução de jornada. Submetida à votação, foi aprovada por 5 (cinco) votos a decisão de aguardar resposta/manifestação da Coordenação GLABTM e demais colegas. **3. Informes:** **3.1. Portaria Administrativa DCTM/CEFET-MG nº 11, de 11 de julho de 2024 - nomeação de novos membros / Congregação Campus Timóteo:** foi apresentada formalmente aos membros a referida portaria que nomeia os novos integrantes titulares e suplentes representantes dos Departamentos DACTM e DECOMTM na Congregação, com mandato pro tempore até o dia 31/01/2025. Este informe foi enviado por e-mail aos membros e a portaria publicada no site em "Atos Normativos". **3.2. Instalação de aparelhos ar condicionado - comunicação quanto aos cuidados de uso e controles remotos:** o prof. Erick informou que no fim do período de greve foi liberado o processo de instalação dos aparelhos de ar condicionado, e por meio de várias frentes de trabalho a empresa concluiu as instalações antes da volta às aulas, com mínimos procedimentos ainda pendentes. Salientou que a equipe de colaboradores do campus, sob a supervisão da Coordenação de Administração, executou a passagem de mais de 2500 metros de cabeamento, além da instalação de disjuntores e demais acessórios referentes às instalações elétricas. O desafio agora é a gestão dos aparelhos, principalmente quanto aos controles remotos, argumentou o prof. Erick. Não é viável os deixar nas salas de aulas, pois todos irão manipulá-los. Considerando ainda, o consumo de energia, os impactos nas manutenções e desgastes dos mesmos, do ponto de vista orçamentário será difícil a reposição dos equipamentos. Informou que emitiu alguns comunicados afixados nos quadros de avisos quanto ao uso adequado, bem como lembrou o Memorando Circular nº 36 de 04/07/2024 enviado a todos os servidores os orientando sobre a forma de uso correta. Foi colocado na sala dos servidores nº 13 / térreo - Bloco B, um recipiente para os controles remotos, os servidores poderão

buscá-lo e após o uso devolver ao mesmo local. Esclareceu ainda, que não podem ser utilizados aplicativos (*app*) para ligar/desligar os aparelhos pelo risco de desconfiguração e tampouco desligá-lo no disjuntor, para não danificá-los. A prof^a Luiza indagou se a sala de estudos no Bloco A é dotada de ar condicionado? O prof. Erick informou que não. A prof^a Luiza argumentou que é comum grupos razoáveis de alunos se reunirem para fazer trabalhos ou estudar e nos dias quentes o ideal é ter uma sala climatizada. O prof. Erick respondeu que oportunamente devem-se pensar conjuntamente em uma solução.

3.3. Servidoras da Biblioteca: Processo 58168/2023 (remoção da Rayane Ferreira da Silva para a BIBC1 - Belo Horizonte):

O prof. Erick informou que foi emitida uma portaria de remoção e que estava na expectativa de conseguir a aprovação em processo de cooperação técnica de outra servidora da UFOP que reside em Timóteo, interessada em vir para este *campus*. A Cooperação Técnica não prosperou e atualmente a servidora Rayane está em afastamento para tratamento de saúde. Dessa forma, a Biblioteca do Campus Timóteo está com apenas 2 (dois) servidores, e eventualmente poderá haver lacunas em seu funcionamento devido aos três turnos e/ou por férias de um deles. Do ponto de vista da gestão, manifestou no processo ser contra a remoção da servidora Rayane sem ter outro técnico (a) para a substituir. Agora a servidora está em acompanhamento sob o SIASS, além da questão familiar envolvida, extrapola a sua competência de atuar neste caso.

3.4. Processo 28104/2024 - Restaurante / Campus Timóteo:

O prof. Erick informou que o projeto foi feito na INFRA, tramitou pelo jurídico que emitiu pareceres com algumas questões, retornando à INFRA para respondê-las. O restaurante será construído na área próxima à esquina (entre as ruas 19 de novembro e 31 de março) facilitando a entrada de serviços. O processo está na fase de pregão eletrônico. Os recursos são do MEC para os *Campi* das IFES que ainda não têm restaurantes, e a dotação é de aproximadamente de R\$ 1.700.000,00 (um milhão e setecentos mil reais). O projeto foi orçado em R\$2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais) e o CEFET irá complementar a dotação.

3.5. Prazos de cadastro de processos de compras 2024. Memo

n°146/2024- DPG: data-limite para tramitação de processos de aquisições e serviços - Exercício 2024. E-mail enviado para setores administrativos e departamentos em 03/07/2024. Será informado na Congregação o relatório de processos cadastrados:

O prof. Erick informou que para alguns tipos de processos de compras o prazo máximo é no fim de setembro, outros em outubro e que a equipe administrativa está trabalhando ativamente nas aberturas dos processos. No mês de outubro deverá informar a lista dos processos de compras abertos. A prof^a Luiza informou que reuniu o grupo da Educação Física para fazer pedidos de compras coletivas, já tinha um processo aberto em função do Intercampi e paralelamente organizando um segundo Intercampi. O processo de compras do Intercampi já foi negado. Indagou sobre o porquê de abrir um segundo processo, sabendo-se que poderá ser negado? E questionou para além da reivindicação e atendimento dos pedidos mínimos, ter uma explicitação sobre o que é prioridade de compras evitando-se abrir processos que, ao fim, não serão efetivadas. O prof. Erick esclareceu que os itens relativos à segurança são prioridade e que estão sendo abertos processos relativos a eles. Reforçou que as equipes da GLABTM/CTICTM junto a CADTM/SEGERTM estão trabalhando ativamente em dezenas de processos de compras.

3.6. Processo 60903/2023: Doação / recebimento de veículo Fiat Linea: Processo iniciado pelo Ministério Público Federal (MPF) em 2023 e recebeu a doação do FIAT LINEA.

O prof. Erick informou que foram recebidos doações de lotes de móveis, equipamentos e outros itens devido à redução da estrutura física do MPF. Ainda em 2023 ingressou com processo patrimonial e de tombamento para receber a doação do veículo Fiat Linea. Com a liberação da documentação pelo DETRAN, o veículo já está no Campus Timóteo, à disposição para uso.

3.7. Uso do ginásio: informações no site: <https://www.timoteo.cefetmg.br/reservas-para-uso-de-espacos-do-campus-timoteo/>:

O prof. informou que foram adicionados recursos e um roteiro a ser seguido para facilitar a reserva do ginásio. A prof^a Luiza

informou que a explicitação da forma de realizar a reserva foi ajustada no *site* para ficar mais compreensível. Foi feita a atualização da página com um *link* distinto dos demais espaços, e os alunos foram se apropriando da dinâmica correta. Nos finais de semana há a exigência da presença de uma pessoa maior de idade para se responsabilizar pelo uso do ginásio. A prof^a Luiza indagou sobre a forma de fazer o controle de portaria para identificação das pessoas externas ao campus que forem participar de jogos no ginásio, no âmbito de projetos de extensão. O prof. Erick esclareceu que, em virtude da equipe de colaboradores estar sendo reduzida, há dificuldades do pessoal da portaria assumir mais atribuições e sugeriu que o “coordenador adjunto” no projeto de extensão já proposto pela professora Luiza faça o controle de frequência e acesso ao ginásio, entre outras atribuições próprias. Pediu ainda colaboração quanto ao uso dos banheiros do ginásio, pois não há equipe de limpeza e podem ficar bem sujos para as segundas-feiras seguintes. A depender da situação poderá ser conveniente restringir o uso nesses dias. A prof^a Luiza argumentou não concordar com a restrição apenas por este motivo e que o nível de sujeira é normal pela alta carga de pó preto e a frequente falta de toalha de papel. A prof^a Luiza sugeriu avaliar a conveniência de disponibilizar um pano de limpeza/rodo para o piso a ser usado pelos usuários após os banhos.

3.8. Recomposição de piso no bloco B, devido às quebras que estão ocorrendo: O prof. Erick informou que tem adquirido cimento e tinta cinza para pisos, em quantidades reduzidas mesmo diante da escassez de recursos, para consertar e recompor os pisos quebrados de algumas salas de aulas. Durante as férias de setembro farão mais reparos nos pisos danificados.

3.9. Problemas kit's escolares – cadeiras e mesas: O prof. Erick alertou sobre a prática (ocasional) e indevida de sentar-se sobre as carteiras apoiando os pés nas cadeiras. Informou que já tem conjuntos danificados que não serão repostos. A demanda aumenta à medida que vão ingressando mais alunos no curso de Arquitetura, por exemplo. Há que se ter zelo durante a utilização dos equipamentos e materiais de uso permanente. Ainda mais no contexto de contingenciamento de recursos, há dificuldades na reposição de materiais e equipamentos e reforçou a necessidade das boas práticas na sua utilização.

3.10. Execução de pequenos serviços de manutenção: O prof. Erick informou que o limite de recurso do suprimento de fundos está próximo de se atingir. O recurso está escasso e faltam ainda 4 meses para encerrar o ano com aulas inclusive no mês de janeiro de 2025. Informou como exemplo, que há salas de aulas com lâmpadas apagadas não por falta delas, mas por causa dos interruptores quebrados que ainda não conseguiu repor. Registrou que tem adquirido materiais de boa qualidade mesmo com os recursos diminuídos. Apesar disso, têm sido frequentes as manutenções dos interruptores de lâmpadas danificados (afundados), denotando mau uso e as atividades no período noturno ficam prejudicadas com o campus às escuras.

3.11. Coordenação de Tecnologia de Informação (CTIC-TM): O prof. Erick informou que foram feitos os seguintes trabalhos visando a melhoria nos serviços da TIC: Alteração do link de 100 Mbps para 1 Gbps com melhorias na largura da banda. Substituição das impressoras: novo contrato com a Simpress e instalação de novas impressoras. Ampliação do sistema de monitoramento de vigilância por câmeras com a instalação de 10 novos dispositivos. A prof^a Luiza solicitou a instalação de sistema de câmeras em frente à sala de Educação Física e no local de acesso aos banheiros, para melhorar a vigilância e proteção dos materiais esportivos e das pessoas que utilizarem os banheiros. Instalação de um novo sistema de Network Video Recorder (NVR) para armazenamento dos registros do sistema de monitoramento por câmeras. Configuração e instalação de um novo firewall, com sistema de detecção de intrusão (IDS). Migração dos pontos de acesso de redes sem fio para uma nova controladora, permitindo uma maior granularidade das condições de acesso. Instalação e configuração do Sistema de Gerenciamento de Informações e Eventos de Segurança (SIEM), com monitoramento dos ativos de redes.

3.12. Contrato de Conservação e Limpeza: O prof. Erick informou que no contrato

atual há 10 (dez) colaboradores terceirizados sendo 7 serventes (2 geral, 1 copeira, 1 limpador, 1 jardineiro, 1 capineiro, 1 banheiro), 1 encarregado, 2 oficiais de manutenção. E o novo contrato será com a Empresa Premium Comércio e Serviços Ltda., com 8 (oito) colaboradores, sendo 5 serventes (1 copeira, 1 limpador, 1 jardineiro, 1 capineiro, 1 banheiro), 1 encarregado, 2 oficiais de manutenção: Está em processo a migração de alguns colaboradores para a nova empresa. **3.13 Eleições nos campi do CEFET-MG:** O prof. Erick informou que serão publicados até o fim do mês de agosto editais para eleições nos *campi* do CEFET-MG: Os pleitos serão para escolhas de Coordenadores dos Cursos Técnicos, Graduação e Colegiados; Direção de Campus, Chefias de Departamentos e a para as Congregações. Após concluídos os temas da pauta e os informes, o prof. Erick indagou aos presentes se havia mais assuntos a serem tratados. Sem manifestação, agradeceu a todos (as) e encerrou a reunião. Eu, Solange Carvalho Moreira Rodrigues, membro da Congregação, lavrei a presente ata, que após lida, conforme e assinada, torna-se válida como documento legal.

Presidência da Congregação da Unidade de Timóteo

Ausente

Prof. Erick Brizon D'Angelo Chaib
Titular

Prof^a Silvânia Aparecida de Freitas Souza
Suplente

Representantes do Departamento de Formação Geral (DFGTM)

Ausente

Prof^a Luiza Aguiar dos Anjos
Titular

Prof^a Júlia Ribeiro Junqueira
Suplente

Representantes do Departamento de Arquitetura e Construção (DACTM)

Prof^a Carolini Tavares Frinhani
Titular

Prof. Alisson Pinto Chaves
Suplente

Representantes do Departamento de Computação (DECOMTM)

Ausente

Prof. Adilson Mendes Ricardo
Titular

Prof. Elder de Oliveira Rodrigues
Suplente

Representantes do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM)

Ausente

Prof. Flávio de Assis Barony
Titular

Prof. Armin Franz Isenmann
Suplente

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

Ausente

Ausente

Téc. Alexandre Pereira da Silva
Titular

Téc. Luana Dias Lacerda Guerra
Suplente

Representante dos Discentes

Ausente

Sr^a Larissa Sírio Coelho Penna
Titular

Sr. Cauan Hermógenes Abreu
Suplente

ATA Nº 6/2024 - DCTM (11.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/01/2025 18:31)

ADILSON MENDES RICARDO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DECOMTM (11.63.11)
Matrícula: ###493#8

(Assinado digitalmente em 20/01/2025 10:18)

CAROLINI TAVARES FRINHANI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DACTM (11.63.12)
Matrícula: ###487#8

(Assinado digitalmente em 20/01/2025 12:28)

ERICK BRIZON D ANGELO CHAIB
DIRETOR - TITULAR
DCTM (11.63)
Matrícula: ###661#0

(Assinado digitalmente em 21/01/2025 15:26)

FLAVIO JOSE DE ASSIS BARONY
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###843#4

(Assinado digitalmente em 20/01/2025 15:12)

LUIZA AGUIAR DOS ANJOS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DFGTM (11.63.03)
Matrícula: ###238#3

(Assinado digitalmente em 21/01/2025 13:31)

CAUAN HERMOGENES ABREU
DISCENTE
Matrícula: 2023#####3

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: 6, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 20/01/2025 e o código de verificação: 982ac23342